

تقرير الدراسة الذاتية

وفقاً لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي
(الاصدار الثالث - يوليو 2015)

كلية الهندسة والتكنولوجيا
جامعة المستقبل

سبتمبر 2019

3	 مقدمة
4	 إجرائية عملية التقويم الذاتي
5	 - فرق إعداد الدراسة الذاتية
9	 - إجراءات إعداد الدراسة الذاتية
9	 - أدوات جمع البيانات
10	 القسم الأول: البيانات الوصفية عن الكلية
14	 القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد
15	 1. التخطيط الاستراتيجي
22	 2. القيادة والحوكمة
31	 3. إدارة الجودة والتطوير
38	 4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
47	 5. الجهاز الإداري
53	 6. الموارد المالية والمادية
59	 7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
66	 8. التدريس والتعلم
77	 9. الطلاب والخريجون
88	 10. البحث العلمي والأنشطة العلمية
99	 11. الدراسات العليا (لا ينطبق)
100	 12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المقدمة

تحرص كلية الهندسة والتكنولوجيا – جامعة المستقبل منذ إنشائها في عام 2006 أن تتبوأ مكانة عالية بين كليات الهندسة بوطننا الحبيب وبالمناطق، وظهر ذلك جلياً في رؤية ورسالة الكلية:

رؤية الكلية: "تحقيق التميز محلياً وعالمياً في التعليم الهندسي والبحوث العلمية والتطبيقية وخدمة المجتمع"
رسالة الكلية: "توفر كلية الهندسة والتكنولوجيا بجامعة المستقبل بمصر بيئة أكاديمية وثقافية واعدة تمكن من إعداد مهندس متميز قادر على المنافسة محلياً وإقليمياً ومواكب لمتطلبات سوق العمل مهنيًا وأخلاقياً وتحفز على إجراء البحوث العلمية المبتكرة وتساهم في خدمة وتنمية المجتمع"

ولتحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية ينبغي تحديد موقعنا مقارنًاً بغايتنا، ومن هنا يتضح أهمية هذا العمل، تقرير الدراسة الذاتية، لتقدير موقعنا وتقييمه بكل دقة وشفافية وأمانة ورسم خارطة طريق توصلنا إلى أهدافنا بفضل الله وتوفيقه.

تنتهج كلية الهندسة والتكنولوجيا – جامعة المستقبل منهجية موثقة ومبنية على الأسلوب الوصفي الشامل وإتباع آليات وضوابط وإجراءات للتحسين والتطوير المستمر لخدمة التعليم، وتحقيق أعلى كفاءة ممكنة للقوي البشرية والمادية المتاحة، من خلال مراحل تبدأ باستشراف آفاق المستقبل المحتملة والممكنة، وتستعد لمواجهةها بتشخيص الإمكانيات المتاحة والمتوقعة، وتصميم الإستراتيجيات البديلة، وإتخاذ قرارات عقلانية بشأن تنفيذها، ومتابعة هذا التنفيذ.

والله ولي التوفيق

رئيس مجلس إدارة الوحدة، عميد الكلية

أ.د./ محمد عبدالرحيم بدر

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. حسام الدين عبدالله طلعت

إجرائية عملية التقويم الذاتي

- فرق إعداد الدراسة الذاتية
- إجراءات إعداد الدراسة الذاتية
- أدوات جمع البيانات

فرق إعداد الدراسة الذاتية

م.	الاسم	الصفة	ملحوظات
1	أ.د. محمد عبد الرحيم بدر	عميد الكلية	
2	أ.د. مصطفى كامل زيدان	وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث	
3	أ.د. محمد طارق الوقاد	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	من سبتمبر 2019
4	أ.د. المعتر يوسف عبد العزيز	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	من سبتمبر 2018 حتى أغسطس 2019
5	أ.م.د. أبو العلا محمد أبو النجا	قائم بعمل وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	من سبتمبر 2018
6	أ.د. حسام الدين عبد الله طلعت	المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	
7	أ.د. ناصر محمد بيومي عبد الرحيم	نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة للقدرة المؤسسية	
8	أ.م.د. عمر الفاروق ممدوح فهمي	نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة للفاعلية التعليمية	

لجان إعداد الدراسة الذاتية

1- لجنة التخطيط الاستراتيجي		
رئيس اللجنة	أ.د. محمد عبد الرحيم بدر	عميد الكلية
أعضاء اللجنة	أ.د. مصطفى كامل زيدان	وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث
	أ.د. المعتر يوسف عبد العزيز	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
	أ.م.د. أبو العلا محمد أبو النجا	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	أ.د. سمير صادق حسني	رئيس قسم الهندسة المعمارية
	أ.د. حسام الدين عبد الله طلعت	رئيس قسم الهندسة الكهربائية
	أ.د. يحيى هندأوي حسام الدين	رئيس قسم الهندسة الميكانيكية
	أ.د. محمد عبد القادر الأجهوري	رئيس قسم هندسة الإنشاءات وإدارة المشروعات
	أ.د. اسماعيل محجوب	رئيس قسم هندسة البترول
	أ.د. أسامة صلاح ناصر	رئيس قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية
	أ.م.د. محمد رأفت عقيلة	منسق معيار التخطيط الاستراتيجي
	م.م. عمرو ممدوح محمد	قسم الهندسة المعمارية

2- لجنة القيادة والحكومة		
مقرر اللجنة	أ.م.د. أبو العلا محمد أبو النجا	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
منسق اللجنة	أ.د. ناصر محمد بيومي عبد الرحيم	نائب مدير وحدة الجودة للقدرة المؤسسية
أعضاء الفريق	أ.د. مصطفى كامل زيدان أ.د. المعتز يوسف عبدالعزيز أ.د. سمير صادق حسني أ.م.د. كامل محمد حسن أ.د. محمد عبد القادر الأجهوري أ.د. اسماعيل محجوب أ.د. يحيى هندأوي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب رئيس قسم الهندسة المعمارية رئيس قسم الهندسة الكهربائية سابقاً رئيس قسم هندسة الإنشاءات وإدارة المشروعات رئيس قسم هندسة البترول رئيس قسم الهندسة الميكانيكية

3- فريق معياري أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري		
منسق المعيارين	أ.م.د. محمد حسن المحلاوي	قسم الهندسة الكهربائية
معاون المنسق	د. رضا ربيع عبدالرسول	قسم هندسة البترول
أعضاء الفريق	م. محمد ماهر م. مصطفى محمد صلاح م. مصطفى رأفت عزيز م.م. دينا محمد فتحي م. محمد جودت م. محمد عصام عبد العزيز	قسم الهندسة المعمارية قسم الهندسة الكهربائية قسم الهندسة الميكانيكية قسم الهندسة الإنشائية قسم هندسة البترول قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية

4- لجنة شئون التعليم والطلاب		
رئيس اللجنة	أ.د. المعتز يوسف عبدالعزيز	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
منسق معيار الطلاب	د. احمد محمد عاشور	قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية
أعضاء اللجنة	د. دينا معروف أ.م.د. منير محمد أبو النجا د. السيد محمد عطا د. حسن العيشي أ.م.د. أحمد فاروق ضيف أ.م.د. أشرف فهمي اسماعيل	قسم الهندسة المعمارية مقرر لجنة تنظيم الكنترول - قسم الهندسة الكهربائية مقرر لجنة الجداول - قسم الهندسة الميكانيكية مقرر لجنة أعمال الامتحانات - قسم الهندسة الميكانيكية قسم هندسة الإنشاءات وإدارة المشروعات قسم هندسة البترول

5- فريق معيار "المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج"		
منسق المعيار	أ.م.د. عمر ممدوح فهمي	منسق برنامج هندسة الالكترونيات والاتصالات
أعضاء الفريق	أ.م.د. دينا معروف أ.م.د. منير محمد أبو النجا أ.م.د. محمد رأفت عقيلة د. أحمد محمد عبد الخالق أ.م.د. أشرف فهمي اسماعيل د. محمد ايهاب فخر الدين د. وائل سيد عبد الرحمن	منسق برنامج الهندسة المعمارية منسق برنامج هندسة القوى الكهربائية منسق برنامج هندسة الميكاترونات منسق برنامج هندسة الإنشاءات وإدارة المشروعات منسق برنامج هندسة البترول منسق مقررات العلوم الأساسية والسنة الإعدادية معاون منسق مقررات العلوم الأساسية والسنة الإعدادية

6- لجنة الدراسات العليا والبحوث		
رئيس اللجنة – منسق المعيار	أ.د. مصطفى كامل زيدان	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
معاون منسق المعيار	أ.م.د. سعيد فؤاد مخيمر	قسم الهندسة الكهربائية
أعضاء اللجنة	أ.د. أسامة محمد الراوي	قسم الهندسة المعمارية
	د. محمد فتحي بدران	قسم الهندسة الميكانيكية
	أ.م.د. ابراهيم مهدي	قسم هندسة الإنشاءات وإدارة المشروعات
	أ.د. خالد عبد الفتاح	قسم هندسة البترول
	أ.د. إميل صبحي شكر الله	قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية
	م.م. أسماء جمال عبد الفتاح	الهندسة المعمارية
	م.م. نرمين فوزى سالم	الهندسة الكهربائية
	م. ايمان محمد حماد	الهندسة الميكانيكية
	م.م. دينا محمود محمد منصور	الهندسة الإنشائية
	م. خلود أبو الفتوح	الهندسة البترولية
	م. دينا حسن حنفى	الرياضيات والفيزياء

7- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة		
رئيس اللجنة	أ.م.د. أبو العلا محمد أبو النجا	وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
مقرر اللجنة -منسق المعيار	أ.د. ناصر محمد بيومي عبد الرحيم	قسم الهندسة الكهربائية
أعضاء اللجنة	أ.د. محمود عبد الرشيد	قسم الهندسة الميكانيكية
	د. محمد جلال	قسم هندسة الإنشاءات وإدارة المشروعات
	أ.د. اسماعيل المحجوب	قسم هندسة البترول
	م.م. محمد محمود سيد	قسم الهندسة المعمارية
	م. محمد عبد الله شاهين	قسم الهندسة الكهربائية
	م. زكريا مصطفى عبده	قسم الهندسة الميكانيكية
	م.م. محمد دياب سعد الدين	قسم الهندسة الإنشائية
	م. أكرم ربيع	قسم الهندسة البترولية

8- لجنة الموارد المالية والمادية		
مقرر اللجنة -منسق المعيار	أ.م.د. منير محمد أبو النجا	قسم الهندسة الكهربائية
أعضاء اللجنة	د. محمد العادلي عدلي	قسم الهندسة المعمارية
	د. حسن العيشي	قسم الهندسة الميكانيكية
	م. ايثار عصام الشناوى	الهندسة المعمارية
	م. اسر مصطفى النشواتي	الهندسة المعمارية
	م. اية اسامة احمد كمال على	الهندسة المعمارية
	م. عبير ثروت سعيد	الهندسة الكهربائية
	م.م. محمد عبدالبر شمس الدين	الهندسة الميكانيكية
	م. محمد طاهر	الهندسة الإنشائية
	م. محمد جهاد ولیم	الهندسة البترولية
	م. دعاء نبيل سيد محمد	الرياضيات والفيزياء

9-المكتب التنفيذي لوحدة ضمان الجودة		
المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	أ.د. حسام الدين عبد الله طلعت	مدير المكتب
نائب مدير وحدة ضمان الجودة للقدرة المؤسسية	أ.د. ناصر عبد الرحيم	أعضاء المكتب
نائب مدير الوحدة للفاعلية التعليمية – منسق المعايير الأكاديمية	أ.م.د. عمر ممدوح فهمي	
منسق فريق متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية	أ.م.د. محمد رأفت عقيلة	
مقرر لجنة التدريب والتوعية والإعلام	د. أحمد محمد عبد الخالق	
أمين لجنة التدريب والتوعية والإعلام	د. سماح السيد متولي	
منسق معيار إدارة الجودة -مقرر لجنة الموقع إلكتروني	د. أحمد سعيد عبد السميع	
أمين لجنة الاستبيانات	د. وائل سيد عبد الرحمن	
ممثل الهيئة المعاونة	م. دينا محمود محمد منصور	
ممثل الجهاز الإداري	أ. أحمد حلمي بداري	

إجراءات إعداد الدراسة الذاتية

1. مراجعة وتطوير النظام الداخلي لإدارة الجودة.
2. وضع خطة عمل التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
3. التوعية بأهمية عملية التقويم الذاتي.
4. تشكيل فرق التقويم الذاتي.
5. تدريب فرق العمل وتوزيع المهام.
6. تحليل معايير الاعتماد وتحديد الممارسات والأنشطة لاستيفاء مؤشرات المعايير.
7. تحديد أدوات جمع البيانات.
8. جمع وتحليل البيانات والتوصل إلى نتائج التقويم الذاتي.
9. إعداد النسخة الأولية من تقرير الدراسة الذاتية.
10. مناقشة نتائج التقويم الذاتي الأولية مع الأطراف المعنية.
11. إجراء مراجعة داخلية على أنشطة الدراسة الذاتية.
12. وضع خطة التحسين للدراسة الذاتية.
13. إعداد التقرير النهائي للدراسة الذاتية.

أدوات جمع البيانات

- 1- الوثائق: ملفات وقواعد بيانات الكلية والتقارير السنوية للبرامج وتقرير المراجعة الداخلية ودليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث – 2015).
- 2- الملاحظة (المعينة): باستخدام استمارات ملاحظة التقييم الكمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- 3- المقابلات الفردية: للعميد والوكلاء ورؤساء الأقسام وممثلي الأطراف المجتمعية.
- 4- اللقاءات الجماعية: مع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة تدريس وأعضاء هيئة معاونة وطلاب وإداريين.
- 5- الاستبانات: لاستقصاء آراء جميع الأطراف المعنية والأطراف المجتمعية.
- 6- جلسات العصف الذهني: مع أعضاء المكتب التنفيذي للوحدة وقيادات الكلية.
- 7- الاجتماعات الدورية: مجالس الكلية، مجالس الأقسام، مجلس إدارة الوحدة ومكتبها التنفيذي.
- 8- المجالس الاستشارية الصناعية: لجمع البيانات عن سوق العمل.

القسم الأول: البيانات الوصفية عن الكلية

القسم الأول: البيانات الوصفية عن الكلية

1. اسم الكلية: كلية الهندسة والتكنولوجيا

- نوع الكلية: كلية
- اسم الجامعة/ الأكاديمية: جامعة المستقبل
- نوع الجامعة / الأكاديمية: خاصة

2. عنوان الكلية: شارع التسعين – التجمع الخامس – القاهرة الجديدة

- تاريخ التأسيس: 2006 / 3/ 8 القرار الجمهوري رقم 254
- تاريخ بدء الدراسة: سبتمبر 2006
- مدة الدراسة: 5 سنوات

3. القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية: الأستاذ الدكتور/ محمد عبد الرحيم بدر
- تليفون: 01227340504 فاكس: (+202)26186111
- بريد إلكتروني: mabadr@fue.edu.eg

4. الموارد البشرية بالكلية

1-4 عدد أعضاء هيئة التدريس:

عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية

العدد الإجمالي	عدد المعينين	عدد المعارين كلياً	عدد المنتدبين جزئياً	على رأس العمل	العدد المكافئ *
128	29	17	82	126	87
%100	%23	%13	%64	%98	

* العدد المكافئ = إجمالي عدد المعينين + عدد المعارين كلياً + نصف عدد المنتدبين جزئياً

عدد أعضاء هيئة التدريس المعارين والمنتدبين إلى خارج الكلية وعدد الأجازات الخاصة

عدد المعارين إلى خارج الكلية	عدد المنتدبين إلى خارج الكلية	عدد الأجازات الخاصة	إجمالي عدد الأجازات والمعارين والمنتدبين
-	-	2	2

2-4 عدد أعضاء الهيئة المعاونة:

عدد أعضاء الهيئة المعاونة

المعينون	تعاقد	العدد الإجمالي	على رأس العمل	أجازات خاصة	بعثة دراسية
89	51	140	127	4	9

3-4 توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ
140	88	52	128	41	32	44	11
%100	%63	%37	%100	%42	%26	%23	%8

4-4 عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي 72، منهم 65 دائم، 7 مؤقت. ومنهم 47 إداري و 25 فني، بالإضافة إلى أعضاء الجهاز الإداري على مستوى الإدارات المركزية الأخرى بالجامعة.

5. الأنشطة الأكاديمية بالكلية

• برامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح الكلية درجة البكالوريوس في الهندسة من خلال عدد (6) برامج مفصلة بالجدول (1).

