

**تحديث معايير وآليات اختيار القيادات  
الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس  
والهيئة المعاونة والإداريين والفنيين**

**2020-2019**

## مقدمة:

تطبق الكلية معايير موضوعية واليات محددة وشروط لاختيار وتعيين الوظائف القيادية (الأكاديمية والإدارية) ووظائف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والفنيين، وتحرص على مشاركة الأطراف المعنية واستطلاع رأيهم في تلك المعايير، وإعلانها للأطراف المعنية بوسائل مناسبة.

وعند وضع تلك المعايير تم مراعاة اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات الخاصة والأهلية وقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972، وكذلك ما تضمنته معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من شروط ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية (العميد – الوكلاء – رؤساء الأقسام العلمية – مديرو المراكز والوحدات وغيرهم) وكذلك معايير اختيار القيادات الإدارية (الأمين العام – مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم).

## خطوات وضع معايير الاختيار والتعيين

1. تحديد الأطراف المعنية المشاركة
  - تشكيل فريق يكون مسئول عن وضع معايير وآليات الاختيار والتعيين ويتكون الفريق من العميد، وكلاء الكلية، ورؤساء الأقسام العلمية
  - تحديد الأطراف المعنية الأخرى: من أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، والطلاب لاستطلاع رأيهم في المعايير من خلال إستبيانات موجهة لتلك الأطراف.
2. تحديد مرجعية معايير الاختيار والتعيين
  - قوانين ولوائح وقرارات مجلس الكلية.
  - معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (ممارسات مؤشرات التقييم لمعايير القيادة والحوكمة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري) وما تضمنته من شروط ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.
3. وضع مقترح لمعايير وشروط واليات الاختيار والتعيين: في الوظائف القيادية الأكاديمية والإدارية ووظائف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والفنيين من قبل الفريق المشكل.
4. استطلاع رأي الأطراف المعنية حول مقترح المعايير:

- عرض المقترح على الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والفنيين والطلاب من خلال جلسات مناقشة واستطلاع الآراء وايداء المقترحات.
- تجميع الآراء من تلك الأطراف المعنية واتخاذ الإجراءات المناسبة.
- 5. إعداد الصيغة النهائية للمعايير والاليات:
- الاطلاع على التغذية الراجعة من الأطراف المعنية وإعداد الصيغة النهائية
- اعتماد الصيغة النهائية من مجلس الكلية.
- إعلان المعايير والاليات لكافة الأطراف من خلال الموقع الالكتروني من خلال كتيب التوصيف الوظيفي واتاحته لجميع الأطراف المعنية والأقسام العلمية والإدارات والوحدات.

### المعايير العامة لاختيار القيادات الاكاديمية وأعضاء هيئة التدريس

- يتم اختيار القيادات الأكاديمية (العميد – الوكلاء – رؤساء الأقسام العلمية – مديرو المراكز والوحدات وغيرهم) واختيار أعضاء هيئة التدريس بناء على معايير موضوعية موثقة ومعلنة لتحقيق أعلى مستوى أداء من أجل تحقيق رؤية ورسالة الكلية مع مراعاة تكافؤ الفرص للمتقدمين والمعايير هي:
1. الكفاءة التعليمية والنشاط العلمي.
  2. القدرات الادارية والقيادية.
  3. المشاركة في الانشطة والخدمات المجتمعية.
  4. المشاركة في الانشطة والخدمات الطلابية.
  5. المساهمات في مجالات الجودة والتطوير.
  6. المشاركة في الانشطة القومية.
  7. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.
  8. التعاون والعلاقة الحسنة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

## أولاً: القيادات الأكاديمية

(عميد الكلية – وكلاء الكلية – رؤساء الأقسام العلمية – مديرو وحدة ضمان الجودة – مديرو المراكز)

