



معايير و أليات إختيار القيادات الأكاديمية  
و الإدارية و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة  
المعاونة و الإداريين



## مقدمة

يجب ان يكون للمؤسسة التعليمية قيادة واعية وموارد بشرية تتبنى فكر التطوير والسعي الي التميز، وقادرة علي وضع السياسات اللازمة لذلك و اتخاذ القرارات في اطار زمني ملائم يضمن كفاءة و فاعلية اداء المؤسسة وتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية، لذا حرصت كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات جامعة المستقبل على وضع معايير موضوعية واليات محددة وشروط للاختيار والتعيين في الوظائف القيادية الاكاديمية والإدارية ووظائف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين فيها، وتحرص على إعلان تلك المعايير للأطراف المعنية بوسائل مناسبة.

وراعت الكلية في ذلك اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات الخاصة والأهلية وما تضمنته معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من شروط ومعايير لاختيار القيادات الأكاديمية (العميد - الوكلاء - رؤساء الأقسام العلمية - مديرو المراكز والوحدات وغيرهم) وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية (مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم).

## منهجية وضع معايير الاختيار والتعيين

### أولا: الأطراف المعنية المشاركة

1. تشكيل فريق يكون مسئول عن وضع معايير الاختيار والتعيين يتكون من إدارة الكلية (العميد، الوكلاء، ورؤساء الأقسام العلمية)
2. تحديد الاطراف المعنية الأخرى: مجتمع الكلية من أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، والطلاب كمشركين من خلال مقابلات ومناقشات واستبيانات موجهة لتلك الاطراف

### ثانيا: مرجعية وضع معايير الاختيار والتعيين

1. اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات الخاصة والأهلية وقانون تنظيم الجامعات
2. اللوائح و القواعد المنظمة للجامعة
3. اللائحة الداخلية للكلية

4. معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (ممارسات مؤشرات التقييم لمعايير القيادة والحوكمة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري)

### ثالثاً: خطوات وضع معايير الاختيار والتعيين

1. وضع مقترح معايير وشروط واليات الاختيار والتعيين في الوظائف القيادية الأكاديمية والإدارية ووظائف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين من قبل فريق مشكل على مستوى إدارة الجامعة / الكلية.
2. عرض المقترح على الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب من خلال جلسات مناقشة واستطلاع الآراء وابداء المقترحات.
3. تجميع الآراء من تلك الأطراف المعنية اتخاذ الإجراءات المناسبة واعداد الصيغة النهائية للمعايير والليات وفق التغذية الراجعة منهم.
4. عرض الصيغة النهائية على مجلس الجامعة / الكلية لاعتمادها.
5. الإعلان عن تلك المعايير والليات بالجامعة والكلية لكافة الأطراف من خلال الموقع الالكتروني للجامعة / الكلية وارسال نسخة ورقية منها لكافة الأقسام والإدارات.

### معايير اختيار القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس

تقوم الكلية باختيار القيادات الأكاديمية (العميد - الوكلاء - رؤساء الأقسام العلمية - مديرو المراكز والوحدات وغيرهم) واختيار أعضاء هيئة التدريس بناء علي معايير موضوعية موثقة و معلنة تحقق تكافؤ الفرص وهي:

1. الكفاءة و النشاط العلمي:
2. القدرات الادارية و القيادية.
3. المشاركة في الانشطة و الخدمات المجتمعية.
4. المشاركة في الانشطة و الخدمات الطلابية.
5. المساهمات في مجالات الجودة و التطوير علي مستوي المؤسسة / الجامعة.
6. المشاركة في الانشطة القومية.

7. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة:

8. التعاون و العلاقة مع الزملاء و الرؤساء و المرؤوسين.