جدول (1) – (بيانات سبتمبر 2019)

نسبة الطلاب لأعضاء الهيئة المعاونة	نسبة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب	عدد الهيئة المعاونة	العدد المكافئ لأعضاء هيئة التدريس (1)	برنامج البكالوريوس (المرحلة الجامعية الأولى)
1:8	1:19	267	35	14	1 الهندسة المعمارية
1:17	1:11	84 (2)	5	8	2 هندسة الإلكترونيات والاتصالات
1:17	1:11	118 (2)	7	11	3 هندسة القوى الكهربائية
1:12	1:13	196	16	15	4 هندسة الميكاترونيات
1:14	1:21	343	25	16	5 هندسة الإنشاءات وإدارة التشييد
1:18	1:18	175	10	10	6 هندسة البترول
1:13	1:20	1668	127	85	الإجمالي على مستوى الكلية (3)

(1) العدد المكافئ = عدد المعينين (على رأس العمل) + عدد المعارين كلياً + نصف عدد المنتدبين جزئياً

(2) هذا العدد يشمل عدد طلاب المستويين الرابع والخامس بالبرنامج المعني بالإضافة إلى نصف عدد طلاب كهرباء عام (المستويين الثاني والثالث)

(4) الأعداد الإجمالية تشمل إجمالي أعداد المنتسبين إلى البرامج التعليمية بالإضافة إلى أعداد المنتسبين إلى قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية والذي لا يقدم برنامج ولكن يشرف على السنة الإعدادية بجانب تقديمه لمقررات أساسية بالبرامج المختلفة

- تخرج من الكلية عدد (9) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (2010/2011).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات الفصل الأول للعام الدراسي (2019/2020) عدد (1668) طالبا.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	العام الدراسي
916	252	238	221	127	78	العدد

- برامج الدراسات العليا لا ينطبق

6. الأقسام العلمية

العدد الاجمالي لأعضاء الهيئة المعاونة (2)	العدد الاجمالي لأعضاء هيئة التدريس (1)	القسم
37	22	قسم الهندسة المعمارية
15	26	قسم الهندسة الكهربائية
19	22	قسم الهندسة الميكانيكية
27	24	قسم هندسة الإنشاءات وإدارة التشييد
12	17	قسم هندسة البترول
30	17	قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية
140	128	الإجمالي

- (1) يشمل المعينين والمعارين كليا والمنتدبين جزئياً
(2) يشمل المعينين والمتعاقدين

7. وسائل الاتصال بالكلية

- عنوان الكلية : شارع التسعين – التجمع الخامس – القاهرة الجديدة
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة : البوابة الإلكترونية للجامعة www.fue.edu.eg
- الموقع الإلكتروني للكلية www.fue.edu.eg/faculty/?wid=2
- اسم عميد الكلية : أ.د. محمد عبد الرحيم بدر
- البريد الإلكتروني لعميد الكلية : mabadr@fue.edu.eg
- هاتف عميد الكلية : 01227340504
- اسم منسق الزيارة : أ.د. حسام الدين عبدالله طلعت
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة : hossam.eldeen@fue.edu.eg
- هاتف منسق الزيارة : 01273677792

القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

1. التخطيط الاستراتيجي
2. القيادة والحوكمة
3. إدارة الجودة والتطوير
4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
5. الجهاز الإداري
6. الموارد المالية والمادية
7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
8. التدريس والتعلم
9. الطلاب والخريجون
10. البحث العلمي والأنشطة العلمية
11. الدراسات العليا
12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

معيار 1: التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة إستراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.	✓		
2. رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	✓		
3. الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.	✓		
4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	✓		
5. الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	✓		
6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	✓		
7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	✓		

تعليقات الكلية

مؤشر (1): رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.

➤ شاركت جميع الأطراف المعنية داخل الكلية وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة، حيث تمت استبانة آراء عدد (43) عضو هيئة تدريس بنسبة 98% من اجمالي أعضاء هيئة التدريس بالكلية (وقت إجراء الاستبانة "2017/2016" كان عددهم 44)، وعدد (69) عضو من هيئة التدريس المعاونة بنسبة 96% من أعضاء هيئة التدريس المعاونة، كما إشتراك عدد (364) طالب بنسبة 23 % من اجمالي أعداد الطلاب بنسب متساوية من كل البرامج التعليمية والمستويات الدراسية، كما تمت استبانة آراء جميع أعضاء زيارة المراجعة من جامعة سينسيناتي، وأخيراً تمت استبانة عدد (25) من أصحاب المكاتب الاستشارية وعدد (20) من أولياء الأمور، وعدد (10) من الخريجين، و عدد (10) إداريين وفنيين وأعضاء مجلس الكلية من الأطراف المجتمعية (رئيس وزراء سابق ووزير ومحافظ سابق). هذا وقد تمت عملية وضع الرؤية والرسالة واعتمادها على عدة مراحل كما يلي:

- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية من خلال نموذج يشتمل على رؤية ورسالة الجامعة (مرفق 1-1)، تم توزيعه على الأقسام لتحديد مقترح واحد للرؤية والرسالة لجميع أعضاء كل قسم علمي، ثم قام الفريق التنفيذي بإعادة صياغة هذه المقترحات بما يتفق مع معايير صياغة الرؤية والرسالة، وكانت النتيجة مقترحين لكل من الرؤية والرسالة.
- تم تصميم استبانة تحتوي الصياغتين المقترحتين للرؤية والرسالة لاختيار صيغة لكل منهما (مرفق 2-1)، ووزعت على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (بصورة فردية)، والإداريين، وعدد من أولياء الأمور، ونسخة باللغة الإنجليزية على أعضاء زيارة المراجعة من جامعة سينسيناتي، وعدد من أصحاب الاعمال (أصحاب المكاتب الاستشارية)، وأعضاء مجلس الكلية من خارج هيئة التدريس.

- تم عمل ندوة للطلاب للتوعية بنظم جودة التعليم واعترام الكلية التقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والخطوات التي ستتخذ والدور المتوقع من الطلاب، وفي نهاية الندوة تم عرض رؤية ورسالة الجامعة على الطلاب وشرحها لهم ثم عرض مقترحي الرؤية والرسالة للكلية وتم استقصاء آراء الطلاب لاختيار صيغة لكل منهما.
- قام الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية بتحليل جميع الاستبانات السابقة لتحديد الصياغة التي حازت على أكبر عدد من الأصوات، واعتبرت صياغة مبدئية، وبعد الانتهاء من التحليل البيئي الرباعي وتحديد أهم نقاط القوة والضعف وأهم المخاطر والتهديدات وبعد دراسة الوضع التنافسي للكلية في محيطها تمت مراجعة الصياغة المبدئية للرؤية والرسالة والوصول إلى صياغة نهائية، حيث اجتمعت لجنة إدارة التخطيط الإستراتيجي وناقشت نتائج هذه التحليلات والاستبانات وتم الاتفاق على الصياغة النهائية لكل من رؤية الكلية ورسالتها، تمهيدا لاعتمادها في مجلس الكلية التالي.

➤ تم اعتماد الصياغة النهائية للرؤية والرسالة في مجلس الكلية بتاريخ 2017/3/27 (مرفق 1-3).

➤ تم نشر الرؤية والرسالة على الموقع الإلكتروني للكلية، كما تم نشرها داخل الكلية في صورة لوحات إعلانية موزعة في الأماكن المميزة داخل مبني الكلية وفي مكاتب قيادات الكلية ووحدة ضمان الجودة.

مؤشر (2): رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

➤ تقدم المصفوفة (1-1) تحليلاً لرؤية ورسالة الكلية والذي يظهر وضوح نصي الرؤية والرسالة، كما يظهر أن نص الرسالة يعكس دور الكلية التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع من مؤسسات التعليم العالي.

مصفوفة (1-1): تحليل رؤية ورسالة الكلية

تحليل الرؤية	تحليل الرسالة	العناصر الرئيسية لرسالة الكلية
التميز في التعليم الهندسي	إعداد مهندس متميز	الدور التعليمي
التميز محلياً وعالمياً	المنافسة محلياً وأقليمياً	
	مواكبة سوق العمل مهنيًا وأخلاقياً	
التميز في البحوث العلمية والتطبيقية	إجراء البحوث العلمية المبتكرة	الدور البحثي
التميز في خدمة المجتمع	خدمة وتنمية المجتمع	المسؤولية المجتمعية

➤ تساهم رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة كما يتضح من المصفوفة (2-1).

مصفوفة (2-1): العناصر المشتركة بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة

تحليل رسالة الكلية	تحليل رسالة الجامعة	العناصر المشتركة بين الرسلتين
بيئة واعدة لإعداد مهندس متميز	التميز والابتكار ومعايير الجودة	التميز والنظرة المستقبلية
المنافسة محلياً وأقليمياً	المحلية والإقليمية والدولية	التوجه المحلي والإقليمي
متطلبات سوق العمل مهنيًا وأخلاقياً	التغيرات في مجالات التعليم	مجالات التعليم المرتبطة بسوق العمل
البحوث العلمية المبتكرة	التغيرات في مجالات البحث العلمي	البحث العلمي
خدمة وتنمية المجتمع	مجالات التنمية المجتمعية	خدمة وتنمية المجتمع
مهنيًا وأخلاقياً	مع توطيد القيم والأخلاقيات المهنية	الأخلاقيات المهنية

➤ أعدت الخطة الإستراتيجية للكلية (2017-2022) باتباع منهجية (Draw-See-Think-Plan) وفق الخطوات التالية:



والخطة الإستراتيجية مكتملة العناصر حيث تتكون من البيانات الأساسية عن الكلية والتحليل البيئي والرؤية والرسالة والقيم الجوهرية والغايات والأهداف الإستراتيجية والخطط التنفيذية والتي تشمل على الأنشطة والمهام المطلوبة لتحقيق الأهداف الإستراتيجية وتوقيت ومسؤولية التنفيذ ومؤشرات الأداء وأخيراً التكلفة المقترحة الإجمالية والموزعة على الأهداف الإستراتيجية.

➤ ترتبط الخطة الإستراتيجية للكلية ارتباطاً وثيقاً بالخطة الإستراتيجية للجامعة من حيث التوافق في الإتجاه العام بين الغايات والأهداف الإستراتيجية، حيث أن الخطة الإستراتيجية للجامعة (2015-2020) كانت إحدى المرجعيات الأساسية في إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية، وهو ما يتضح من المصفوفتين (3-1) و (4-1).

➤ تم اعتماد الخطة الإستراتيجية في جلسة مجلس الكلية بتاريخ 2017/5/31 (مرفق 1-4).

مصفوفة (3-1): ارتباط الغايات الإستراتيجية للكلية والجامعة

أوجه الارتباط	غايات الكلية	غايات الجامعة
برامج أكاديمية تعزز الابتكار، تطور لتتوافق مع احتياجات سوق العمل، وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتعزيز ودعم الجهاز الإداري ودعم البنية التحتية وتعظيم الاستفادة من برامج التعاون الدولي بما يحقق اعتماد الكلية دولياً	مؤسسة علمية ذات تعليم هندسي متميز	كوادر من الخريجين متميزة أكاديمياً ومهارياً قادرة على الابتكار والمنافسة في سوق العمل
		حوكمة وجودة أداء الجامعة ومؤسساتها
		تدويل أنشطة الجامعة بما يضمن الاعتماد الدولي
خطة بحثية واقعية للكلية مرتبطة بالخطة البحثية للجامعة بما يحقق احتياجات المجتمع ويلبي احتياجات الدولة، وتطوير الإنتاج البحثي للكلية كماً وكيفاً، وما يتطلبه ذلك من دعم للبنية التحتية اللازمة للأبحاث العلمية بالكلية، واستكمال منظومة الدراسات العليا	مؤسسة علمية متميزة في البحوث العلمية والتطبيقية	بحث علمي متميز قائم على الابتكار وحل مشاكل المجتمع
خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفق الاحتياجات الفعلية للمجتمع والإمكانات المتاحة للكلية، وإبرام شراكات مختلفة محلية ودولية	عنصر فاعل في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	مساهمة فعالة في التنمية المستدامة للمجتمع

مصفوفة (1-4): إرتباط الأهداف الإستراتيجية للكلية والجامعة

الأهداف الإستراتيجية للجامعة	الأهداف الإستراتيجية للكلية	أوجه الإرتباط
- تقديم برامج تعليمية متطورة وجديدة للمرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا تخدم سوق العمل. - ضمان مستوى جودة يواكب المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية في التعليم والتعلم والتقييم. - دعم تطبيق المتطلبات الدولية للحصول على الإعتماد الدولي وترتيب متقدم في التصنيف العالمي - تحقيق الشراكة والتوأمة بين الجامعة والجامعات الأجنبية المرموقة - تبادل ونقل الخبرات الأجنبية المتميزة للجامعة وكلياتها.	- التطوير المستمر للبرامج والمقررات - استكمال منظومة الدراسات العليا بالكلية - تعظيم الاستفادة من برامج التعاون الدولي بما يحقق اعتماد الكلية دولياً	- تحديث البرامج الأكاديمية باستمرار سواء لمرحلة البكالوريوس أو الدراسات العليا، - واعتماد الكلية محلياً وعالمياً
- تعزيز المهارات التطبيقية والوجدانية والقدرات الابتكارية لدى طلاب وخريجي الجامعة. - ترسيخ القيم الأخلاقية والمهنية داخل الجامعة	تنمية قدرات الخريجين بما يدعم المنافسة والإبتكار	دعم الطلاب والخريجين
- تحقيق مستوى جودة متميز في الطاقة الإنتاجية للبحث العلمي - توفير مناخ ملائم يدعم الإبتكار وإنتاج المعرفة والالتزام بأخلاقيات البحث العلمي	- تطوير الإنتاج البحثي للكلية كما وكيفا - دعم البنية التحتية اللازمة للأبحاث العلمية بالكلية - إستكمال منظومة الدراسات العليا بالكلية	الارتقاء بالبحث العلمي كما وكيفاً
- دعم الأنشطة والأبحاث العلمية المشتركة والتطبيقية وربطها بمشاكل المجتمع	خطة بحثية واقعية للكلية بما يحقق احتياجات المجتمع ويلبي احتياجات الدولة	ربط الخطة البحثية بمشاكل المجتمع
- تحسين جودة الخدمات المجتمعية التي تساهم بفاعلية في تنمية المجتمع	تحقيق شراكات محلية ودولية والتأكد من رضا المجتمع عن دور الجامعة	جودة الخدمات المجتمعية
- تحقيق مشاركة مجتمعية فعالة تسهم في تطوير أنشطة الجامعة وتخصصاتها	وضع خطة واستغلال إمكانيات الجامعة للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	فاعلية الخدمات المجتمعية
- بناء كوادر تدريسية متميزة	رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس	تميز أعضاء هيئة التدريس
- ضمان جودة أداء كافة الخدمات الإدارية بكفاءة وشفافية	دعم الجهاز الإداري	دعم الجهاز الإداري لضمان جودة الأداء
- توفير بنية تحتية وتكنولوجية متطورة داعمة لإدارة العملية التعليمية والبحثية	تطوير البنية الداخلية	تطوير البنية الداخلية بهدف توفير بنية تحتية داعمة
- جذب الطلاب الوافدين للدراسة بكليات الجامعة	تطوير نظام متكامل للقبول والدعم الطلابي	نظام متكامل للقبول

مؤشر (4): التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

➤ إتبع الفريق التنفيذي للخطة الإستراتيجية أسلوب التحليل البيئي الرباعي (SWOT) لتقييم الوضع الحالي للكلية، والذي شمل تحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة (Strength) والضعف (Weakness)، كما شمل تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص المتاحة (Opportunities) والتهديدات المحتملة (Threats). وشمل تحليل البيئة الداخلية جميع أوجه نشاط الكلية استرشاداً بمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الإصدار الثالث (يوليو 2015).

➤ تنوعت وسائل إجراء التحليل البيئي وفقاً لموضوع التحليل والفئة المستهدفة كما يلي:

1- الاستبانات الموجهة للمستفيدين من داخل وخارج الكلية لتحليل البيئة الداخلية والخارجية، حيث تم تصميم نموذج لاستبانة شاملة للبيئة الداخلية يحتوي على 127 سؤال بالإضافة إلى سؤالين ذوي نهاية مفتوحة، وتم توزيع هذه الاستبانة الشاملة على أعضاء هيئة التدريس، وبالنسبة لبقيّة الأطراف من داخل الكلية (أعضاء الهيئة المعاونة – الإداريين والفنيين – الطلاب) فقد

تم إعداد النموذج الخاص بكل فئة كجزء من الاستبانة الشاملة تبعاً للمعلومات المتاحة لها. وفيما يخص استبانة البيئة الخارجية، فقد تم تصميم نموذج استبانة واحد لجميع الفئات باعتبار أنه متعلق بمعلومات متاحة للجميع.

2- المقابلات مع القيادات الأكاديمية والإدارية ومع ممثلي الأطراف المجتمعية وأعضاء المجالس الاستشارية الصناعية بالكلية.

3- الملاحظة: تم استخدام بطاقات ملاحظة البنية التحتية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية والبحث العلمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للتقييم الكمي للكلية ومعرفة مدى تناسبها مع القياسات المرجعية NORMS.

4- ورش العمل والحلقات النقاشية لفريق التخطيط الإستراتيجي مع مجموعات من الأطراف المعنية.

5- جلسات العصف الذهني والاجتماعات الدورية للقيادات وفريق التخطيط الإستراتيجي للوصول إلى أهم نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات بناءً على الوسائل السابقة.

➤ يعرض الجدول (1-1) مستوى المشاركة في التحليل البيئي من جانب مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها.

➤ تبين المصفوفة المرفقة الفئات المشاركة في تحليل البيئة الداخلية مع وسيلة الاستبيان ومستوى مشاركة كل فئة (مرفق 1-5).