المؤشرات	معايير الاختيار
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يسمح تخصصه بتسكينه في أحد الأقسام العلمية بالكلية</li> <li>- أبحاث علمية تتناسب مع الوظيفة التي يعين فيها.</li> <li>- المشاركة في مؤتمرات علمية دولية وإقليمية ومحلية</li> <li>- يفضل من له مؤلفات / كتب علمية في مجال التخصص</li> <li>- أنشطة تطوير العملية التعليمية (توصيف البرامج والمقررات الدراسية)</li> </ul>	<p>1. الكفاءة التعليمية والنشاط العلمي:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحصول على دورات تنمية المهارات القيادية والإدارية تكسبه مهارات اتخاذ القرار ومواجهة الأزمات.</li> <li>- يفضل من تقلد منصب قيادي أكاديمي في مؤسسات تعليمية معترف بها</li> <li>- يفضل ان يكون قد أمضى عام على الأقل كمعين أو معاريفات الكلية أو كمنتدب جزئي ليكون على دراية بالكلية</li> </ul>	<p>2. القدرات الإدارية والقيادية:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يفضل المشاركة في الأنشطة المجتمعية والاستشارات العلمية المقدمة لخدمة المجتمع</li> <li>- عضوية اللجان الداخلية المعنية بخدمة المجتمع بالكلية</li> </ul>	<p>3. المشاركة في الأنشطة والخدمات المجتمعية:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يفضل المشاركة بالريادة العلمية أو ريادة الأسر الطلابية</li> <li>- يفضل المشاركة بالإشراف على أنشطة رياضية أو ثقافية أو فنية وغيرها</li> </ul>	<p>4. المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشاركة في وضع رؤية ورسالة وأهداف الكلية</li> <li>- المشاركة في وضع الخطط مثل الخطة الإستراتيجية والتنفيذية وخطة البحث العلمي وخطة خدمة المجتمع</li> </ul>	<p>5. المساهمات في مجالات الجودة والتطوير:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يفضل من له أنشطة قومية من أية نوع (مثل المشاركة في المشروعات القومية، عمل دراسات استشارية تطبيقية للتحديات القومية، ...)</li> </ul>	<p>6. المشاركة في الأنشطة القومية.</p>

المؤشرات	معايير الاختيار
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، ما لم يكن قد رد إليه الاعتبار.</li> </ul>	7. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مهارات التواصل والتفاهم مع المرؤوسين</li> <li>- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.</li> </ul>	8. التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

### ثانياً: أعضاء هيئة التدريس (أستاذ – أستاذ مساعد – مدرس)

المؤشرات	معايير الاختيار
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ان يكون حاصل على درجة الدكتوراة أو ما يعادلها في فرع التخصص المراد تعيينه عليه ومن جامعة معترف بها بما يسمح تسكينه في أحد الأقسام العلمية بالكلية.</li> <li>▪ يفضل من لديه خبرة في مجال التدريس بأي من المؤسسات التعليمية أو المعاهد البحثية.</li> <li>▪ يفضل أن يكون قد نشر بحث علمي على الأقل في مجلة علمية أو مؤتمر علمي معترف به وذو سمعة طيبة.</li> <li>▪ بالنسبة لوظيفة أستاذ أو أستاذ مساعد</li> <li>- يفضل من له مؤلفات / كتب علمية في مجال التخصص</li> <li>- ان يكون قد سبق له شغل الوظيفة بإحدى الجامعات المعترف بها.</li> <li>- ان تكون له مدة خبرة كافية في التدريس الجامعي لا تقل عن 5 سنوات بالنسبة لوظيفة أستاذ مساعد و10 سنوات بالنسبة لوظيفة استاذ</li> <li>▪ بالنسبة لوظيفة مدرس:</li> <li>- ان يكون عضواً هيئة تدريس عمل كمدرس بإحدى الجامعات المعترف بها.</li> <li>- يفضل الا يكون قد مر أكثر من 10 سنوات على الحصول على درجة الدكتوراة إذا كان لا يشغل هذه الوظيفة.</li> </ul>	1. الكفاءة والنشاط العلمي:

المؤشرات	معايير الاختيار
- الحصول على دورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	2. القدرات الادارية والقيادية:
- يفضل المشاركة في الأنشطة المجتمعية والاستشارات العلمية المقدمة لخدمة المجتمع	3. المشاركة في الانشطة والخدمات المجتمعية:
- يفضل من كان في عضوية اللجان الداخلية بخدمة المجتمع.	4. المشاركة في الانشطة والخدمات الطلابية:
- يفضل المشاركة بالريادة العلمية أو ريادة الأسر	5. المساهمات في مجالات الجودة والتطوير.
- يفضل المشاركة بالإشراف على أنشطة رياضية أو ثقافية أو فنية وغيرها	6. المشاركة في الانشطة القومية.
- أنشطة تطوير العملية التعليمية (توصيف البرامج والمقررات الدراسية)	7. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والتزاهة:
- يفضل من له أنشطة قومية بالنسبة لوظيفة أستاذ أو أستاذ مساعد.	8. التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
- مهارات التواصل	
- ان يكون محمود السيرة حسن السمعة.	