### أولاً : القيادات الأكاديمية (عميد الكلية – وكلاء الكلية – رؤساء الأقسام)

المؤشرات	معايير الاختيار
<ul style="list-style-type: none"><li>- تأليف كتب علمية في مجال التخصص</li><li>- التميز العلمي في إحدي تخصصات الكلية</li><li>- أبحاث علمية تتناسب مع الوظيفة التي يعين فيها.</li><li>- المشاركة في مؤتمرات علمية دولية وإقليمية ومحلية</li><li>- عضوية الجمعيات العلمية المحلية والدولية</li></ul>	1. الكفاءة التعليمية و النشاط العلمي
<ul style="list-style-type: none"><li>- الحصول علي دورات تنمية المهارات القيادية والادارية</li><li>- يفضل من شغل منصب قيادي أكاديمي في أحد مؤسسات التعليم العالي المعترف بها</li></ul>	2. القدرات الادارية و القيادية
<ul style="list-style-type: none"><li>- المشاركة في تنفيذ أنشطة خاصة بمؤسسات المجتمع</li><li>- المشاركة في الأنشطة المجتمعية والاستشارات العلمية المقدمة لخدمة المجتمع</li><li>- عضوية اللجان الداخلية بالجامعة او الكلية المعنية بخدمة المجتمع</li></ul>	3. المشاركة في الأنشطة و الخدمات المجتمعية
<ul style="list-style-type: none"><li>- الريادة العلمية او ريادة الاسر الطلابية</li><li>- الاشراف على أنشطة رياضية او ثقافية او فنية وغيرها</li></ul>	4. المشاركة في الأنشطة و الخدمات الطلابية
<ul style="list-style-type: none"><li>- أنشطة تطوير العملية التعليمية (توصيف البرامج والمقررات الدراسية - إنتاج المقررات الالكترونية - تطوير طرق التدريس - إدماج تكنولوجيا المعلومات في العملية التعليمية)</li><li>- المشاركة في وضع رؤية ورسالة لتطوير الكلية</li><li>- المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية والجامعة</li><li>- التمثيل في لجان التطوير بمركز ضمان الجودة بالجامعة</li></ul>	5. المساهمات في مجالات الجودة و التطوير علي مستوي المؤسسة / الجامعة.
<ul style="list-style-type: none"><li>- يفضل من يكون مراجع خارجي او مدرب بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد</li></ul>	6. المشاركة في الأنشطة القومية.

المؤشرات	معايير الاختيار
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون قد سبق له شغل وظيفة أستاذ بإحدى الجامعات المعترف بها.</li> <li>- الا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية او بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف او الأمانة، ما لم يكن قد رد اليه الاعتبار.</li> </ul>	7. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مهارات التواصل</li> <li>- ان يكون محمود السيرة حسن السمعة.</li> </ul>	8. التعاون و العلاقة مع الزملاء و الرؤساء و المرئوسين.

### ثانياً: معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة

المؤشرات	المعايير
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التميز العلمي في إحدي تخصصات الكلية</li> <li>- أبحاث علمية تتناسب مع الوظيفة التي يعين فيها.</li> <li>- المشاركة في مؤتمرات علمية دولية وإقليمية ومحلية</li> </ul>	1. الكفاءة التعليمية و النشاط العلمي
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحصول علي دورات تنمية المهارات القيادية والإدارية</li> <li>- الحصول على دورات الجودة مثلاً: التقييم الذاتي وتوصيف البرامج والتخطيط الاستراتيجي</li> <li>- مهارات قيادة فرق العمل</li> <li>- خبرة في التعامل مع تكنولوجيا ونظم المعلومات</li> </ul>	2. القدرات الادارية و القيادة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشاركة في تنفيذ أنشطة خاصة بمؤسسات المجتمع</li> <li>- المشاركة في الأنشطة المجتمعية والاستشارات العلمية المقدمة لخدمة المجتمع</li> </ul>	3. المشاركة في الانشطة و الخدمات المجتمعية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يفضل الريادة العلمية او ريادة الاسر</li> <li>- يفضل المشاركة في أنشطة رياضية او ثقافية او فنية وغيرها</li> </ul>	4. المشاركة في الانشطة و الخدمات الطلابية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أنشطة تطوير العملية التعليمية (توصيف البرامج والمقررات الدراسية - إنتاج المقررات والامتحانات الرقمية - تطوير طرق التدريس وإدماج تكنولوجيا المعلومات في العملية التعليمية)</li> <li>- المشاركة في وضع رؤية ورسالة لتطوير الكلية</li> </ul>	5. المساهمات في مجالات الجودة و التطوير علي مستوى المؤسسة / الجامعة.