جدول (1-1) مستوى المشاركة في التحليل البيئي لمختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها

الأطراف المجتمعية (عدد المشاركين)	الطلاب (نسبة المشاركة)	القيادات الأكاديمية (نسبة المشاركة)	أعضاء الجهاز الإداري (نسبة المشاركة)	أعضاء الهيئة المعاونة (نسبة المشاركة)	أعضاء هيئة التدريس (نسبة المشاركة)	الفئة
33	%21	%100	%90	%83	%89	تحليل البيئة الداخلية
28	%24	%100	%24	%85	%91	تحليل البيئة الخارجية

مؤشر (5): الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطوة.

➤ تم وضع الأهداف الاستراتيجية للكلية (2017-2022) بناءً على نتائج التحليل البيئي، بحيث تعزز نقاط القوة أو تعالج نقاط الضعف، مثال على ذلك كانت إحدى نقاط القوة في تحليل البيئة الداخلية هي: "أعضاء هيئة التدريس ذوو كفاءة من الناحية العلمية والخبرات الأكاديمية وقادرين على المشاركة في أحداث التغيير المطلوب"، لذلك تم وضع هدف إستراتيجي: "تعزيز كفاءة أعضاء هيئة التدريس" وذلك لتعزيز دورهم كنقطة قوة للكلية. وعلى الجانب الآخر كانت إحدى نقاط الضعف: "عدم وجود خطط واضحة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة"، وهو ما يستدعي حصر إمكانيات الكلية البشرية والمادية وحصر للخدمات الممكن تقديمها لخدمة المجتمع، ولذلك تم وضع هدف إستراتيجي "الإستغلال الأمثل لإمكانيات الكلية والجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة" وأيضاً وضعت الأهداف الإستراتيجية بناءً على نتائج تحليل البيئة الخارجية للإستفادة من الفرص المتاحة أو لمواجهة أى تهديدات خارجية، مثال على ذلك كان أحد التهديدات: "زيادة معدلات البطالة عامة ومن خريجي التخصصات المختلفة في الكلية"، وبناءً على ذلك تم وضع هدف إستراتيجي: "تنمية قدرات الخريجين بما يدعم المنافسة والابتكار" لتأهيل الخريجين للتحدي في سوق العمل. تم إعداد تحليل دقيقاً لأهم نقاط القوة والضعف والمخاطر والتهديدات كما ظهرت من خلال الوسائل المختلفة للتحليل البيئي وارتباطها بالأهداف الاستراتيجية (مرفق 1-6).

تساهم الأهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة الكلية كما يتضح من مصفوفة (1-5)، كما تعكس الأهداف الاستراتيجية وحي الكلية بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية، كالأهتمام بإعداد الطالب للمنافسة في سوق العمل من خلال برامج ريادة الأعمال (الهدف الاستراتيجي السادس).

➤ الأهداف الإستراتيجية واضحة الصياغة، كما يتضح من مصفوفة (1-5)، وقابلة للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني بالخطوة التنفيذية.

➤ تم نشر الأهداف الإستراتيجية على الموقع الإلكتروني للكلية، كما تم نشرها داخل الكلية في صورة لوحات إعلانية موزعة في الأماكن المميزة داخل مبني الكلية وفي مكاتب قيادات الكلية وداخل وحدة الجودة.

مصفوفة (1-5) مساهمة الأهداف الإستراتيجية في تحقيق رسالة الكلية

الأهداف الإستراتيجية 2022-2017	تحليل رسالة الكلية
(1) تعزيز قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لضمان كفاءة العملية التعليمية	توفر كلية الهندسة والتكنولوجيا بجامعة المستقبل بمصر بيئة أكاديمية وثقافية واعدة تمكن من إعداد مهندس متميز قادر على المنافسة محلياً وأقليمياً ومواكباً لمتطلبات سوق العمل مهنيّاً وأخلاقياً
(2) التطوير المستمر للبرامج التعليمية وضمان جودة العملية التعليمية	
(3) تطوير نظام متكامل للقبول والدعم والأنشطة والخدمات الطلابية	
(4) تعزيز الأداء المؤسسى للقيادات والجهاز الإدارى بالكلية	
(5) تطوير وتحديث الموارد المادية للكلية	
(6) تنمية قدرات الطلاب والخريجين بما يدعم الابتكار والمنافسة في سوق العمل	
(7) تعظيم الاستفادة من برامج التعاون الدولي بما يحقق اعتماد الكلية دولياً	
(8) تطوير الانتاج البحثى للكلية كما وكيفا	وتحفز على إجراء البحوث العلمية المبتكرة
(9) دعم وتحديث البنية التحتية للبحث العلمي	
(10) تفعيل وتشجيع وتحفيز أخلاقيات البحث العلمى	
(11) إستكمال منظومة الدراسات العليا بالكلية	
(12) الاستغلال الأمثل لإمكانيات الكلية والجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	وتساهم فى خدمة وتنمية المجتمع
(13) تحقيق شراكات محلية والتأكد من رضا المجتمع عن دور الكلية والجامعة	

مؤشر (6): الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التى تحقق الأهداف الإستراتيجية. وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقى، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ والجدول الزمنى، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

➤ أعدت الكلية خطط تنفيذية سنوية إستناداً إلى الخطة الإستراتيجية، تشمل جميع الأنشطة المقرر تنفيذها فى العام وتوقيت التنفيذ ومسؤولية التنفيذ ومؤشرات الأداء والتكلفة المتوقعة.

➤ الخطط التنفيذية السنوية تتضمن الأنشطة التى تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقى، مثال على ذلك أن الأنشطة الداعمة للعملية التعليمية مخطط لها أن تتم سنوياً فى شهور 7 و 8 و 9 قبل بداية العام الدراسى، كما أن الخطط التنفيذية محدد بها مسؤولية التنفيذ بدقة، حيث تم تحديد المسؤولية فى شخص بمسماه الوظيفى وليس فى إدارة أو لجنة، والخطط التنفيذية تتضمن الجدول الزمنى الملائم لتنفيذ الأنشطة، والتكلفة المالية اللازمة، ومؤشرات المتابعة والتقييم.

مؤشر (7): للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمنى وتحقيق مستويات الأداء المستهدفة.

➤ تقوم الكلية بمتابعة أنشطة الخطط التنفيذية السنوية من خلال تقارير دورية نصف سنوية، وتناقش هذه التقارير فى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية، ويتم مراجعة مستويات الأداء ورصد أسباب عدم الإنجاز (إن وجد)، ويرفع تقرير بذلك إلى مجلس الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

➤ قامت لجنة التخطيط الاستراتيجى بإعداد أربعة تقارير نصف سنوية لمتابعة تنفيذ الخطط التنفيذية فى فبراير 2018، سبتمبر 2018، فبراير 2019، سبتمبر 2019.

أبرز نقاط التنافسية:

1. رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية .
 2. رسالة الكلية واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
 3. الخطة الإستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.
 4. تعددت الوسائل المستخدمة في إجراء التحليل البيئي الذي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه جميع الأطراف المعنية بوسائل ملائمة لكل فئة مستهدفة.
 5. الأهداف الإستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ، ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة .
 6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ ، والجدول الزمني ، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء.
 7. للؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.
- النقاط التي تحتاج لتحسين:** لا توجد نقاط تحتاج إلى تحسين

الأدلة والوثائق

- ✓ نص رسالة الكلية ورؤيتها.
- ✓ نص رسالة الجامعة ورؤيتها.
- ✓ الخطة الإستراتيجية للكلية.
- ✓ نماذج الاستبانات/ الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي.
- ✓ الخطط التنفيذية السنوية للخطة الإستراتيجية.
- ✓ تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية.
- ✓ الموقع الإلكتروني للكلية.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار:
- مرفق (1-1) : استبانة مقترح الأقسام العلمية للرؤية والرسالة.
- مرفق (2-1) : استبانة اختيار أحد المقترحين لرؤية ورسالة الكلية.
- مرفق (3-1) : اعتماد الرؤية والرسالة - محضر مجلس الكلية بتاريخ 2017/3/27.
- مرفق (4-1) : اعتماد الخطة الإستراتيجية - محضر مجلس الكلية بتاريخ 2017/5/31.
- مرفق (5-1) : مصفوفة وسائل إجراء التحليل البيئي ومستوى مشاركة الفئات المختلفة .
- مرفق (6-1) : مصفوفة ارتباط الأهداف بنتائج التحليل البيئي.

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم الكلية بالنزاهة والمصادقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	✓		
2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	✓		
3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	✓		
4. لإدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.	✓		
5. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.	✓		
6. المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها.	✓		
7. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم الكلية ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		
8. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	✓		

تعليقات الكلية

مؤشر 1: القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

➤ وضعت الكلية شروط ومعايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 2017/8/7 ثم تم تحديثها في مجلس الكلية بتاريخ 2018/9/24 ضمن وثيقة التوصيف الوظيفي، وتشمل: عميد الكلية، وكلاء الكلية، رؤساء الأقسام العلمية، مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه، ومدير مركز الاستشارات الهندسية والتطوير، وتتلخص شروط اختيار القيادات الأكاديمية في أن يكون المرشح أستاذاً أو أستاذاً مساعداً من العاملين بالكلية أو من خارجها (وفقاً للمنصب المعني) ذا سجل وظيفي يشهد بالالتزام والنزاهة، وتتمثل معايير المفاضلة في: الخبرات الإدارية السابقة - النشاط العلمي - القدرات الإدارية والقيادية - اجتياز مجموعة برامج تدريبية في مجال الوظيفة المعنية - المساهمة في أنشطة جودة وتطوير التعليم الهندسي - العلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين - المشاركة في المؤتمرات وعضوية الجمعيات العلمية - المشاركة في خدمة المجتمع المدني - المهارات الفنية في مجال عمله، وتختلف أولويات هذه المعايير وفق الوظيفة المعنية وذلك على النحو المفصل في كتيب التوصيف الوظيفي. كما وضعت الكلية شروط اختيار ومعايير المفاضلة للقيادات الإدارية والفنية بالكلية، وتشمل: مدير مكتب عميد الكلية، مدير مبنى الكلية، مدير المعامل، وتتمثل هذه الشروط والمعايير في: المؤهل الدراسي المناسب للوظيفة، الخبرة السابقة، السمات الشخصية، والدورات التدريبية الحاصل عليها، وذلك على النحو المفصل في كتيب التوصيف الوظيفي. أما بخصوص القيادات الإدارية على مستوى الجامعة فيتم اختيارها وتقييمها مركزياً.

➤ الشروط والمعايير الخاصة باختيار القيادات الأكاديمية والإدارية معلنه على موقع الكلية/الجامعة على الانترنت، وأيضاً تتوفر نسخ من كتيب التوصيف الوظيفي في إدارة الكلية وفي الأقسام العلمية لإطلاع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والفنيين عليها كما تم إرساله لهم بالبريد الإلكتروني، كما تتوفر نسخ بمكتب السكرتارية لإطلاع الجهاز الإداري.

➤ وتطبق الكلية آليات لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وفقاً للوظيفة الشاغرة حيث تتضمن هذه الآليات الإعلان عن خلو المنصب وشروط شغل الوظيفة ومعايير المفاضلة، كما يتم الاختيار من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس من غير المتقدمين للوظيفة، لفحص السير الذاتية للمتقدمين واختيار المستوفين للشروط ووضع تقييم أولي لقدرات ومهارات وإنجازات كل متقدم بنظام النقاط، وقد تشمل الإجراءات، وفقاً للمنصب الخالي، قيام المرشحين المستوفين لشروط التقدم بعرض برامجهم ومقترحاتهم للتطوير بحضور أعضاء لجنة الفحص، ثم تقوم اللجنة بإعداد تقرير نهائي يلخص تقييمها للمرشحين ليعرض على مجلس الكلية لمناقشته ومن ثم اتخاذ القرار المناسب.

➤ ويشتمل كتيب التوصيف الوظيفي على مدة زمنية محددة لشغل كل وظيفة قيادية بما يضمن تداول السلطة في المناصب القيادية.

مؤشر 2: القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

➤ أعدت لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحدة ضمان الجودة خطة تدريبية خمسية للكلية (2017-2022)، تم اعتمادها في مجلس الكلية، تتضمن برامج تدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية، ويتم متابعة تطبيق هذه الخطة في بداية كل عام دراسي لتحديثها عند الحاجة ووفق الاحتياجات التدريبية وذلك لضمان فاعليتها في تنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية. ويوضح الجدول (1-2) قائمة البرامج التدريبية التي شاركت فيها القيادات، وكذلك قائمة البرامج المزمع عقدها خلال ما تبقى من فترة الخطة الخمسية.

جدول (1-2): البرامج التدريبية لتنمية قدرات قيادات الكلية خلال الخطة الخمسية (2017-2022) وما قبلها

البرامج المخطط تنفيذها خلال السنوات التالية من الخطة (2019/2020-2020/2021-2021/2022)	البرامج التدريبية التي تم تنفيذها بالفعل	
	عنوان البرنامج	تاريخ تنفيذه
إعداد المشروعات التنافسية لتمويل الأبحاث	التخطيط الاستراتيجي	2017/2016
إدارة التغيير	التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي (2 ×)	2017/2016 2019/2018
نظام إدارة التعلم الإلكتروني	معايير اعتماد الكليات ومعاهد التعليم العالي	2017/2016
إدارة الوقت والاجتماعات	المراجعة الداخلية للكليات ومعاهد التعليم العالي	2017/2016
آداب وسلوك المهنة في العمل الجامعي	القيادة والحوكمة	2018/2017
إدارة الفريق البحثي	اخلاقيات البحث العلمي (2 ×)	2018/2017
الإدارة الجامعية	حقوق الملكية الفكرية في مؤسسات البحث العلمي (2 ×)	2018/2017
إدارة الموارد البشرية	بنوك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية	2019/2018
تنظيم المؤتمرات العلمية	الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية	2019/2018
اتخاذ القرار وحل المشكلات		

➤ وفي إطار إعداد قيادات مستقبلية فقد تم استحداث موقع منسق الفريق التنفيذي لكل لجنة رئيسة من لجان الكلية، حيث يرأس كل لجنة منها أحد قيادات الكلية، في حين يشغل موقع المنسق أحد المدرسين أو الأساتذة المساعدين، وتكتسب هذه القيادات المحتملة خبرة الإدارة من خلال معاونتها للقيادات الحالية في إدارة الشؤون الأكاديمية والإدارية للكلية وأيضاً من خلال البرامج التدريبية التي يشاركون بها. كما قامت الكلية بتعيين بعض أعضاء هيئة التدريس من جيلي الشباب والوسط لرئاسة عددا من اللجان مثل

رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي ومقرر لجنة ريادة الأعمال والتوجيه الوظيفي ومقرر لجنة الإعلام والموقع الإلكتروني ومقرر لجنة متابعة الخريجين ومقرر لجنة التدريب والتوعية ومقرر لجنة الاستبيانات والشكاوى والمقترحات، مما يتيح لهم اكتساب الخبرة الإدارية والتنظيمية.

مؤشر 3: معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

تطبق الكلية التقييم المستمر والموضوعي للقيادات الأكاديمية والإدارية عبر استخدام مجموعة من الاستبيانات الموجهة لاستطلاع الرأي حول نمط القيادة (مرفق نماذجها) والتي تغطي مختلف جوانب إدارة الكلية ويشارك فيها مختلف الأطراف ذات العلاقة (أعضاء هيئة التدريس، أعضاء الهيئة المعاونة، الإداريين، الطلاب، والجهات المستفيدة) ويتم تحليل نتائج هذه الاستبيانات وعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ إجراءات تحسين الأداء المؤسسي. وقد جاءت نتائج استطلاع آراء الأطراف المختلفة عن نمط القيادة الأكاديمية للعام (2018-2019) كالتالي:

موضوع الاستبيان	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء الهيئة المعاونة	أعضاء الجهاز الإداري
أداء ونمط القيادة الأكاديمية	1.03	0.8	0.96
المشاركة في اتخاذ القرارات وفعاليتها	1.21	0.88	1.0

المقياس المتدرج للاستبيان والنقاط المخصصة لكل اختيار				
لا أوافق بشدة	لا أوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة
-0.5	0	0.5	1	1.5

ويتم عرض نتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية على مجلس الكلية لاستخدامها في تحسين وتطوير الأداء، ولا يكتفى بعرض المتوسط العام لمعدل رضا الأطراف المختلفة عن نمط القيادة الأكاديمية (أعضاء هيئة تدريس – أعضاء هيئة معاونة – جهاز إداري - طلاب) بل يتم حصر بنود الاستبيان التي حصلت على معدل رضا أقل من المرجو للوقوف على أسباب ذلك عن طريق المناقشة أثناء مجلس الكلية ويتم مناقشة هذه البنود خلال لقاءات عميد الكلية وقياداتها مع الفئات المختلفة، فعلى سبيل المثال فقد أظهرت استبيانات 2016-2017 أن رضا الطلاب فيما يتعلق بدورية اللقاءات التي تجريها القيادات معهم للتعرف على مشاكلهم لم يكن مرتفعاً، وعليه قرر مجلس الكلية عقد لقاء فصلي مع الطلاب بغرض التواصل المستمر والإجابة على أية تساؤلات وحل المشكلات والمعوقات أولاً بأول بالإضافة إلى استمرارية اتباع سياسة الباب المفتوح، وفي المقابل كانت أهم نقاط عدم الرضا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتعلق بسياسة ربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء، لذا أوصى مجلس الكلية باستحداث آليات للتحفيز المادي أو المعنوي للمجدين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وكذلك آليات لفت نظر المقصرين وتحفيزهم على تحسين أدائهم .