### ثالثاً: المعيدون والمدرسون المساعدون

يشترط فيمن يعين معيدا ما يأتي:

1. أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في تخصصات الكلية من جامعة أو معهد معترف به والدرجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات.
2. ألا يزيد السن عن 27 سنة عند التقدم لشغل الوظيفة.
3. ألا يقل تقدير تخرجه عن جيد جدا (المجموع التراكمي لا يقل عن 75%)
4. يجوز تعيين الحاصل على تقدير جيد في التقدير التراكمي العام بالنسبة للتخصصات النادرة.
5. أن يكون محمود السيرة حسن السمعة
6. إجادة اللغة الانجليزية
7. إتقان إحدى لغات البرمجة
8. التمتع بسمات شخصية طيبة ومرتبه
9. القدرة على العمل الجماعي
10. القدرة على التواصل مع الآخرين

يشترط فيمن يعين مدرسا مساعداً ما يأتي:

1. ان يكون حاصلًا على درجة الماجستير في التخصص أو ما يعادلها من جامعة معترف بها والدرجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات
2. لا يتم الرجوع الى التقدير التراكمي للبكالوريوس (مع مراعاة ألا يتم تعيين المدرسين المساعدين الحاصلين على تقدير اقل من جيد في البكالوريوس).
3. الا يزيد السن عن 35 سنة عند التقدم لشغل الوظيفة.
4. ان يكون محمود السيرة حسن السمعة

## آليات التعيين

### الخطوات:

1. الإعلان: تعلن الكلية سنويا قبل بدء العام الجامعي بمدة كافية عن احتياجاتها من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم. ويتم الإعلان عن المنصب المطلوب في مجلس الكلية وعن طريق الموقع الإلكتروني ولوحة الإعلانات أو في أحد الجرائد الرسمية، ويتم فتح باب الترشيح لفترة لا تقل عن شهر قبل انعقاد لجنة التحكيم
2. استقبال طلبات التقدم للوظيفة: يتم استقبال طلبات المتقدمين وتتضمن السيرة الذاتية والمؤهلات والدورات والبرامج التدريبية أو مؤهلات اخرى متعلقة بالإدارة والقيادة وكذلك الخبرات القيادية والإدارية السابقة لفترة ما قبل الترشيح. وفي حالة العميد أو الوكلاء يقدم مقترح برؤيته لتطوير العملية التعليمية خلال فترة تولية المنصب.
3. اختيار المرشحين: يتم تشكيل لجنة لفحص الطلبات واختيار من تنطبق عليهم الشروط والمعايير ويتم إعلان نتيجة الفحص بالمرشحين والمستبعدين خلال فترة لا تزيد عن أسبوعين بعد انتهاء فترة قبول الطلبات.
4. المقابلة الشخصية: يتم عقد مقابلة شخصية مع المرشحين على النحو التالي
  - أ. القيادات بالكلية (العميد، الوكلاء، رؤساء الأقسام، مدير وحدة ضمان الجودة أو مديرو المراكز الاستشارية): يتم عرض اسماء السادة المتقدمين على مجلس الكلية (لمجلس الكلية الحق في استبعاد من يراه غير مناسب للمنصب المتقدم له). وبعد اعتماد القائمة النهائية للمرشحين من مجلس الكلية يتم عقد لقاء مع الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة والاستاذ الدكتور عميد الكلية الحالي أو أحد الوكلاء الحاليين ويقدم المرشح مقترح برؤيته لتطوير العملية التعليمية خلال فترة تولية القيادة ويتم ترتيب السادة المرشحين وإعلان نتيجة المقابلة بمن تم اختياره.
  - ب. أعضاء هيئة التدريس: يقوم رئيس القسم وعميد الكلية أو أحد وكلاء الكلية بالإضافة لمن يرونه مناسباً من أعضاء هيئة التدريس بالقسم (في حالة الاحتياج) بالقيام بمناقشة السادة المرشحين وترتيبهم بناءً على الكفاءة وإعلان نتيجة المقابلة ثم يتم رفع توصية الى السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة لإصدار قرار التعيين.
  - ج. أعضاء الهيئة المعاونة: يقوم السيد الاستاذ الدكتور رئيس القسم وأحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم بالقيام بمناقشة السادة المرشحين (لكل مجلس قسم علمي الحق في اضافة ما يراه مناسباً من اختبارات لتقييم المرشحين أو مطالبتهم باللقاء محاضرات لقياس قدرات التواصل لديهم) وترتيبهم بناءً على الكفاءة وإعلان نتيجة المقابلة ثم يتم رفع توصية الى السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية لتعيين المرشح الذي تم