المؤشرات	المعايير
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية والجامعة</li> <li>- التمثيل في لجان التطوير والمشاركة في أعمال وأنشطة الجودة</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يفضل من له أنشطة قومية و خاصة التي تتعلق بمجال جودة التعليم</li> </ul>	6. المشاركة في الأنشطة القومية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون عضو هيئة تدريس او حاصلا على درجة الدكتوراة او ما يعادلها من احدي الجامعات المصرية او ما يعادلها في تخصص علمي يؤهله لشغل الوظيفة.</li> <li>- الا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية او بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف او الأمانة، ما لم يكن قد رد اليه الاعتبار.</li> </ul>	7. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مهارات التواصل</li> <li>- ان يكون محمود السيرة حسن السمعة.</li> </ul>	8. التعاون و العلاقة مع الزملاء و الرؤساء و المرئوسين.

### ثالثاً: معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس (أستاذ – أستاذ مساعد – مدرس)

المؤشرات	المعايير
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يفضل من قام بتأليف كتب علمية في مجال التخصص</li> <li>- التميز العلمي في إحدى تخصصات الكلية</li> <li>- أبحاث علمية تتناسب مع الوظيفة التي يعين فيها.</li> <li>- المشاركة في مؤتمرات علمية دولية وإقليمية ومحلية</li> </ul>	1. الكفاءة و النشاط العلمي
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحصول علي دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس</li> </ul>	2. القدرات الادارية و القيادية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشاركة في تنفيذ أنشطة خاصة بمؤسسات المجتمع</li> <li>- المشاركة في الأنشطة المجتمعية والاستشارات العلمية المقدمة لخدمة المجتمع</li> </ul>	3. المشاركة في الأنشطة و الخدمات المجتمعية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يفضل من شارك في : الريادة العلمية او ريادة الاسر</li> <li>- الاشراف على أنشطة رياضية او ثقافية او فنية وغيرها</li> </ul>	4. المشاركة في الأنشطة و الخدمات الطلابية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أنشطة تطوير العملية التعليمية (توصيف البرامج والمقررات الدراسية - إنتاج المقررات والامتحانات الرقمية - تطوير طرق التدريس وإدماج تكنولوجيا المعلومات في العملية التعليمية)</li> </ul>	5. المساهمات في مجالات الجودة و التطوير علي مستوي المؤسسة / الجامعة.

المؤشرات	المعايير
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشاركة في وضع رؤية ورسالة لتطوير الكلية</li> <li>- المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية او الجامعة</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يفضل من هو مراجع خارجي او مدرب بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالنسبة لوظيفة استاذ</li> </ul>	6. المشاركة في الانشطة القومية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون قد سبق له شغل وظيفة أستاذ او أستاذ مساعد بإحدى الجامعات المعترف بها بالنسبة لوظيفة أستاذ او أستاذ مساعد.</li> <li>- ان تكون له مدة خبرة كافية في التدريس الجامعي لا تقل عن 5 سنوات بالنسبة لوظيفة أستاذ مساعد و 10 سنوات بالنسبة لوظيفة استاذ</li> <li>- بالنسبة لوظيفة مدرس ان يكون عضو هيئة تدريس او حاصلًا على درجة الدكتوراة او ما يعادلها من احدي الجامعات المصرية او ما يعادلها في تخصص علمي يؤهله لشغل الوظيفة.</li> <li>- الا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية او بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف او الأمانة، ما لم يكن قد رد اليه الاعتبار.</li> </ul>	7. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مهارات التواصل</li> <li>- ان يكون محمود السيرة حسن السمعة.</li> </ul>	8. التعاون و العلاقة مع الزملاء و الرؤساء و المرؤسين.