مؤشر 4: إدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.

تسعى الكلية لحصر المشكلات التي تعيق تقدم العملية التعليمية ويتم مناقشتها في المجالس الرسمية، مجالس الأقسام ثم مجلس الكلية، وذلك للوصول إلى حلول عملية لها، وقامت الكلية بإعداد وثيقة تحت عنوان "آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية" (مرفقة) وفيما يلي أمثلة لآليات التعامل مع بعض المشكلات ونتائج تطبيقها:

- ظهرت في السنوات الأخيرة مشكلة الكثافة العددية وعدم قدرة القاعات الدراسية على استيعاب الجداول الدراسية وذلك نتيجة لسببين: الأول زيادة أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية والثاني زيادة طرح المقررات لمساعدة الطلاب المتعثرين على التخرج، وكحل أولي للمشكلة فقد قررت الكلية امتداد الجدول الدراسي ليشمل يوم السبت، بعد أن كان يوم أجازة، مما زاد إتاحة قاعات التدريس بنسبة 20% مع توفير الأوضاع المترتبة على هذا القرار. وكحل ثاني للمشكلة، فقد تم مد وقت اليوم الدراسي لينتهي

في الساعة السابعة مساءً بدلاً من الساعة الخامسة مساءً اعتباراً من العام الأكاديمي 2020/2019 مما أضاف سعة استيعابية إضافية بمقدار 25% مما كانت عليه.

○ وفيما يخص مشكلة الدروس الخصوصية، فإن مجالس الأقسام تناقش بصفة مستمرة أي قصور في العملية التعليمية ليتم القضاء على أي ذريعة للحاجة إلى الدروس الخصوصية، ومن ناحية أخرى يتم تحويل من يثبت تورطه في إعطاء دروس خصوصية إلى مجلس تأديب، وتم بالفعل إنفاذ عقوبة الفصل النهائي على من ثبتت التهمة في حقهم من أعضاء الهيئة المعاونة بعد أن سبق إنذارهم.

○ وفيما يخص عدم الإقبال على بعض البرامج التعليمية فقد لاحظت الكلية ضعف الإقبال على تخصص الهندسة الكهربائية في فترة معينة وتم استطلاع رأي الطلاب عن أسباب عدم تحمسهم لهذا التخصص وتم تحليل النتائج والخروج بتوصيات ساعدت على زيادة الإقبال في السنوات اللاحقة حيث زاد عدد الطلاب الملحقين ببداية التخصص من 36 عام 2018/2017 إلى 53 عام 2019/2018 (مرفق 2-1).

○ وبخصوص الكتاب الجامعي فإن الكلية تحرص على توفير المراجع العلمية الأصلية وتوزيعها على الطلاب ضمن المصروفات الدراسية أو توفير ملفات الكترونية لبعض فصول الكتب المرجعية دون الإخلال بضوابط حقوق الملكية الفكرية كما وردت بالميثاق الأخلاقي للكلية، مع حث الطلاب على التعامل مع الكتب المتوفرة بمكتبة الجامعة وكذلك مع المكتبة الرقمية وبنك المعرفة المصري EKB والذي يتيح للطلاب أعداداً كبيرة من المراجع والتقارير وغيرها من مصادر المعرفة.

○ وفيما يخص توفير القدرة الكافية لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة من حيث الكم والتخصص فإن الكلية تحصر باستمرار نسبة أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس، وكذلك إلى الهيئة المعاونة، في كل برنامج تعليمي وتقارنها بالنسب المعيارية وتعالج أي نقص في أعداد أعضاء هيئة التدريس أو في بعض التخصصات الدقيقة عن طريق اختيار المتميزين في التخصص المطلوب والاستعانة بهم بالتعيين أو الإعارة أو النذب الجزئي.

○ وتفاعلت إدارة الكلية بإيجابية نحو الطلب المتكرر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتيسير إجراءات دخول الزائرين إلى الجامعة حيث كان الأمر يتطلب تقديم طلب موافقة على الدخول في اليوم السابق للزيارة أو ما قبله مما كان يمثل عبئاً لوجيستياً عليهم، وعرض عميد الكلية المشكلة في مجلس الجامعة وترتب على ذلك موافقة الجامعة على تسهيل عملية الدخول مما ساعد على دعوة الخبراء وأطراف المجتمع المدني لحضور الندوات العامة بالكلية بالإضافة إلى تسهيل لقاء طلاب الدراسات العليا المسجلين بكلية خارج الجامعة بأساتذتهم من الكلية.

➤ وكألية لحصر المشكلات فإن الكلية توفر موظفاً مختصاً لتلقى شكاوى الطلاب لرفعها إلى الجهات المعنية، وتقوم لجنة الاستبيانات والشكاوي والمقترحات التابعة لوحدة ضمان الجودة بتحليل هذه المشاكل وإعداد تقرير عنها (مرفق 2-2).

مؤشر 5: للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.

➤ تم إصدار وثيقة "الميثاق الأخلاقي" لكلية الهندسة والتكنولوجيا – جامعة المستقبل لترسيخ قيم مشتركة يتبناها العاملون بالكلية لبناء علاقات ببنية جيدة، ولتحقيق درجة عالية من الأخلاقيات القياسية المتفق عليها بين أعضاء الوسط الجامعي، ولتأكيد مجموعة من الضوابط المتعلقة بسلوك العاملين بما يضمن تحقيق الشفافية والمسؤولية الإجتماعية المرجوة ويعكس صورة إيجابية عن الجامعة والقيم الأخلاقية الأساسية بها ويكون له مردود إيجابي في ترسيخ القيم الأخلاقية بين طلاب الكلية. وقد تم اعتماد "الميثاق الأخلاقي" من مجلس الكلية بجلسته بتاريخ 2017/4/24.

وتشتمل الوثيقة على الموضوعات التالية: الميثاق الأخلاقي العام - أخلاقيات ممارسة مهنة الهندسة - الميثاق الأخلاقي للبحث العلمي وإجراءات المحافظة على حقوق الملكية الفكرية وعدم تضارب المصالح- قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز - وآلية الشكاوى والتظلمات – بالإضافة إلى القيم الجوهرية للكلية كما يلي:

القيم الجوهرية	Core Values
التميز	Distinction
النزاهة والشفافية	Integrity and Transparency
العدالة والمساءلة والحوكمة	Justice, Accountability and Governance
المسؤولية المجتمعية	Community Responsibility

➤ تم إعلان الميثاق الأخلاقي على الموقع الإلكتروني للكلية ونشره في الأقسام العلمية والإدارية ، كما تم نشر القيم الجوهرية داخل الكلية في صورة لوحات إعلانية موزعة في الأماكن المميزة داخل مبني الكلية، وتم وضع القيم الجوهرية وملخص الميثاق الأخلاقي العام وأخلاقيات المهنة ضمن دليل الطالب. وقد احتوت الخطة التدريبية للكلية مجموعة من الندوات والدورات التدريبية لنشر الوعي ببنود الميثاق الأخلاقي، والسلوك الأخلاقي في المجتمع الجامعي، والميثاق الأخلاقي لمهنة الهندسة، تم تنفيذ بعضها للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وهي: ورشة عمل "أخلاقيات البحث العلمي" بتاريخ 2017/12/18 ثم بتاريخ 2018/1/10، وورشة عمل حقوق الملكية الفكرية في مؤسسات التعليم العالي بتاريخ 2017/12/20 ثم بتاريخ 2018/1/11 وورشة عمل "الجوانب القانونية والمالية في الجامعات الخاصة" بتاريخ 2019/1/21.

➤ تطبق الكلية آليات لتفعيل الأخلاقيات المهنية، تشمل منع الدروس الخصوصية وإعلان العقوبة لمن يتجاوز ذلك بدءاً من الإنذار وانتهاءً بالفصل، وتم بالفعل تطبيق عقوبة الفصل على عدد من أعضاء الهيئة المعاونة ممن ثبت إعطائهم دروساً خصوصية للطلاب. ومن الآليات المتبعة بالكلية أن تتضمن معايير تعيين أعضاء الهيئة المعاونة تمتع المرشح بالأخلاقيات المهنية ومن يثبت في حقه خلاف ذلك يستبعد من قائمة المرشحين، وتم تطبيق هذه الآلية عند تقدم أحد خريجي الكلية من أوائل الدفعة لوظيفة معيد بالكلية، إلا أن الكلية رفضت ترشيحه للوظيفة رغم تفوقه بسبب ثبوت قيامه بالغش في الامتحان النهائي لأحد المقررات الدراسية بالكلية.

➤ تحرص الكلية على التحقيق في الشكاوى المقدمة بشكل رسمي إلى إدارة الكلية للتأكد من صدقها واتخاذ ما يناسبها من قرارات، وسبق أن تقدم أحد أعضاء هيئة التدريس بشكوى في حق أحد المعيدين بخصوص ضعف التزامه المهني وعدم الالتزام بالقواعد التي يضعها القسم العلمي الذي يعمل به، وأسفر التحقيق في الشكوى ثبوت تزوير بعض البيانات على نظم المعلومات الإدارية للكلية ليتمكن من الحصول على أجازة غير مستحقة، وبناءً عليه قررت الكلية إنهاء خدمته.

➤ تلتزم الكلية/الجامعة بمبدأ فصل الملكية عن الإدارة حيث أن جميع المجالس الرسمية المسؤولة عن الإدارة (مجلس الجامعة – مجلس الكلية – مجالس الأقسام) لا يمثل فيها أحد من المشاركين في رأس المال، ومسار القرار الإداري بالكلية يكون بمنأى تام عن تدخل الملاك أو ممثليهم، وجميع أنشطة الكلية التعليمية، مثل إعداد الجداول الدراسية وأعمال الامتحانات واعتماد النتائج وغيرها، تتم بدون أي تدخل من الملاك.

مؤشر 6: المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها.

➤ يمثل الموقع الإلكتروني للكلية أهم مصدر للمعلومات عنها، وهو موقع إلكتروني متميز موجود على الرابط www.fue.edu.eg/faculty/?wid=2 وهو متفرع من بوابة الجامعة على الرابط www.fue.edu.eg تستطيع من خلاله كافة الفئات المستفيدة الحصول على المعلومات الخاصة بجميع مجالات أنشطة الكلية على ثلاثة مستويات حيث تحتوي بوابة الجامعة على المعلومات المشتركة بين الكليات ثم يحتوي موقع الكلية على المعلومات المشتركة بين الأقسام العلمية وأخيراً يحتوي الجزء الخاص بكل قسم علمي على معلومات مفصلة وشاملة تخدم الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية. وباعتبار أن الموقع

الإلكتروني للكلية / الجامعة باللغة الإنجليزية، فإن ذلك يجعله متاحا للدخول عليه والتعرف على جميع أنشطة الكلية من قبل الجامعات العالمية أو الهيئات العلمية التي تربطها صلات بالكلية من خلال الاتفاقيات والمشروعات المشتركة، وتوضح المصروفة التالية أهم المعلومات المتوفرة بالموقع.

الرؤية والرسالة - مجلس الأمناء - المجلس الاستشاري للجامعة - رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة - مجلس الجامعة - عمداء الكليات	إدارة الجامعة
الرؤية والرسالة - الاتفاقيات العلمية مع الجامعات العالمية المتميزة - الاتفاقيات مع المؤسسات الصناعية - المشاركات المجتمعية - وحدة التصنيف الدولي للجامعات	هوية الجامعة
قوانين إنشاء الجامعة واعتماد برامجها - الميثاق الأخلاقي المهني - الميثاق الأخلاقي للطلاب - حقوق وواجبات الطلاب - الإرشاد الأكاديمي	القرارات واللوائح
شروط القبول - التسجيل - مصاريف الدراسة - طريقة السداد - التحويل بين الكليات	قبول الطلاب
إدارة التعليم المستمر - وحدة التوجيه الوظيفي	وحدات الدعم
السكن - الانتقالات - خدمات طبية - مركز الدعم النفسي - المركز الرياضي - البنك - الكافيتريا	الخدمات
الأنشطة الثقافية والفنية والرياضية	الأنشطة الطلابية
قيادات الكلية (العميد والكلاء) - الهيكل التنظيمي للكلية والتوصيف الوظيفي - المشاركة المجتمعية - التدريب الميداني - وحدة ضمان الجودة - المركز الاستشاري الهندسي - قاعات الدرس - ورش الكلية - معامل الحاسب - المؤتمر العلمي للكلية - الميثاق الأخلاقي	الموقع الإلكتروني للكلية
رئيس مجلس القسم - أعضاء هيئة التدريس بالقسم - أعضاء الهيئة المعاونة - الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - معامل القسم - معلومات أكاديمية عن توصيف البرامج التعليمية التي يطرحها القسم وتوصيف مقرراتها.	صفحة القسم العلمي

➤ تقوم لجنة الإعلام والموقع الإلكتروني التابعة لوحدة ضمان الجودة بمراجعة المعلومات المنشورة على الموقع وتحديثها دورياً لضمان مصداقية المعلومات المنشورة، وتقوم كذلك باقتراح إضافة صفحات جديدة على الموقع.

➤ ومن المصادر الأخرى للمعلومات دليل الكلية الذي أعد لتوزيعه على الجهات المستفيدة من خدمات الكلية، وأعضاء الجهاز الإداري والسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والزائرين للكلية، وكذلك دليل الطالب لتوزيعه على طلاب الكلية وعلى الطلاب المتقدمين للالتحاق للكلية. وتنظم الكلية أيضاً محاضرة توعية خلال الأسبوعين الأولين من الدراسة للطلاب الجدد في مرحلة البكالوريوس للتعريف بالكلية وكافة أنشطتها العلمية والثقافية والرياضية والخدمات التي تقدمها الكلية للطلاب، كما تنظم الكلية محاضرة توعية أخرى مع نهاية العام الدراسي لهؤلاء الطلاب للتعريف بالأقسام العلمية بالكلية حتى يتسنى للطلاب اختيار التخصصات العلمية التي يرغبون في الالتحاق بها.

مؤشر 7: الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم الكلية ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

➤ تتمتع كلية الهندسة بوجود هيكل تنظيمي فعال يمثل الإطار الذي تمارس من خلاله الكلية أنشطتها لتحقيق أهدافها، ويقع عميد الكلية على رأس الهرم التنظيمي للكلية، ويتم تنفيذ أنشطة الكلية على ثلاثة مستويات:

1. تتولى الأقسام العلمية تنفيذ الأنشطة التعليمية والبحثية من خلال أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وبدعم من فنيي المعامل، ويضع مجلس القسم العلمي الخطط والسياسات التعليمية والبحثية ويشرف على تنفيذها رئيس مجلس القسم، وهو يمثل القيادة الأكاديمية للقسم العلمي.
2. اللجان الإدارية بالكلية المشرفة على الأنشطة الداعمة للعملية التعليمية والبحثية وبقية أنشطة الكلية تنتظم في الهيكل الإداري للكلية (جدول 1-2)، والذي تم تطويره وفق الحاجات الفعلية للكلية، واللجان التي تظهر بالهيكل هي اللجان التي لها صفة الاستمرارية واجتماعاتها دورية، شهرية أو فصلية، أو كلما دعت الحاجة لذلك، وهي موزعة على قطاعات الكلية المختلفة،

بعض هذه اللجان وظيفتها التنسيق مع الإدارات المناظرة في الجامعة وهي: لجنة الموارد البشرية، ولجنة التدريب الميداني، ولجنة ريادة الأعمال والتوجيه الوظيفي، ولجنة متابعة الخريجين، ولجنة الموقع الإلكتروني، وهناك بعض اللجان التي يشكلها عميد الكلية بغرض محدد وتنتهي مهمتها بعد انتهائها من الغرض الذي شكلت من أجله ومثالها لجنة الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي التي شكلت برئاسة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث للوصول إلى أفضل هيكل وظيفي يستوعب جميع أنشطة الكلية.

جدول (1-2): لجان ووحدات الكلية موزعة على قطاعات الكلية

عميد الكلية	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وحدة ضمان الجودة
لجنة التخطيط الاستراتيجي	لجنة شؤون التعليم والطلاب	لجنة الدراسات العليا والبحوث	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة المراجعة الداخلية
لجنة الموارد البشرية	لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج	لجنة العلاقات الثقافية	مركز الاستشارات الهندسية	لجنة التدريب والتوعية
لجنة القيادة والحوكمة	لجنة التدريب الميداني	لجنة أخلاقيات البحث العلمي	لجنة الموارد المادية والبنية التحتية	لجنة الاستبيانات والشكاوى والمقترحات
	لجنة ريادة الأعمال والتوجيه الوظيفي		لجنة متابعة الخريجين	لجنة الإعلام والموقع الإلكتروني

3. الإدارات المركزية بالجامعة (جدول 2-2) تتبع أمين عام الجامعة وتقوم بالدعم اللوجستي للكلية.