اختياره، ويقوم الاستاذ الدكتور عميد الكلية بلقاء المرشح الذي تم اختياره ورفع توصية الى السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة لإصدار قرار التعيين.

د. الإداريون: يقوم السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية مع أحد السادة الوكلاء (يمكن الاستعانة بأحد اعضاء الجهاز الإداري عند الحاجة للمشاركة) بمناقشة المتقدمين وترتيبهم بناءً على الكفاءة والخبرات ويتم إعلان النتيجة ثم ارسال توصية الى المدير التنفيذي للجامعة، يقوم المدير التنفيذي للجامعة برفع توصية الى السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة لإصدار قرار التعيين، وفي حالة وجود اى ملاحظات أمين عام الجامعة على المرشح يقوم بإبلاغ السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية لاتخاذ ما يراه مناسباً.

هـ. الفنيون: يقوم السيد الاستاذ الدكتور رئيس القسم وأحد اعضاء هيئة التدريس بالقسم بالقيام بمناقشة السادة المرشحين (لكل مجلس قسم علمي الحق في اضافة ما يراه مناسباً من اختبارات فنية لتقييم المرشحين) وترتيبهم بناءً على الكفاءة وإعلان نتيجة المقابلة ثم يتم رفع توصية الى السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية لتعيين المرشح الذي تم اختياره، ويقوم الاستاذ الدكتور عميد الكلية بلقاء المرشح الذي تم اختياره ورفع توصية الى السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة لإصدار قرار التعيين.

5. إصدار قرار التعيين: عرض من وقع عليه الاختيار على رئيس الجامعة مع رفع توصية بالتعيين لاتخاذ القرار وإصدار قرار التعيين.

### الآلية:

#### أولاً: اختيار عميد الكلية:

- يتم اختيار عميد الكلية من خلال عرض قائمة بالمتقدمين للمنصب على مجلس الكلية ومجلس الكلية الحق في استبعاد من يراه غير مناسب ومن ثم يتم إعداد القائمة النهائية من السادة المتقدمين بمن تم قبول ترشيحهم من مجلس الكلية.
- يتم ارسالها للسيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة لعقد لقاءات مع السادة المرشحين بحضور العميد الحالي أو أحد وكلاء الكلية الحاليين.
- يقدم كل مرشح خطته للنهوض بالكلية لمدة ثلاثة اعوام.
- يتم ترتيب السادة المرشحين وفق معايير الكفاءة الأكاديمية والسمات الشخصية بعد عقد اللقاءات ويتم إعلان النتيجة.
- يصدر السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة قرار التعيين.
- في حالة رفض السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة للمرشح، على مجلس الكلية ترشيح أستاذ آخر أو أكثر (على ان يتولى العميد السابق أو أحد وكلاء الكلية أو أقدم الاساتذة المعينين بمجلس الكلية القيام بأعمال العميد حتى يتم اختيار عميد جديد للكلية)

#### ثانياً: اختيار وكلاء الكلية:

- يعاون عميد الكلية ثلاثة وكلاء:
  1. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
  2. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
  3. وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة
- يتم اختيار وكيل الكلية من خلال عرض قائمة بالمتقدمين للمنصب على مجلس الكلية ومجلس الكلية الحق في استبعاد من لا يراه مناسباً ومن ثم يتم إعداد القائمة النهائية من السادة المتقدمين بمن تم قبول ترشيحهم من مجلس الكلية.
- يقدم كل مرشح خطته للنهوض بالكلية لمدة ثلاثة اعوام.
- يتم ترتيب السادة المرشحين وفق معايير الكفاءة الأكاديمية والسمات الشخصية بعد عقد اللقاءات ويتم إعلان النتيجة.