## معايير اختيار المعيدون و المدرسون المساعدون

يشترط في من يعين معيدا ما يأتي:

1. ان يكون محمود السيرة حسن السمعة
2. ان يكون حاصلًا على جيد جدا على الأقل في التقدير التراكمي في الدرجة الجامعية الأولى
3. يجوز تعيين الحاصل على تقدير جيد في التقدير التراكمي العام بالنسبة للتخصصات النادرة
4. ان يكون حاصلًا على جيد على الأقل في مادة التخصص او ما يقوم مقامها

يشترط في من يعين مدرسا مساعدا ما يأتي:

1. ان يكون محمود السيرة حسن السمعة
2. ان يكون حاصلًا على درجة الماجستير في التخصص او ما يعادلها (لا يتم الرجوع الى التقدير التراكمي ولا يتم تعيين المدرسين المساعدين الحاصلين على مقبول)
3. ان يكون حاصلًا على جيد على الأقل في مادة التخصص او ما يقوم مقامها

### معايير اختيار القيادات الادارية

تضمنت معايير إختيار القيادات الإدارية أن يكون:

1. حاصل على درجة جامعية عليا
2. المهارات والقدرات الإدارية:
  - خبرة الإشراف على مرؤوسين
  - مهارة القيادة والإشراف والتوجيه .
  - مهارة إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
3. مهارة في كتابة التقارير واستخدام الحاسب الالى
4. قدرة عالية في الإتصال والتفاهم مع الغير
5. سجل وظيفي متميز: عدم وجود جزاءات في سجله الوظيفي.

### معايير اختيار وتعيين الإداريين

- الشهادات العلمية الحاصلين عليها تتفق مع الوظيفة
- مراعاة التخصصات الدقيقة
- الخبرات والمهارات الحياتية: التواصل وتكنولوجيا المعلومات
- القدرات العقلية
- المهارات العملية
- الخصائص الوجدانية.

## الباب التنقيح

1. الإعلان عن المنصب المطلوب عن طريق الموقع الإلكتروني ولوحة الإعلانات داخل الكلية وارسال اسم المنصب المطلوب شغله بالبريد الإلكتروني للأطراف المعنية و يتم الاعلان عن فتح باب الترشيح لفترة لاتقل عن شهرين قبل انعقاد لجنة التحكيم ( في احد الجرائد الرسمية وفي لوحة الاعلانات بالقسم ولوحة الاعلانات بالكلية ولوحة الاعلانات بالجامعة و مكتب العميد ويتم طرحه في مجلس القسم).
2. يتم إستقبال طلبات المتقدمين وتتضمن السيرة الذاتية للمتقدم متضمنة مسار الحياة العملية – المؤتمرات و المهيات العلمية – الجوائز – الانشطة الطلابية – الانشطة المجتمعية و القومية – الابحاث و النشر العلمي محليا و دوليا – الخدمات المؤداة للكلية خلال فترة العمل قبل الترشيح. ومقومات الادارة القيادية شاملة المؤهلات و الدورات و البرامج التدريبية او مؤهلات اخري متعلقة بالادارة و القيادة وكذلك الخبرات القيادية والادارية السابقة لفترة ما قبل الترشيح. ورقة مقترح خاصة برؤية المتقدم لتطوير العملية التعليمية داخل الكلية شاملة الرؤية و الرسالة والاهداف الاستراتيجية و اساليب التحقيق وخطتها التنفيذية خلال فترة تولية القيادة.
3. تشكيل لجنة لفحص الطلبات واختيار ممن تنطبق عليهم الشروط والمعايير بعد انتهاء فترة قبول الطلبات و لمدة لاتزيد عن اسبوعين.
4. اجراء المقابلات اللازمة لمن وقع عليهم الإختيار لعرض برنامج للتطوير علي ان يقوم كل عضو من اعضاء اللجنة بالتقييم الفردي لكل مرشح ثم يلي ذلك تقييم جماعي من كافة اعضاء اللجنة للمرشح
5. عرض من وقع عليه الاختيار على عميد الكلية لاتخاذ القرار وإصدار قرار التعيين إذا كان المنصب وكيلاً أو رئيساً للقسم أو مديراً لوحدة ضمان الجودة أو مدير إدارى وفي حالة العميد تعرض على مجلس الجامعة.
6. يتم اعلان نتائج الترشيح في مدة لاتزيد عن اسبوعين من انتهاء البت في الطلبات و العروض المقدمة.