جدول (2-2): الإدارات التابعة لأمين عام الجامعة

مكتب الأمين العام	إدارة شؤون التعليم والطلاب	إدارة المكتبات	إدارة المتطلبات الجامعية والتدريب	إدارة الشؤون القانونية	إدارة الدفاع المدني
الإدارة المالية	إدارة السكن	إدارة تطوير النظم والبرمجيات	إدارة التعليم المستمر	الإدارة الهندسية	
إدارة الموارد البشرية	إدارة الحركة	إدارة تكنولوجيا المعلومات	مديرو المباني	إدارة الأمن والخدمات	
إدارة العلاقات العامة والخارجية	إدارة رعاية الطلاب	إدارة خدمة العملاء	الإدارة الطبية	إدارة السلامة والصحة المهنية	

➤ تم استحداث عدداً من الكيانات لتحقيق رسالة وغايات وأهداف الكلية الإستراتيجية وهي لجنة "متابعة الخريجين"، ولجنة "ريادة الأعمال والتوجيه الوظيفي"، ولجنة "أخلاقيات البحث العلمي"، ولجنة "التدريب الميداني"، وساهمت هذه الكيانات المستحدثة في استكمال متطلبات جودة العملية التعليمية والتأهل للاعتماد.

➤ تم اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية من مجلس الكلية بجلسته بتاريخ 2017/4/24، واعتماد تحديث الهيكل بتاريخ 2018/9/24

➤ تم إعلان الهيكل التنظيمي للكلية على الموقع الإلكتروني للكلية وتم نشره داخل الكلية في صورة لوحات إعلانية موزعة في الأماكن المميزة داخل مبني الكلية وفي مكاتب قيادات الكلية ووحدة ضمان الجودة.

➤ لدى الكلية كتيب توصيف وظيفي للوظائف الأكاديمية والإدارية يحدد تفاصيل الهدف من كل وظيفة - المهام والمسؤوليات لشاغل الوظيفة - شروط شغل الوظيفة - معايير الاختيار من بين المتقدمين لشغل الوظيفة. وقد تم إعداد هذا التوصيف من قبل لجنة الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي المشكلة بواسطة مجلس الكلية وتمثل اللجنة كافة العاملين بالكلية. وقد روعي في إعداد هذا التوصيف الأخذ في الاعتبار قانون تنظيم الجامعات الخاصة والأهلية رقم 12 لسنة 2009 ولائحته التنفيذية، ثم تم عرضه على الأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية لأخذ الرأي والتعليقات والاستفادة من التغذية الراجعة للاستقرار على صورته النهائية وتم اعتماد الكتيب في مجلس الكلية بتاريخ 2017/8/7 واعتماد تحديث التوصيف بتاريخ 2018/9/24 ونشره على موقع الجامعة الإلكتروني ليكون متاحاً لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الجهاز الإداري، ونشره في الأقسام العلمية والإدارية وفي مكاتب قيادات الكلية ووحدة ضمان الجودة. توفر هذا التوصيف الوظيفي يمكن الكلية من تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية (أكاديميين وإداريين)، حيث يتم إعداد خطة تدريبية في ضوء هذه الاحتياجات من خلال لجنة التدريب والتوعية بالكلية، وكذلك يتم الاستفادة منه في حالات التعيين والندب والنقل لمختلف الوظائف. فمثلاً يتم الالتزام بالتوصيف عند تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كم تم تعيين إخصائي بوحدة ضمان الجودة بناءً على المعايير المحددة بالتوصيف (مهارات كمبيوتر - مهارات سكرتارية - الوعي بمعايير الجودة والاعتماد) وكذلك عند اختيار الفنيين تم تعيين إخصائي معمل بكالوريوس علوم وحاصل على الماجستير بقسم هندسة البترول .

أبرز نقاط التنافسية:

1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.
2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
4. لقيادة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.
5. للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.
6. المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها.
7. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم الكلية ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
8. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

النقاط التي تحتاج لتحسين:

لا توجد نقاط تحتاج إلى تحسين

الأدلة والوثائق

- ☒ المعايير المعتمدة لاختيار القيادات.
- ☒ وسائل تنمية قدرات القيادات.
- ☒ أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية).

- ✓ سياسات / إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها الكلية ونتائج تطبيقها.
- ✓ وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة.
- ✓ الهيكل التنظيمي المعتمد.
- ✓ قرارات إنشاء / تشكيل الإدارات والوحدات ولوائحها الداخلية.
- ✓ قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية.
- ✓ تشكيل مجلس الأمناء وما يفيد فصل الملكية عن الإدارة (الجامعات الخاصة).
- ✓ كتيب التوصيف الوظيفي.
- ✓ الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.
- مرفق (1-2): تحليل استبانة الطلاب عن مشكلة ضعف الإقبال على برنامج الهندسة الكهربائية.
- مرفق (2-2): نماذج من شكاوي الطلاب وإجراءات معالجتها.

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	✓		
2. اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	✓		
3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.	✓		
4. تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.	✓		
5. نتائج تقويم أنشطة الكلية تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	✓		

تعليقات الكلية

مؤشر 1: للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

➤ صدر قرار رئيس جامعة المستقبل رقم 4 لسنة 2012 بإنشاء وحدة ضمان جودة التعليم والاعتماد بكلية الهندسة والتكنولوجيا (مرفق 3-1)، وقام مجلس الكلية بتشكيل مجلس إدارة الوحدة والمكتب التنفيذي لها بتاريخ 2014/5/25، وتم إعادة هيكلة الوحدة تحت مسمى "وحدة ضمان الجودة" بقرار مجلس الكلية بجلسته في 2016/5/9 كمنظومة متكاملة لإدارة الجودة بالكلية، وُحدت معايير اختيار قيادات الوحدة والأعضاء التنفيذيين في نفس الجلسة (مرفق 3-2)، وتم تشكيل مجلس إدارة الوحدة ومكتبها التنفيذي، وتعيين مدير تنفيذي للوحدة ونائب للمدير التنفيذي بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2016/6/20. ثم تم تحديث معايير اختيار قيادات الوحدة واعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 2018/9/24. ويشارك في مجلس إدارة الوحدة ومكتبها التنفيذي ولجانها مجموعة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم من الأقسام المختلفة من مختلف الدرجات الوظيفية (أساتذة – أساتذة مساعدين – مدرسين – مدرسين مساعدين - معيدين) بالإضافة إلى ممثلين عن الأطراف المجتمعية، والجهاز الإداري، والخريجين، والطلاب، ويتم تحديث التشكيل سنوياً. وُخصص مقر مناسب للوحدة وهي القاعة رقم B2.8 وزودت بالأثاث المناسب (مكاتب – طاولة اجتماعات – دواليب لحفظ المستندات – لوحات إعلان) والتجهيزات اللازمة لأداء مهامها على الوجه المطلوب (أجهزة حاسوب – طابعة/ماكينة تصوير – شاشة عرض – خط تليفون – وصلات إنترنت). ويتميز أعضاء مجلس إدارة الوحدة ومكتبها التنفيذي بخبراتهم المتميزة والمتنوعة في مجالات تطوير التعليم الهندسي وأعمال ضمان الجودة وأعمال الإدارة الجامعية والتي اكتسبوها من خلال عملهم الأكاديمي ومن خلال المناصب التي تقلدوها سابقاً. وروعي في اختيار أعضاء لجان الوحدة مناسبة خبراتهم ومهاراتهم لمهام اللجنة التي يشاركون بها، مثل مهام الإدارة العليا (إعداد الخطط الاستراتيجية والتنفيذية، إعداد خطط تدريبية)، والمهام الأكاديمية (إعداد مواصفات البرامج والمقررات، ومراجعة البرامج العلمية)، والمهام التنظيمية (إعداد الاستبانات وتوزيعها وتحليلها)، والمهام المعلوماتية (تصميم وإعداد قواعد بيانات، تصميم صفحات على شبكة المعلومات الدولية "إنترنت"). تم تشكيل فرق التقويم الذاتي من أعضاء لجان الكلية المرتبطة بنشاط الفريق وتم اختيار منسق لكل فريق، ويشارك غالبية أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالكلية في فرق التقويم الذاتي ولجان الوحدة (مرفق 3-3). ومع بداية العام الجامعي

2017/2016 – عقب إعادة هيكلة الوحدة - تم تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي مكثف لتنمية قدرات أعضاء مجلس إدارة الوحدة وأعضاء المكتب التنفيذي وأعضاء لجان الوحدة وأعضاء الفرق التنفيذية في مجال أعمال ضمان الجودة، وشمل البرنامج دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في "التخطيط الاستراتيجي" و "التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي" و "توصيف البرامج والمقررات"، وورش عمل في "تطبيق معايير الاعتماد" و "المراجعة الداخلية" بالإضافة إلى ندوات عن توصيف البرامج والمقررات. وعُين بالوحدة موظف إداري تحت مسمى "خبير جودة" للقيام بتنظيم اجتماعات الوحدة وترتيب وتصنيف ملفات المعايير وفرق التقويم الذاتي الورقية والإلكترونية وتنظيم ومتابعة مقر الوحدة وتجهيزاتها، وتوفير الكلية/الجامعة المخصصات المالية اللازمة لقيام الوحدة بمهامها وتنفيذ أنشطتها وذلك وفقاً للخطط التنفيذية السنوية للكلية.

مؤشر2: اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

➤ **إُعتمدت اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة وهيكلها التنظيمي** بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2016/6/20 وتم تحديثها في مجلس الكلية بتاريخ 2018/9/24، وتحدد اللائحة اختصاصات الوحدة، وأهدافها الإستراتيجية، وهيكلها التنظيمي والذي يشمل ثلاث مستويات: مجلس الإدارة والمكتب التنفيذي واللجان التنفيذية. وتعين اللائحة تبعية الوحدة إدارياً إلى عميد الكلية، حيث يرأس مجلس إدارتها، وتحدد اللائحة عضوية مجلس إدارة الوحدة، والتي تجدد في بداية كل عام دراسي، من: وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ورؤساء الأقسام العلمية، والمدير التنفيذي للوحدة، وأحد منسقي البرامج العلمية (يتم اختياره دورياً بينهم)، وممثل عن الجهاز الإداري بالكلية، وممثل عن الأطراف المجتمعية، وممثل عن الخريجين، وممثل عن الطلاب. وأسندت اللائحة رئاسة المكتب التنفيذي للوحدة إلى المدير التنفيذي، وتجدد عضوية المكتب التنفيذي في بداية كل عام دراسي ويشارك في العضوية نائباً المدير التنفيذي (ينوب أحدهما عن المدير - بتكليف منه -في رئاسة المكتب وفي كافة صلاحياته في حال تغيبه) ، ويشارك في عضوية المكتب التنفيذي منسقو اللجان التنفيذية للوحدة ومنسق فريق متابعة الخطة الإستراتيجية وممثل عن الهيئة المعاونة وممثل عن الجهاز الإداري ، ومنسق لجنة المعايير الأكاديمية. ويتبع الوحدة أربع لجان تنفيذية: لجنة المراجعة الداخلية، ولجنة التدريب والتوعية ، ولجنة الاستبيانات والشكاوي والمقترحات، ولجنة الإعلام والموقع الإلكتروني، وتحدد اللائحة مهام كل لجنة، كما تحدد التوصيف الوظيفي للمدير ونائب المدير، ومدة شغل كل وظيفة منهما ثلاث سنوات.

➤ **وتحدد اللائحة تبعية الوحدة فنياً إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة حيث يقوم المركز – ممثلاً في مدير المركز ومستشار الجودة بالجامعة - بدعم الوحدة فنياً ولوجيستياً عن طريق الأنشطة والمهام التالية:**

- التنسيق بين وحدة ضمان الجودة من ناحية وبين إدارات الجامعة المختلفة من ناحية أخرى لتوفير المعلومات والبيانات ذات الاهتمام المشترك ونقل متطلبات واحتياجات الوحدة إلى إدارة الجامعة.
- الدعم اللوجستي لتنفيذ البرامج التدريبية في مجال ضمان الجودة والاعتماد عن طريق التواصل مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتنظيم الدورات أو التواصل مع المدربين الخبراء في مجال البرنامج التدريبي، وتم بالفعل تنفيذ عدد 7 دورات تدريبية وعدد 12 ورشة خلال الأعوام الدراسية الثلاثة السابقة من خلال المركز.
- المساعدة في تنفيذ المراجعة الداخلية لأنشطة الكلية، وتم تنفيذ (عدد 2) مراجعتين داخليتين، الأولى بتاريخ يوليو 2017 تحت إشراف مستشار الجودة بالجامعة والثانية بتاريخ يوليو 2019 بمشاركة مدير مركز الجودة ومستشار الجودة بالجامعة.
- الاستشارات الفنية الدورية بالرد على تساؤلات واستفسارات الوحدة خلال الاجتماع الدوري الذي يعقده المركز.
- إمداد الوحدة بالأدلة والنماذج المطلوبة لإعداد ملف التقدم للاعتماد.

وتعين اللائحة آلية التواصل بين الوحدة والمركز من خلال عقد اجتماعات شهرية، وتقوم الوحدة خلال هذه الاجتماعات بتقديم تقارير شهرية لإدارة المركز - لتمكينها من القيام بدورها الإشرافي - تستعرض فيها ما تم إنجازه من خطة الوحدة والبنود التي لم يتم إنجازها وأسباب ذلك، ويتم توثيق جداول الأعمال ومحاضر هذه الاجتماعات (مرفق 3-4).

مؤشر 3: لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.

- يقوم المكتب التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بإعداد الخطة السنوية للوحدة في بداية كل عام دراسي لتطرح للمناقشة على مجلس إدارة الوحدة ثم تعرض على مجلس الكلية لاعتمادها، وتشمل الخطة ممارسات وأنشطة التقويم الذاتي، والخطة التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري، وخطط المراجعات الداخلية والخارجية وخطة تحديث الموقع الإلكتروني، وخطة قياس آراء الأطراف المختلفة بالوسائل المتنوعة. ويجتمع المكتب التنفيذي للوحدة اجتماعاً شهرياً لمتابعة تنفيذ الخطة السنوية، حيث تقدم كل لجنة من لجان الوحدة (المراجعة الداخلية - التدريب والتوعية - الاستبيانات والشكاوي والمقترحات - الإعلام والموقع الإلكتروني) تقريراً عما تم استيفاؤه من بنود الخطة طبقاً للجدول الزمني لها، مع إيضاح أسباب التأخير في إنجاز البنود التي لم يتم استيفاؤها، ويتناول تقرير كل لجنة خطة اللجنة خلال الفترة التالية للاجتماع وفقاً للخطة السنوية ويتم مناقشة أية تعديلات مطلوب إجراؤها على الخطة حسب تطور الظروف والاحتياجات.
- ترفع الوحدة تقريراً سنوياً إلى مجلس الكلية يشمل ملخصاً بإنجازات الوحدة وما تم تحقيقه من خطة التقويم الذاتي وأسباب التأخر في إنجاز ما لم يتم استيفاؤه من الخطة (إن وجد)، وتقدم الوحدة مقترحات بإجراءات تصحيحية بناءً على نتائج التقويم الذاتي والمراجعات الخارجية والداخلية، ومن أمثلة ذلك خطة التحسين لإعادة التقييم التي أعدتها الوحدة واعتمدها مجلس الكلية لاتخاذ إجراءات تصحيحية رداً على ملاحظات لجنة المراجعة الخارجية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- يتوافر بالوحدة قواعد بيانات لأنشطة الكلية التعليمية والبحثية ومواردها وأنشطة لجان الوحدة تحدث دورياً وتمثل آلية لدعم اتخاذ القرار، وذلك على ثلاثة مستويات:
- البيانات المتوفرة على نظام المعلومات الإدارية للكلية (MIS) في صورة قواعد بيانات ارتباطية (Relational) ويتم الدخول عليه من خلال الحاسبات المتصلة بالشبكة الداخلية للجامعة، ويمكن لأي عضو من أعضاء الوحدةولوج إلى هذا النظام باستخدام معلومات المرور الخاصة به (اسم المستخدم وكلمة السر)، ويشمل هذا المستوى قواعد البيانات الخاصة بالعملية التعليمية بأطرافها المختلفة (المقررات - الهيئة التدريسية - الطلاب - القاعات - ..) ويمكن عن طريق هذا النظام الحصول على بيانات إحصائية تحتاجها الوحدة أو استخراج تقارير تستخدم في تقييم العملية التعليمية واتخاذ إجراءات تصحيحية، ومن ضمن التقارير المتاحة، في صورة جداول أو رسوم بيانية، ما يلي:
- بيانات المقررات التي طرحها البرنامج/الكلية (منذ بدء إنشاء الكلية حتى تاريخه).
- السجل الدراسي لكل طالب (الساعات المنجزة - تطور تقديرات الطالب - متوسط النقاط التراكمي CGPA - التقدير المستقبلي من خلال تجربة سيناريوهات معينة - ..) وتستخدم هذه البيانات بفاعلية في نظام الإرشاد الأكاديمي.
- بيانات الطلاب الملتحقين والخريجين على مستوى البرنامج/الكلية في جميع سنوات الدراسة منذ نشأة الكلية.
- إحصائيات نتائج جميع المقررات لجميع الفصول الدراسية مما يتيح تقييم أداء أستاذ/مقرر بمقارنة النتائج في كل مقرر لأعوام متتالية أو بمقارنة النتائج في البرامج المختلفة.
- بيانات الخريجين وجهات العمل.
- يمكن تحميل أو الاطلاع على وثائق وأدلة الكلية المحدثه من موقع الكلية على الأنترنت، الذي يمكن الدخول عليه من حاسبات الوحدة. وتشمل هذه الوثائق: الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية والقيم الجوهرية - الخطة الاستراتيجية - الميثاق الأخلاقي - الدراسة الذاتية - هيكل الكلية - التوصيف الوظيفي واللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة - دليل الطالب - دليل الامتحانات - الخطة البحثية - خطة المشاركة المجتمعية - خطة الطوارئ - وثيقة التقييم الكمي - استراتيجيات التعليم