- يتم إرسالها للسيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لعقد لقاءات مع السادة المرشحين بحضور العميد الحالي أو أحد وكلاء الكلية الحاليين
- يصدر السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة قرار التعيين.
- في حالة رفض السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة للمرشح، على مجلس الكلية ترشيح أستاذ آخر أو أكثر (على أن يتولى الوكيل السابق أو أحد وكلاء الكلية لأحد الشئون الأخرى أو من يختاره مجلس الكلية القيام بأعمال الوكيل لهذا الشأن حتى يتم اختيار وكيل جديد للكلية لهذا الشأن)

#### ثالثا: اختيار مدير وحدة ضمان الجودة

- يتلقى العميد ترشيحات لمنصب مدير وحدة ضمان الجودة من خلال عرض قائمة بالمتقدمين لشغل المنصب لعرضها على مجلس الكلية ومجلس الكلية الحق في استبعاد من لا يراه مناسباً ومن ثم يتم إعداد القائمة النهائية من السادة المتقدمين بمن تم قبول ترشيحهم من مجلس الكلية.
- يقدم كل مرشح خطته للنهوض بوحدة ضمان الجودة لمدة ثلاثة اعوام.
- يتم ارسال القائمة النهائية للسيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لعقد لقاءات مع السادة المرشحين بحضور العميد الحالي أو أحد وكلاء الكلية الحاليين
- يصدر السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة قرار التعيين.
- في حالة رفض السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة للمرشح، على مجلس الكلية ترشيح أستاذ آخر أو أكثر (على أن يتولى مدير وحدة ضمان الجودة السابق أو من يختاره مجلس الكلية القيام بعمل مدير الوحدة لحين تعيين مدير جديد).

#### رابعا: اختيار مدير المراكز

- يتلقى العميد ترشيحات لمنصب مديري المراكز من خلال عرض قائمة بالمتقدمين لشغل كل منصب لعرضها على مجلس الكلية ومجلس الكلية الحق في استبعاد من لا يراه مناسباً ومن ثم يتم إعداد القائمة النهائية من السادة المتقدمين بمن تم قبول ترشيحهم من مجلس الكلية.
- يقدم كل مرشح خطته للنهوض بالمركز المرشح له لمدة ثلاثة اعوام.
- يتم ارسال القائمة النهائية للسيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لعقد لقاءات مع السادة المرشحين بحضور العميد الحالي أو أحد وكلاء الكلية الحاليين
- يصدر السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة قرار التعيين.

- في حالة رفض السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة للمرشح، على مجلس الكلية ترشيح أستاذ آخر أو أكثر (على أن يتولى مديرو المراكز السابقين أو من يختارهم مجلس الكلية القيام بأعمال مديرو المراكز لحين تعيين مديري المراكز الجدد).