- والتعلم وطرق التقييم – اللائحة الدراسية للكلية – توصيف البرامج والمقررات – تقارير البرامج والمقررات . كما يشمل الموقع السير الذاتية المختصرة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية – ومعلومات عن البرامج التعليمية.
- بيانات الوحدة والكلية المتوفرة على الحاسبات الموجودة بمقر وحدة ضمان الجودة في صورة قواعد بيانات هرمية (Hierarchy) وتحتوي على البيانات التالية:
 - بيانات أعضاء هيئة التدريس وتشمل: اللقب العلمي والجهة المانحة - التخصص – عنوان شهادة الدكتوراة والجهة المانحة – العبء التدريسي. وتشمل بيانات الهيئة المعاونة الدرجة العلمية المسجل فيها وجهة التسجيل والعبء التسجيلي.
 - بيانات الأبحاث المنشورة بواسطة أعضاء هيئة التدريس أعضاء الهيئة المعاونة تشمل عنوان البحث وتاريخه وجهة النشر وإحصائيات الأبحاث.
 - أنشطة لجان الكلية وتشمل: تشكيل اللجنة – محاضر الاجتماعات – مخرجات اللجنة.
 - أنشطة لجان الوحدة وتشمل: الخطط السنوية – التشكيل - محاضر الاجتماعات – مخرجات اللجنة.
 - التقارير السنوية للقطاعات المختلفة للكلية (عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – وحدة ضمان الجودة)
 - بيانات البرامج التدريبية وورش العمل والندوات ونتائج استبياناتها.
 - بيانات ونتائج استبيانات قياس الآراء.
 - بيانات المجالس الاستشارية الصناعية ومحاضر اجتماعاتها وقراراتها.
- مؤشر 4 : تقييم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.**
- تتم عملية التقييم الذاتي لأنشطة الكلية وفق مؤشرات الأداء امعايير الاعتماد في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - الإصدار الثالث يوليو 2015 ، بعض هذه المؤشرات كمية والأخرى موضوعية، ويتم التقييم باستخدام جميع الأدوات المتاحة من فحص الوثائق، والملاحظة، والمقابلات، والاستبانات، ويشارك في عملية التقييم جميع الأطراف المعنية من داخل الكلية وخارجها، ويقدم الجدول (3-1) قائمة بأهم الأدوات والوسائل المستخدمة في عملية تقييم أنشطة الكلية، ودوريتها ومؤشرات الأداء لها.
- تتم عمليات المراجعة الداخلية والخارجية بعدة طرق:
- تم عمل مراجعة خارجية واحدة لأنشطة الكلية في مايو 2018 بواسطة فريق الزيارة الميدانية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في إطار التقدم للاعتماد.
 - تم تنفيذ عمليتين للمراجعة الداخلية بواسطة لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة وبإشراف مركز ضمان الجودة بالجامعة وذلك في يوليو 2017 ويوليو 2019 على التوالي.
 - تم تنفيذ ثلاث مراجعات خارجية ومثلها داخلية للبرامج الأكاديمية الستة للكلية للأعوام السابقة : 2017، 2018، 2019. ويتوافر بالأقسام العلمية وبوحدة ضمان الجودة نسخة من كل تقرير.
 - يتم عمل مراجعة سنوية لبرامج الكلية من خلال فريق زيارة جامعة سينسنتي، ويقوم الفريق بعد الزيارة بإعداد تقريراً مفصلاً عن تقييم البرامج والموارد الداعمة لها، ويقوم القسم المعني بالرد والتعليق على التقرير.
 - يتم مناقشة نتائج المراجعات المختلفة في مجالس الأقسام ثم في مجلس الكلية للخروج بتدابير وإجراءات من شأنها تحسين العملية التعليمية والبيئة الداعمة لها.

جدول (3-1): الأدوات والطرق المستخدمة في تقييم أنشطة الكلية

أداة التقييم	العناصر المشاركة في التقييم	دورية التنفيذ	مؤشرات الأداء
التحليل البيئي الرباعي	جميع الأطراف المعنية	كل خمس سنوات	حصر نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات
استبانات الرأي لمختلف الأطراف	جميع الأطراف المعنية	سنويا	نسبة الرضا عن الأنشطة المختلفة
التقارير السنوية للقطاعات المختلفة للكلية	قيادات الكلية	سنويا	متابعة تنفيذ الخطط التنفيذية السنوية للقطاع
التقييم الكمي لموارد الكلية	لجنة الموارد المادية والبنية التحتية	سنويا	موافقة الكميات المقاسة للمعايير المرجعية للهيئة القومية
تقييم أداء العاملين بالكلية	قيادات الكلية	سنويا	درجات التقييم في البنود المختلفة
زيارة المراجعة الخارجية	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	تمت مرة واحدة في مايو 2018	درجة استيفاء المعايير المختلفة وفق دليل الاعتماد
المراجعة الداخلية لأنشطة الكلية	وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	تمت مرتين	درجة استيفاء المعايير المختلفة وفق دليل الاعتماد
مقابلات العميد مع العاملين بالكلية	جميع الأطراف	سنويا	مدى الاستجابة لاستفسارات وشكاوى الأطراف المختلفة
تقييم الطلاب للمقررات الدراسية	الطلاب	مرتان سنويا	درجات تقييم المقرر والقائم بالتدريس والمعاون
لقاءات العميد والأقسام العلمية مع الطلاب	الطلاب	مرة أو مرتان سنويا	مدى الاستجابة لاستفسارات وشكاوى الطلاب
نتائج الامتحانات	القائمون بالتدريس	مرتان سنويا	تحليل درجات المقررات
تقارير البرامج والمقررات	القائمون بالتدريس	مرة أو مرتان سنويا	تطوير البرامج والمقررات
تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج	المراجعون الداخليون والخارجيون للبرامج	سنويا	الاستجابة للمقترحات والإجراءات التصحيحية
اجتماع المجالس الاستشارية الصناعية	أعضاء المجالس الاستشارية الصناعية	سنويا	الاستجابة للمقترحات والإجراءات التصحيحية
تقرير المراجعة لفريق جامعة سينسيناتي	فريق جامعة سينسيناتي	سنويا	الاستجابة للمقترحات والإجراءات التصحيحية
استبانات استقرار سوق العمل	الأطراف المجتمعية المعنية والخريجين	سنويا	دمج المقترحات بتوصيف البرامج المحدث
استبانات تحديد الاحتياجات التدريبية	جميع الأطراف المعنية	سنويا	برامج تدريبية وفق الاحتياجات الفعلية

مؤشر 5 : نتائج تقويم أنشطة الكلية تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير

يتم مناقشة نتائج التقويم الذاتي والمراجعات الداخلية والخارجية في ورش العمل التي يشارك فيها جميع الأطراف، وفي لقاءات قيادات الكلية مع الفئات المختلفة ، وفي مجالس الأقسام ومجلس الكلية. يستفاد من هذه النتائج في عمل خطط تصحيح تضاف إلى الخطط التنفيذية السنوية، ويبين الجدول (2-3) أمثلة لبعض الأنشطة والممارسات التي نفذتها الكلية كإجراءات تصحيحية للملاحظات التي ظهرت نتيجة عملية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية وتقرير المراجعة الخارجية لزيارة الاعتماد مايو 2018.

جدول (2-3): أمثلة لإجراءات تصحيحية طبقت بناء على ملاحظات التقويم والمراجعة

معايير التقويم والاعتماد	نقاط تحتاج للتحسين وفق نتائج التقويم	الإجراءات التصحيحية
1. التخطيط الاستراتيجي	محدودية نشر فكر التخطيط الاستراتيجي بين الأطراف المعنية.	تم عقد ندوات وورش عمل لنشر فكر التخطيط الاستراتيجي بين الأطراف المعنية.
2. القيادة والحوكمة	عدم وجود معايير لاختيار بعض مديري الوحدات والقيادات الإدارية.	تم استكمال وضع معايير واليات اختيار باقي القيادات الإدارية والأكاديمية وإضافتها إلى وثيقة التوصيف الوظيفي
3. إدارة الجودة والتطوير	عدم تغطية المراجعة الداخلية الدورية للكثير من أنشطة الكلية	تنفيذ عملية مراجعة داخلية شاملة لجميع الأنشطة في يوليو 2019 بواسطة وحدة ضمان الجودة وتحت إشراف مركز ضمان الجودة بالجامعة
4. أعضاء هيئة التدريس	عدم وجود مؤشرات قياس مردود البرامج التدريبية المنفذة	تم تطوير اليات قياس مردود البرامج التدريبية المنفذة
7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	عدم الدقة في آليات توصيف البرامج التعليمية من حيث الاعداد والتوثيق.	تم تكرار تنفيذ ورش عمل عن التوصيف للبرامج التعليمية.
8. التدريس والتعلم	التدريب العملي غير مفعّل بشكل كامل	تم إضافة شرط النجاح في التدريب العملي كأحد متطلبات التخرج، وتم توصيف البرامج التدريبية وتم تنفيذ برنامجين تدريبيين داخل الكلية في سبتمبر 2018 وسبتمبر 2019
9. الطلاب والخريجون	عدم وجود دراية الطلاب بآلية تلقي الشكاوى والتظلمات.	تم نشر آلية تلقي الشكاوى والتظلمات بين الطلاب في دليل الطالب وخلال اللقاءات مع الطلاب
10. البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	عدم وجود مشروعات بحثية ممولة من جهات تمويل خارجية وعدم التركيز على دعم الأبحاث العلمية المشتركة بين التخصصات العلمية المختلفة	تم عقد ندوات توعية لتشجيع أ.هـ.ت على الاستفادة من تمويل مشروعاتهم من جهات تمويل خارجية مع التركيز على دعم الأبحاث العلمية المشتركة بين التخصصات المختلفة.
11. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	عدم دراية الأطراف المجتمعية بأنشطة خدمة المجتمع التي تقدمها الكلية	تم نشر الوعي بأنشطة خدمة المجتمع التي تقدمها الكلية.

أبرز نقاط التنافسية:

1. للكلية وحدة لضمان الجودة خصص لها قاعة مناسبة بالكلية مجهزة تجهيزاً ملائماً ويتوفر لها الكوادر المؤهلة ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.
3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.

4. تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.

النقاط التي تحتاج لتحسين:

لا توجد نقاط تحتاج إلى تحسين

الأدلة والوثائق

- ✓ اللائحة الداخلية للوحدة.
- ✓ خطط عمل الوحدة.
- ✓ التقارير السنوية للوحدة.
- ✓ الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي (نماذج استقصاءات الرأي).
- ✓ تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي.
- ✓ محاضر مجلس الكلية التي نوقشت فيها قضايا الجودة.
- ✓ تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات (للأعوام الثلاثة السابقة).
- ✓ الدراسة الذاتية/ التقرير السنوي للكلية (متضمنًا خطط التحسين).
- ✓ أمثلة مما تم اتخاذه من قرارات بناء على توصيات عمليات التقييم.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.
- مرفق (1-3): قرار رئيس الجامعة بإنشاء وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية.
- مرفق (2-3): قرار مجلس الكلية بإعادة هيكلة وحدة ضمان الجودة.
- مرفق (3-3): مصفوفة مشاركة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة في فرق التقييم الذاتي.
- مرفق (4-3): محاضر اجتماعات مركز ضمان الجودة بالجامعة.

معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1.نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.	✓		
2.للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	✓		
3.التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	✓		
4.أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	✓		
5.الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
6.معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	✓		
7.للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

تعليقات الكلية

مؤشر 1: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.

➤ تهتم الكلية بالمرجعة المستمرة لنسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى أعداد الطلاب على مستوى الكلية وكذلك على مستوى كل برنامج تعليمي للتأكد من مطابقتها للمعدلات المرجعية، وطبقاً لبيانات سبتمبر 2019 فقد بلغ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية 128 وعلى رأس العمل 126 عضواً منهم 27 معيناً و 17 معاراً كلياً و 82 منتدباً بما يمثل عدد مكافئ يساوي 85 عضو هيئة تدريس (حيث يكون العدد المكافئ هو مجموع عدد العاملين بكامل الوقت ونصف عدد المنتدبين)، وبتنسيبهم إلى عدد طلاب الكلية البالغ 1668 طالباً لنفس الفترة، تكون النسبة 20 طالباً لكل عضو هيئة تدريس وهي نسبة أفضل من المعدل المرجعي المطلوب تحقيقه (25 طالب لكل ع.ه.ت).

➤ وفيما يخص الهيئة المعاونة وطبقاً لبيانات سبتمبر 2019 فإن عددهم بلغ 127 عضو هيئة معاونة على رأس العمل بما يحقق نسبة 13 طالباً لكل عضو هيئة معاونة وهي كذلك أفضل من المعدل المرجعي المطلوب (15 طالب لكل ع.ه.م).

➤ ويوضح الجدول (4-1) توزيع أعداد كل فئة (أعضاء هيئة تدريس، أعضاء هيئة معاونة، الطلاب) على البرامج التعليمية المختلفة بالكلية، وكذلك النسب المتحققة لكل برنامج، ومنه يتضح التوافق الكامل للنسب مع المعدلات المرجعية للهيئة.

➤ أعداد أعضاء الهيئة المعاونة الواردة بجدول (4-1) تشمل أعضاء الهيئة المعاونة المتعاقد معهم، ويعتبر هذا التعاقد حلاً عملياً ناجحاً لتلافي حدوث تضخم مستقبلي في أعداد هيئة التدريس نتيجة التعيين غير المدروس لأعضاء الهيئة المعاونة، وهو حل مطبق في كثير من الجامعات الخاصة المرموقة، ومن أهم مميزات هذه الطريقة وضع المهندس المتعاقد معه تحت الاختبار

دون تعهد بالتعيين الكامل، ويتم على أساس هذه الطريقة اختيار المتميزين منهم لتعيينهم كأعضاء هيئة معاونه، علما بأن المهام التدريسية لعضو الهيئة المعاونة المتعاقد تتطابق مع نظيره المعين وتتمثل في إدارة حصص التمارين أو المعامل أو استوديو الرسم، والساعات المكتبية، والمشاركة في تقييم الأعمال الفصلية للطلاب.

جدول (1-4): نسب أعضاء هيئة تدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (على رأس العمل) إلى الطلاب للبرامج التعليمية المختلفة

(بيانات سبتمبر 2019)

برامج البكالوريوس (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين كامل الوقت	عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين	العدد المكافئ لأعضاء هيئة التدريس (1)	العدد الكلي لأعضاء الهيئة المعاونة (2)	عدد الطلاب	عدد الطلاب لكل عضو هيئة تدريس	عدد الطلاب لكل عضو هيئة معاونة
1 الهندسة المعمارية	6	16	14	35	267	1:19	1:8
2 هندسة الإلكترونيات والإتصالات	6	4	8	5	84 ⁽³⁾	1:11	1:17
3 هندسة القوى الكهربائية	6	10	11	7	118 ⁽³⁾	1:11	1:17
4 هندسة الميكاترونيات	9	12	15	16	196	1:13	1:12
5 هندسة الإنشاءات وإدارة التشييد	8	16	16	25	343	1:21	1:14
6 هندسة البترول	4	12	10	10	175	1:18	1:18
الإجمالي على مستوى الكلية ⁽⁴⁾	44	82	85	127	1668	1:20	1:13

- (1) العدد المكافئ = عدد المعينين (على رأس العمل) + عدد المعارين كلياً + نصف عدد المنتدبين جزئياً، ويتم جبر الكسر إلى عدد صحيح
(2) هذا العدد يشمل عدد أعضاء الهيئة المعاونة المعينين بالإضافة إلى عدد المتعاقدين
(3) هذا العدد يشمل عدد طلاب المستويين الرابع والخامس بالبرنامج المعني بالإضافة إلى نصف عدد طلاب كهرباء عام (المستويين الثاني والثالث)
(4) هذا الاجمالي يشمل جميع أقسام الكلية ومعها قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية.

مؤشر 2: للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

➤ تطبق الكلية آليات للتعامل مع العجز والزيادة في أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة معتمدة من مجلس الكلية بجلسته في 2018/ 9 /24 (مرفق 1-4)، وذلك بهدف الحفاظ على أعداد أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالنسبة لعدد الطلاب على مستوى الكلية وكذلك لكل برنامج تعليمي بحيث تحقق الحد الأدنى للمعدلات المرجعية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتتلخص آليات التعامل مع العجز فيما يلي:

- إذا انخفضت نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى للطلاب نتيجة زيادة في أعداد الطلاب أو نقص في عدد أعضاء هيئة التدريس لأي سبب، تقوم الكلية بتغطية هذا العجز بالتعيين أو الإعارة أو النذب الجزئي باتباع الإجراءات التالية:
- في حالة نقص عدد أعضاء هيئة التدريس المعينين والمعارين بالقسم العلمي عن الحد الأدنى المطلوب لحسن سير أعمال القسم، أو في حالة خلو أحد التخصصات الرئيسية بالقسم العلمي يكون الإجراء المتبع هو التعيين أو الإعارة للعدد المطلوب من أعضاء هيئة التدريس المتميزين في التخصص المناسب، ويتم اختيار المعينين أو المعارين طبقاً للمعايير المذكورة في كتيب التوصيف الوظيفي والتي تشترط الكفاءة العلمية والتدريسية للمرشح.
 - في حالة النقص العددي الإجمالي مع استيفاء عدد المعينين والمعارين بالقسم وتوفر جميع التخصصات الرئيسية بالقسم يكون الإجراء المتبع هو النذب الجزئي.

➤ إذا انخفضت نسبة أعداد أعضاء الهيئة المعاونة إلى للطلاب فهناك إجراءات لمعالجة العجز:

- يتم تعيين العدد المناسب من المعيدين وفق الخطة الموضوعية، والتي وضعت بناءً على تقدير أعداد أعضاء هيئة التدريس مستقبلاً، والالتزام بهذه الخطة ضروري لتلافي حدوث فائض في أعضاء هيئة التدريس مستقبلاً، هذا ويقوم كل قسم علمي بتحديد آلية تعيين المعيدين وقواعد المفاضلة بينهم من ضمن خريجي الكلية أو من المتميزين من خريجي الكليات الأخرى.
- في حالة استيفاء تعيين العدد المحدد في الخطة أو في حالة تأخر تعيين العدد المطلوب يتم الاستعانة بمهندسين متميزين حاصلين على الماجستير أو حديثي التخرج بإسلوب التعاقد.

مؤشر 3: التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.

- تقوم لجنة الموارد البشرية بالكلية بتحديث دوري لقاعدة بيانات دقيقة ومفصلة عن كل عضو هيئة تدريس بجميع الأقسام تشتمل على اللقب العلمي وتاريخ الحصول عليه والجهة التي منحت اللقب وموضوع رسالة الدكتوراة والجامعة المانحة وتاريخ المنح والتخصص الدقيق والمقررات التي يقوم بتدريسها، ويتم الاعتماد على هذه المعلومات للتأكد من ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية التي يرشحون لتدريسها (مرفق 4-2).
- وللتأكد من تحقق ملائمة تخصص عضو هيئة التدريس للمقررات التي يقوم بتدريسها، فإن عملية توزيع المقررات تتم وفقاً للآلية التالية:
- قبل نهاية كل فصل دراسي يقوم القسم العلمي بحصر المقررات المطلوب طرحها خلال الفصل التالي وفق الخطة النموذجية للبرنامج التعليمي بالإضافة إلى الطلبات المقدمة من الطلاب لطرح مقررات في غير موعدها لظروف التخرج أو لأسباب أخرى، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس القسم العلمي.
- قبل بدء الفصل الدراسي يتم توزيع الاعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس المعيّنين والمعارين طبقاً لتخصصاتهم ورغباتهم.
- بالنسبة للمقررات المتبقية يتم توزيعها على المنتدبين جزئياً، بحيث يتم انتخاب عضو هيئة تدريس متخصص لتدريس المقرر المعني، ويتم اعتماد هذه القائمة من مجلس القسم ثم مجلس الكلية.

مؤشر 4: أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.

- لا تقتصر أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة على المهام التدريسية فقط، فعلى عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة القيام بالأعمال البحثية وكذلك الأعمال الإدارية على مستوى القسم الذي ينتمي إليه وكذلك على مستوى الكلية وفي بعض الأحيان يشارك في بعض الأعمال الإدارية على مستوى الجامعة.
- يقوم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة القيام بالأعمال التدريسية والإدارية والبحثية على مدار الأسبوع على النحو التالي:
- أعضاء هيئة التدريس وكذلك أعضاء الهيئة المعاونة المسجلين لدرجة علمية (ماجستير أو دكتوراة) يؤدون الأعمال التدريسية والإدارية خلال أربعة أيام عمل أي مايعادل 32 ساعة أسبوعياً (يوم العمل في الجامعة ثمان ساعات)، وقد منحت لائحة العمل بالكلية يوماً مدفوع الأجر للتفرغ للأعمال البحثية (ثمان ساعات اسبوعياً)، وتشمل هذه الأعمال بالنسبة إلى أعضاء هيئة التدريس: إعداد الأبحاث العلمية، وأعمال المشروعات البحثية التطبيقية والنظرية، والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية، الإشراف على الرسائل العلمية الخاصة بأعضاء الهيئة المعاونة بالكلية أو من خارجها والاشتراك في لجان المناقشة للرسائل العلمية. أما بالنسبة لأعضاء الهيئة المعاونة فيخصص يوم التفرغ لمتابعة دراستهم البحثية في الدرجة المسجلين فيها ثم إعداد الرسالة العلمية للدرجة.

- أعضاء الهيئة المعاونة غير المسجلين لدرجة علمية يؤدون الأعمال التدريسية والإدارية خلال خمسة أيام عمل أى مايعادل 40 ساعة أسبوعياً.

ويوضح الجدول أدناه **العبء التدريسي** بالجامعة لكل وظيفة (وهو نفسه المتبع في الجامعات الحكومية)، ويستثنى من ذلك برنامج الهندسة المعمارية الذي تزيد ساعات الاتصال فيه عن ذلك بسبب طبيعة التخصص.

الوظيفة	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد
العبء التدريسي (ساعات اتصال)	8	10	12	14	16

وهناك أعباء أخرى متعلقة بالعملية التعليمية تشمل تحضير المحاضرات والمعامل وأعمال الامتحانات والتقييم وإعداد توصيف المقرر وتقريره وملف المقرر بصفة دورية.

➤ وتتضمن **الأعمال الإدارية**: أعمال التسجيل، والإرشاد الأكاديمي، وأعمال منسق الجودة، وإعداد الجداول التدريسية وجداول الامتحانات، وأعمال الامتحانات، وأعمال المقاصات العلمية، والمشاركة في لجان القسم ولجان الكلية ومن ضمنها لجان وحدة ضمان الجودة، ويتم توزيع الأعباء الإدارية على جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.

➤ وتظهر جداول أعباء العمل التدريسية والبحثية والإدارية لجميع الأقسام للعام الجامعي 2019/2018 أن الأعباء وزعت بطريقة متوازنة وعادلة (مرفق 3-4).

➤ هذا ويتم تخفيف الأعباء التدريسية عن القيادات الأكاديمية للكلية لتفريغهم للأعمال الإدارية، ويشمل ذلك عميد الكلية، ووكلاء الكلية، ورؤساء الأقسام العلمية، ومدير وحدة ضمان الجودة ونائبه، ومدير مركز الاستشارات الهندسية والتطوير، ويقاس عليهم بعض أعضاء هيئة التدريس من أعضاء المكتب التنفيذي لوحدة ضمان الجودة لتفريغهم جزئياً لأعمال الوحدة.

➤ يتم استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لقياس مدى رضائهم عن توزيع أعباء العمل ضمن الاستبيان السنوي الشامل تحت عنوان "قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة" وقد جاءت نتيجة الاستبيان في هذا الخصوص مرضية جداً ولم يرد في تعليق الاستبيان للأعوام الجامعية الثلاثة الماضية أي نقد أو تعليق يخص توزيع أعباء العمل.

مؤشر 5: الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملزمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

➤ قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد الخطة التدريبية الخمسية 2017-2022 بغرض تنمية الموارد البشرية للكلية المتمثلة في القيادات وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري وتم اعتماد خطة التدريب بمجلس الكلية بجلسته بتاريخ 2017/5/31.

➤ تقوم لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحدة ضمان الجودة سنوياً بإعداد الخطة التنفيذية السنوية للتدريب لكل فئة اعتماداً على خطة التدريب الخمسية وتعديلها بناءً على المستجدات التالية: نتيجة الاستبيان السنوي لأولويات الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - البرامج التدريبية التي يوصي بها مجلس الكلية أو مجلس القسم العلمي أو وحدة ضمان الجودة بناءً على احتياجات العمل، فعلى سبيل المثال تم إضافة برنامج توصيف البرامج والمقررات والتقويم الذاتي إلى الخطة السنوية للعام 2019/2018 رغم عدم إدراجها ضمن الخطة الخمسية وذلك بناءً على طلب وحدة ضمان الجودة بسبب ظهور الحاجة إلى تدريب عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الجدد لتأهيلهم للمشاركة في أعمال ضمان الجودة. ويوضح جدول (2-4) عدد البرامج التدريبية المنفذة ونسبة الإنجاز للأعوام الجامعية الثلاثة السابقة سنوياً فيما يوضح جدول (3-4) أسماء البرامج التدريبية المنفذة خلال نفس الفترة.

جدول (2-4): عدد البرامج التدريبية المنفذة ونسبة الإنجاز خلال آخر ثلاث سنوات لكل فئة

العام الجامعي	البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس		البرامج التدريبية لأعضاء الهيئة المعاونة	
	عدد البرامج التدريبية	نسبة الإنجاز	عدد البرامج التدريبية	نسبة الإنجاز
	مخطط	منفذ	مخطط	منفذ
2017/2016	9	78 %	8	75 %
2018/2017	5	100 %	4	100 %
2019/2018	5	140 %	4	150 %
الإجمالي	19	100 %	16	100 %

جدول (3-4): البرامج التدريبية المنفذة خلال آخر ثلاث سنوات

العام الجامعي	اسم البرنامج التدريبي	مشاركة أعضاء هيئة التدريس	مشاركة أعضاء الهيئة المعاونة
2017/2016	التخطيط الاستراتيجي	✓	
	توصيف البرامج و المقررات (نفذت مرتان)	✓	✓
	التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي (نفذت مرتان)	✓	✓
	معايير اعتماد الكليات و معاهد التعليم العالي	✓	✓
	المراجعة الداخلية للكليات و معاهد التعليم العالي	✓	✓
2018/2017	القيادة و الحوكمة	✓	
	أخلاقيات البحث العلمي (نفذت مرتان)	✓	✓
	حقوق الملكية الفكرية في مؤسسات البحث العلمي (مرتان)	✓	✓
2019/2018	الاتجاهات الحديثة في التدريس	✓	✓
	بنوك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية	✓	✓
	الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية	✓	
	تطبيق المعايير الأكاديمية	✓	✓
	استراتيجيات التعليم والتعلم	✓	✓
	توصيف البرامج والمقررات	✓	✓
	التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي	✓	✓

➤ يتم قياس مردود التدريب بعدة طرق أولها بتحليل استبانات توزع أثناء الدورة التدريبية وفي نهايتها لقياس رد الفعل عن فاعلية البرنامج التدريبي، ثم يتم قياس مدى تأثيره على الأداء ضمن استقصاء آراء كل فئة، كذلك يتم قياس مردود التدريب بواسطة قيادات الكلية خاصة رؤساء الأقسام العلمية عن طريق استبيان يقيم مدى التطور الحادث في أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال البرامج التدريبية التي حضروها، وقد تم تكرار وإضافة بعض الدورات وفقا لقياس مردود التدريب.

مؤشر 6: معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

➤ اعتمد مجلس الكلية بجلسته في 2017/12/25 آلية تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونماذج التقييم المقترحة لتطبيق هذه الآلية والتي تم إعدادها بواسطة وحدة ضمان الجودة، تم تصميم هذه النماذج بناءً على نتائج استبيان معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذي أعدته لجنة الاستبانات التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية (مرفق 4-4)، وشملت المعايير

المستقصى عنها الأنشطة البحثية، والأنشطة التعليمية، وأنشطة تعزيز العملية التعليمية، والأعمال الإدارية، وشملت الاستبانة آليات قياس الأداء. وتم توزيع الاستبانة إلكترونياً على جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وأسفر تحليل النتائج عن موافقة الأعضاء على المعايير المقترحة في الاستبانة بنسبة عالية وكذلك على آليات قياس الأداء. تتكون النماذج المعتمدة من نموذجين لكل فئة، النموذج الأول هو التقرير الذاتي عن مختلف أنشطة العضو خلال العام الدراسي، والنموذج الثاني هو نموذج التقييم بنظام النقاط. ويوضح الجدول التالي عناصر التقييم لكل فئة.

عناصر تقييم عضو هيئة التدريس والنقاط المخصصة لكل عنصر		
عناصر التقييم	القائم بالتقييم	النقاط المخصصة
النشاط التدريسي: فاعلية التواصل مع الطلاب "Moodle" - استكمال مكونات ملف المقرر - تقييم الورقة الامتحانية - تقييم الطلاب لأداء العضو في استبيان المقررات	رئيس القسم	40
النشاط البحثي: نشر الأبحاث العلمية على قاعدة بيانات "Scopus" الأنشطة البحثية الأخرى	رئيس القسم	40
النشاط الإداري بالقسم (الإرشاد الأكاديمي - لجان القسم - إعداد اللوائح الدراسية - ..)	رئيس القسم	25
النشاط الإداري بلجان الكلية ووحدة ضمان الجودة	رئيس اللجنة المعنية	15
المشاركة في الأنشطة الطلابية والخدمية	رئيس النشاط المعني	5
عناصر تقييم عضو الهيئة المعاونة والنقاط المخصصة لكل عنصر		
عناصر التقييم	عناصر التقييم	عناصر التقييم
النشاط التدريسي: الإعداد المسبق - إدارة حصص التمارين - أعمال التقييم - السلوك - روح المبادرة - تقييم الطلاب لأداء العضو في استبيان المقررات	رئيس القسم	50
التقدم في الدراسات العليا	الأستاذ المشرف	10
النشاط الإداري بالقسم	رئيس القسم	20
النشاط الإداري بلجان الكلية ووحدة ضمان الجودة	رئيس اللجنة المعنية	10
أعمال الامتحانات	وكيل الكلية للطلاب	10

➤ تتلخص آلية التقييم في أربع خطوات متتالية:

1. يقوم العضو بملء نموذج التقرير الذاتي ويضمنه معلومات تفصيلية عن الأنشطة والإنجازات التي قام بها خلال العام.
2. يقوم رئيس القسم العلمي - بالاستعانة بالمقيمين الآخرين المذكورين في النموذج - بإعداد تقييم مبدئي عن أنشطة العضو بناءً على المعلومات التي سجلها العضو في تقريره وعلى نتائج استبيانات المقرر.
3. يقوم رئيس القسم بمناقشة نتيجة التقييم المبدئي مع العضو بشكل مباشر وصولاً إلى التقييم النهائي.
4. يتم تسليم التقييم النهائي إلى عميد الكلية لمراجعته واعتماده.

➤ تتميز الآليات المتبعة بوصول مردودها إلى العضو مباشرة، حيث تصله آلياً نتيجة تقييم الطلاب لأدائه في المقررات، ثم يقوم رئيس القسم بمناقشة العضو في تقييم مجمل أدائه. يستفاد بنتائج التقييم في تعرف كل عضو من هيئة التدريس والهيئة المعاونة على نقاط قوته ونقاط ضعفه مما يحفزه على تطوير أدائه التدريسي والبحثي والإداري. في حالة الأداء الضعيف يقوم عميد الكلية بتوجيه العضو لتحسين أدائه والوقوف على أية معوقات تؤثر على أدائه لمعالجتها، وفي حالة الأداء المتميز يتم صرف مكافآت التميز في النشاط البحثي أو يتم ترشيح العضو لإحدى جوائز التميز بالجامعة أو يتم تكريمه في المؤتمر العلمي للكلية.

➤ تُنوع الكلية من طرق قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، فمن هذه الطرق اللقاءات العامة التي يدعو إليها العميد في بداية كل عام دراسي بحضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويفتح أثناءها المجال لطرح موضوعات للنقاش، ومن هذه الطرق مجالس الأقسام التي تتيح فرصة مناسبة ليعرض أعضاء هيئة التدريس آراءهم بشأن العملية التعليمية وشئون البحث العلمي والأمور المتعلقة بالبيئة الداعمة للعملية الأكاديمية أو البحثية والأداء المؤسسي للكلية، وكذلك يمكن طرح الآراء في المؤتمر العلمي للقسم العلمي والذي يجمع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب). وتعتبر الاستبيانات من أهم وسائل قياس الرأي حيث تتعدد الأسئلة لتغطي جميع الجوانب والأنشطة بالكلية وتتيح للمشاركة طرح رأيه بحرية تامة ودون حرج حيث أنه لا يلزمه كتابة اسمه في نموذج الاستبانة، وتقوم لجنة الاستبيانات والشكاوى والمقترحات بمهمة إعداد الاستبانة وتوزيعها على البريد الإلكتروني لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم تجميع الإجابات آلياً ومن ثم تحليلها ويعرض على مجلس الكلية تحليل النتائج ونسبة الرضا على كل عنصر من عناصر الاستبانة.