#### خامسا: اختيار رؤساء الأقسام:

- يتم اختيار رئيس مجلس القسم من خلال عرض قائمة بالمتقدمين للمنصب على مجلس القسم ومجلس القسم الحق في استبعاد من يراه غير مناسب ومن ثم يتم إعداد قائمة بمن اعتمدهم مجلس القسم لعرضها على مجلس الكلية.
- يتم عرض قائمة بمن اعتمدهم مجلس القسم بمجلس الكلية ومجلس الكلية الحق في استبعاد من يراه غير مناسب ومن ثم يتم إعداد القائمة النهائية من السادة المتقدمين بمن تم قبول ترشيحهم من مجلس القسم ومجلس الكلية.
- يقدم كل مرشح خطته للنهوض بقسمه لمدة ثلاثة اعوام.
- يتم إرسالها للسيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لعقد لقاءات مع السادة المرشحين بحضور العميد الحالي أو أحد وكلاء الكلية الحاليين .
- يتم ترتيب السادة المرشحين وفق معايير الكفاءة الأكاديمية والسمات الشخصية بعد عقد اللقاءات ويتم إعلان النتيجة.
- يصدر السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة قرار التعيين.
- في حالة رفض السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة للمرشح، على مجلس الكلية ترشيح أستاذ آخر أو أكثر بعد الحصول على موافقة مجلس القسم المختص (على ان يتولى رئيس مجلس القسم السابق أو أقدم الاساتذة المعينين بالقسم القيام بأعمال رئيس مجلس القسم حتى اختيار رئيس القسم الجديد)

#### سادسا: اختيار أعضاء هيئة التدريس:

- يتم تشكيل لجنة استماع من ثلاثة أحدهم على الأقل في التخصص العام للمرشح ويمكن أن يتم دعوة مجموعة من المعيدين والمدرسين المساعدين والطلاب المتميزين لحضور عرض يقدمه المرشح لدرجة مدرس لمدة 30 دقيقة في موضوع عام في تخصصه (يمكن استثناء من كانوا معينين كمدرسين مساعدين بالتخصص بنفس الكلية من هذا الإجراء).

- يتم متابعة وتقييم عرض المرشح واستجابته للرد على أسئلة واستفسارات الحضور
- يكون التعيين لمدة عام ويكون مجمل نشاط عضوية التدريس أساس تجديد عقده ويشترط نشر بحث واحد على الأقل خلال آخر 3 سنوات كما يشترط عدم حصوله على أية عقوبات
- بالنسبة للندب الكلي: يتم الندب الكلي بناء على موافقة الجامعة التي ينتسب إليها المنتدب كلياً وتراعى كافة ضوابط الانتداب المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية وتعديلاته ويتم تسكين عضوية التدريس المعار على نفس الدرجة التي كان عليها بجامعة.

## المعايير العامة لاختيار القيادات الادارية وأعضاء الجهاز الإداري والفنيين

يتم اختيار القيادات الادارية (المدير التنفيذي للجامعة- المشرف الإداري للكلية – مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم) واختيار أعضاء الجهاز الإداري والفنيين بناء على معايير موضوعية موثقة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص وهي:

1. القدرات الادارية والقيادية.
2. المشاركة في الانشطة والخدمات المجتمعية.
3. المشاركة في الانشطة والخدمات الطلابية.
4. المساهمة في مجالات الجودة والتطوير.
5. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة:
6. التعاون الايجابي والعلاقات الطيبة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

### أولاً: معايير اختيار القيادات الإدارية (المشرف الإداري للكلية – مديرو الإدارات والوحدات)

تتضمن معايير اختيار القيادات الإدارية ما يلي:

1. أن يكون حاصل على درجة جامعية عليا.
2. المهارات والقدرات الإدارية:
  - خبرة في الإشراف على مرؤوسين لا تقل عن 5 سنوات.
  - مهارة القيادة والإشراف والتوجيه.
  - مهارة إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
  - قدرة على اتخاذ القرارات وتحمل المسئوليات.
  - معرفة بالقوانين والأنظمة بمؤسسات التعليم العالي.
3. مهارة في كتابة التقارير واستخدام الحاسب الآلي.
4. قدرة عالية في الاتصال والتفاهم مع الغير
5. سجل وظيفي متميز: عدم وجود جزاءات في سجله الوظيفي.

### ثانياً: معايير اختيار وتعيين الإداريين والفنيين

- الدرجة العلمية الحاصل عليها تتفق مع الوظيفة المراد تسكينه عليها
- مراعاة التخصصات الدقيقة عند التعيين كفنيين.
- خبرات ومهارات التوظيف: مهارات التواصل واستخدام تكنولوجيا المعلومات

- القدرات العقلية
- المهارات العملية
- الخصائص الوجدانية.

اعتماد مجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2019/10/28

عميد الكلية

أمين مجلس الكلية

أ.د. / محمد عبد الرحيم بدر

أ.د./ رأفت عقيلة