➤ تم قياس للرأي في نهاية الأعوام الجامعية الثلاثة السابقة عن طريق استبانة تشمل 55 سؤالاً عن الأنشطة المختلفة للكلية، والتي غطت محاور: المتطلبات الوظيفية وتقويم الأداء، البحث العلمي، بيئة العمل، المشاركة في اتخاذ القرارات وفاعليتها، فاعلية وحدة ضمان الجودة والاعتماد، أداء ونمط القيادة الأكاديمية. يوضح جدول (4-4) ملخص لنتائج استبانة الآراء. ولقد أسفرت النتائج للعام 2019/2018 عن تحسن ملحوظ في نسبة الرضا العام وكما تظهر النتائج ارتفاع مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس مقارنة بالهيئة المعاونة. وتظهر أيضاً ارتفاع نسبة رضا الهيئة المعاونة التي تتعلق بالمتطلبات الوظيفية وتقويم الأداء (التوصيف الوظيفي - سياسات الثواب والعقاب - تحفيز المتميزين) من 0.45 الى 0.66 وكذلك بالبحث العلمي (بيئة البحث العلمي - البحوث المشتركة - المشروعات البحثية) من 0.57 الى 0.85.

جدول (4-4): ملخص التحسن في نتائج استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس و آراء أعضاء الهيئة المعاونة

المحور	نسبة الرضا لأعضاء هيئة التدريس			نسبة الرضا لأعضاء الهيئة المعاونة		
	العام الجامعي 2017/2016	العام الجامعي 2018/2017	العام الجامعي 2019/2018	العام الجامعي 2017/2016	العام الجامعي 2018/2017	العام الجامعي 2019/2018
المتطلبات الوظيفية وتقويم الأداء	0.61	0.79	0.86	0.45	0.64	0.66
البحث العلمي	0.71	0.81	0.94	0.57	0.68	0.85
بيئة العمل	0.85	0.87	0.92	0.61	0.73	0.62
المشاركة في اتخاذ القرارات وفاعليتها	0.90	0.96	1.21	0.72	0.78	0.88
فاعلية وحدة ضمان الجودة والاعتماد	0.95	1.00	1.10	0.73	0.79	0.90
أداء ونمط القيادة الأكاديمية	1.08	1.07	1.03	0.75	0.85	0.80
نسبة الرضا العام	% 87	% 92	% 101	% 68	% 75	% 79

المقياس المتدرج للاستبيان والنقاط المخصصة لكل اختيار				
لا أوافق بشدة	لا أوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة
-0.5	0	0.5	1	1.5

➤ يتم مناقشة نتائج استبيان الرأي العام في مجلس الكلية خاصة بالنسبة للبند التي لم تتل مستوى عال من الرضا وذلك للوقوف على أسباب ذلك واقتراح إجراءات تصحيحية، كما يقوم عميد الكلية بمناقشة هذه النتائج في لقائه مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة

المعانة. وكمثال على ذلك، فقد تم عرض نتائج قياس الرضا للعام 2017/2016 في جلسة مجلس الكلية بتاريخ 2017/8/7 ، واتخذ المجلس القرارات التصحيحية التالية:

1. سرعة نشر كتيب التوصيف الوظيفي، الذي تم اعتماده في نفس الجلسة، على الموقع الإلكتروني للكلية وعلى الأقسام العلمية ليتعرف كل عضو على مهام وواجبات وظيفته.
2. دراسة آليات تحفيز المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
3. عقد لقاء دوري للقيادات الأكاديمية مع أعضاء الهيئة المعاونة للاستماع إلى شكاواهم وآرائهم وآخر مع أعضاء هيئة التدريس.

➤ كما تم تم مناقشة نتائج استبيان قياس الراي للعام 2019/2018 بمجلس الكلية بتاريخ 2019/9/23 وخاصة بند بيئة العمل للهيئة المعاونة وتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية تمهيدا لتنفيذها حيث اتضح ان عدم رضاهم مرتبط بشكل اساسي بالكثافة العددية بالمكاتب وعلية تم اتخاذ اجراء بتحويل احدى القاعات لمكاتب يخصص جزء منها لهم.

أبرز نقاط التنافسية:

1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية.
2. للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
4. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
5. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
6. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
7. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

النقاط التي تحتاج لتحسين:

لا توجد نقاط تحتاج إلى تحسين

الأدلة والوثائق

- ✓ بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الأقسام العلمية، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.
- ✓ إحصائية بنسب القائمين على العمل إلى المشغول الفعلي لأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسؤوليات إدارية... الخ).
- ✓ خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة/ قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
- ✓ آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (متضمنة نماذج التقييم المستخدمة).
- ✓ نماذج إستبانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

☑ ما توفره الكلية من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

مرفق (1-4): اليات التعامل مع العجز والزيادة في أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.

مرفق (2-4): جداول بيانات أعضاء هيئة التدريس شاملة بيانات شهادة الدكتوراة اللقب العلمي والتخصص الدقيق والأعباء التدريسية، وبيانات أعضاء الهيئة المعاونة شاملة الدرجة العلمية والأعباء التدريسية.

مرفق (3-4): جدول أعباء العمل التدريسية والبحثية والإدارية لجميع الأقسام العلمية ومصفوفة مشاركة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة في لجان الكلية.

مرفق (4-4): نتائج استبيان معايير تقييم أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص الكلية على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.	✓		
2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
3. المؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	✓		
4. المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

تعليقات الكلية

مؤشر 1: الجهاز الإداري ملائم مع حجم وأنشطة الكلية والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.

➤ الجهاز الإداري بالكلية ملائم لحجم وطبيعة العمل ومؤهلات أعضائه مناسبة لمتطلبات الوظيفة المكلفين بها، ويتكون فريق عمل الجهاز الإداري بالكلية من عدد 72 عضو إداري وفني، لخدمة عدد 1668 طالب (بيانات سبتمبر 2019) أي بنسبة 1 (إداري): 23 (طالب)، وهي نسبة متوافقة مع المواصفات القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (1 إداري لكل 40 طالب). ويقسم الجهاز الإداري على مجموعتين:

أ. الإداريون داخل الكلية (10) لإنجاز الأعمال الإدارية المباشرة من أعمال سكرتارية وخدمات وأعمال معاونية، بالإضافة إلى الفنيين داخل الكلية (17) والمكلفين بمعاونة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في تشغيل معامل وورش الكلية وتجهيز التجارب وأعمال الصيانة، ويوضح جدول (5-1) بيان بعدد أفراد هذه المجموعة ومؤهلاتهم حيث يظهر أن غالبية الإداريين حاصلين على مؤهل جامعي (بكالوريوس/ ليسانس) والبقية حاصلين على مؤهل متوسط (دبلوم صناعي/ تجاري)، وتوزع عليهم الأعباء الإدارية على النحو المبين في الجدول. وبالنسبة للفنيين يظهر الجدول أن مؤهلاتهم تتراوح بين المؤهل الجامعي والمؤهل الفني المتوسط، وتوزع عليهم الأعباء الإدارية على النحو المبين في الجدول.

ب. الإداريون داخل الإدارات المركزية بالجامعة (37) المكلفون بتسيير أعمال الكلية، بالإضافة إلى فني معامل كليتي الحاسبات والصيدلة (8). ويوضح جدول (5-2) بيان بعدد أفراد هذه المجموعة وغالبيتهم من الحاصلين على مؤهل جامعي يتوافق مع وظائفهم والباقيين حاصلون على مؤهل متوسط، وتوزع عليهم الأعباء الإدارية على النحو المبين في جدول (5-2).

جدول (5-1): الوظائف الإدارية والفنية داخل الكلية (27)

المسمى الوظيفي	العدد	الإدارة/القسم	المؤهل الدراسي
مدير مكتب العميد	1	مكتب العميد	بكالوريوس تجارة
مدير المباني	1	إدارة مباني الكلية	بكالوريوس هندسة
المدير الإداري	1	إدارة مباني الكلية	بكالوريوس اقتصاد منزلي
مساعد المدير إداري	1	إدارة مباني الكلية	دبلوم نظم معلومات
سكرتير	3	سكرتارية الكلية	بكالوريوس تجارة ليسانس حقوق معهد عالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
أخصائي جودة	1	وحدة ضمان الجودة	بكالوريوس نظم وحاسبات
أمين الكلية	1	مخازن الكلية	دبلوم المدارس الثانوية التجارية
فني تصوير وأرشيف	1	مخازن الكلية	بكالوريوس نظم المعلومات الادارية
مدير الورش	1	قسم الهندسة الميكانيكية	دبلوم ثانوي صناعي- ميكانيكا
أخصائي معامل بترول	2	قسم هندسة البترول	بكالوريوس علوم - قسم جيولوجيا بكالوريوس علوم - قسم كيمياء
فني معمل	7	معامل الأقسام العلمية	بكالوريوس جودة جامعة عمالية، بكالوريوس تعليم صناعي، 2 معهد فني صناعي 3 دبلوم مدارس صناعية
فني ورش	7	الورش الميكانيكية	دبلوم المدارس الصناعية

➤ عدد الفنيين مناسب للمهام المكلفين كما يؤكد واقع تشغيل المعامل على مدى سنوات عديدة، ويكون الفنيون في كل تخصص قادرين على تشغيل جميع المعامل في هذا التخصص، ويتوفر لكل تخصص أكثر من فني حتى يتسنى تشغيل المعامل التخصصية في حالة تغيب أي فني، وجدير بالذكر أنه لا يتم تشغيل جميع المعامل المتخصصة بالكلية كل فصل دراسي، ولكن حسب المقررات المطروحة في الفصل المعني. كما يراعى في توزيع الجدول الدراسي عدم تشغيل أكثر من معمل في التخصص في نفس الفترة الزمنية.

➤ عدد العاملين بالجهاز الإداري مناسب لحجم الأعمال المنوطة بهم حالياً، وتوزع الكلية/الجامعة العاملين على الإدارات المختلفة وفقاً لنوعية مؤهلاتهم وخبراتهم المكتسبة وبما يتناسب مع المهام الوظيفية، بالإضافة إلى ذلك فإن الكلية/الجامعة تطبق آليات للتعامل مع العجز أو الزيادة (مرفق 5-1). فعلى سبيل المثال مع زيادة الأعباء الإدارية بالأقسام العلمية نتيجة إضافة أعمال دورية تخص معايير جودة التعليم فإن الكلية قامت بتعزيز جهازها الإداري بإضافة عدد من موظفي السكرتارية، كما أن تطبيق الخطة البحثية للكلية سيحتاج إلى تعيين عدد من الفنيين بالمعامل، وتتم هذه التعيينات بناءً على طلب الأقسام العلمية وبالتنسيق مع إدارة الموارد البشرية بالجامعة.

جدول (5-2): العاملون والفنيون بالإدارات المركزية بالجامعة لتسيير شئون الكلية (45)

الإدارة/القسم	العدد	المؤهل الدراسي
إدارة شئون التعليم والطلاب	2	ليسانس أداب - بكالوريوس إعلام
الإدارة المالية (مشتريات - مخازن - خزينة حسابات)	7	5 بكالوريوس تجارة - بكالوريوس تجارة خارجية - بكالوريوس دراسات تعاونية
الإدارة الهندسية	1	بكالوريوس هندسة
إدارة الموارد البشرية	3	2 ليسانس حقوق - بكالوريوس حاسب آلي
مكتب الأمين العام	1	ليسانس حقوق
إدارة السلامة والصحة المهنية	1	ليسانس حقوق
إدارة المراجعة الداخلية	1	ماجستير علوم
الإدارة الطبية	1	ماجستير طب
مكتب رئيس الجامعة	1	ليسانس حقوق
إدارة التعليم المستمر	1	ليسانس أداب
إدارة رعاية الطلاب	1	بكالوريوس تربية رياضية
إدارة خدمة العملاء (call centre)	1	إعدادية
إدارة تكنولوجيا المعلومات	1	ثانوية عامة
إدارة تطوير النظم والبرمجيات	1	بكالوريوس هندسة
إدارة الدعم الفني للبرامج الآلية	1	بكالوريوس علوم الحاسب
إدارة المكتبة	1	ليسانس أداب
إدارة العلاقات العامة	1	ليسانس دراسات انسانية
إدارة الشؤون القانونية	1	ليسانس حقوق
إدارة السكن	2	2 بكالوريوس تجارة
إدارة الحركة	2	ليسانس أداب - معهد فني تجاري
إدارة الأمن	2	ليسانس حقوق - دبلوم فني صناعي
مركز المتطلبات الجامعية والتدريب	1	بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية
مركز الصحة النفسية	1	دكتورة
البوفيه	1	إعدادية
الدفاع المدني	1	دبلوم فني صناعي
معامل كلية الحاسبات وتكنولوجيا	4	بكالوريوس نظم معلومات / تجارة
معامل كلية الصيدلة	4	بكالوريوس علوم / صيدلة

مؤشر 2: الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

- قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد الخطة التدريبية الخمسية 2017-2022 بغرض تنمية الموارد البشرية للكلية شاملة أعضاء الجهاز الإداري من إداريين وفنيين، وتم اعتماد خطة التدريب بمجلس الكلية بجلسته بتاريخ 2017/5/31.
- تقوم لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحدة ضمان الجودة سنوياً بإعداد الخطة التنفيذية السنوية للتدريب لكل فئة اعتماداً على خطة التدريب الخمسية وتعديلها بناءً على المستجدات التالية: نتيجة الاستبيان السنوي لأولويات الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري - البرامج التدريبية التي يوصي بها قيادات الكلية أو مجلس القسم العلمي أو وحدة ضمان الجودة بناءً على احتياجات العمل أو على مؤشرات الأداء للإداري أو الفني وقياس مردود التدريب، ومثال على ذلك تنظيم دورة تدريبية في " Microsoft

Excel" للجهاز الإداري لرفع كفاءته في تنظيم البيانات وأعمال السكرتارية وذلك بناءً على اقتراح من قيادات الكلية ووحدة ضمان الجودة وفقاً لنتائج قياس مردود التدريب.

➤ يوضح جدول (3-5) عدد وأسماء البرامج التدريبية المنفذة للإداريين والفنيين داخل الكلية ونسبة الإنجاز خلال السنوات الثلاث الأخيرة.

جدول (3-5): عدد وأسماء البرامج التدريبية المنفذة للإداريين والفنيين ونسبة الإنجاز للثلاثة أعوام السابقة

العام الجامعي	عدد البرامج التدريبية		نسبة الإنجاز	أسماء البرامج التدريبية للإداريين والفنيين	
	مخطط	منفذ			
2017/2016	2	2	% 100	الدفاع المدني	حقوق الملكية الفكرية
2018/2017	2	2	% 100	Microsoft Excel	السلامة والصحة المهنية وحصر وتقييم المخاطر
2019/2018	3	3	% 100	English Language	الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية
الإجمالي	7	7	% 100		

➤ يتم قياس مردود التدريب بطريقتين أولهما بتحليل استبانات توزع أثناء الدورة التدريبية وفي نهايتها لقياس رد الفعل عن فاعلية البرنامج التدريبي، وكذلك يتم استطلاع رأي الرؤساء عن فاعلية تدريب مروضيهم (استطلاع رأي رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس بخصوص فاعلية التدريب لفنيي المعامل وكذلك استطلاع رأي القيادات بخصوص فاعلية تدريب السكرتارية، وهكذا) ويستخدم لذلك طريقتي المقابلات والاستبانات، وتم عمل قياس مردود التدريب على الفنيين بواسطة رؤساء الأقسام عن الأعوام الجامعية الأخيرة 2017/2016 و 2018/2017 و 2019/2018 حيث تم إضافة وتنفيذ دورة تدريبية في "Microsoft Excel" للجهاز الإداري (مرفق 2-5).

➤ أعضاء الجهاز الإداري الذين يعملون بالإدارات المركزية بالجامعة يتم تدريبهم وقياس مردود التدريب عليهم مركزياً.

مؤشر 3: للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.

➤ اعتمد مجلس الكلية بجلسته في 2017/12/25 آلية تقييم أعضاء الجهاز الإداري ونماذج التقييم المقترحة لتطبيق هذه الآلية والتي تم إعدادها بواسطة وحدة ضمان الجودة، وشملت معايير التقييم ما يلي:

- مدى تفهم طبيعة العمل ومقتضيات الوظيفة المكلف بها
- مدى القدرة على التنظيم الجيد وأرشفة العمل إلكترونياً وورقياً
- الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف
- القدرة على إدارة الوقت
- الاستعداد لتقديم جهد إضافي أو جهد غير عادي
- الانضباط في المظهر والسلوك العام
- الرغبة في تنمية المهارات بهدف تحسين أسلوب العمل
- المحافظة على الأجهزة والأدوات التي يستخدمها
- أسلوب التعامل والسلوك مع الرؤساء والزلاء والمرؤسين والمستفيدين من الخدمة

➤ وتشمل آلية التقييم نموذجين: النموذج الأول هو التقرير الذاتي الذي يستخدمه الإداري/الفني لتسجيل أبرز الأنشطة التي قام بها خلال العام الدراسي ويسلمه إلى رئيسه المباشر، والنموذج الثاني هو نموذج التقييم بنظام النقاط يستخدمه الرئيس المباشر لتقييم أداء الإداري/الفني بناء على التقرير الذاتي، حيث يقيم رئيس القسم وعضو هيئة التدريس المشرف على المعمل المعني الفنيين بالقسم، ويقوم وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام بتقييم العاملين بالسكرتارية، وترفع تقارير التقييم إلى عميد الكلية لاستخلاص التقييم النهائي لكل موظف، ويقوم العميد بإخطارهم بنتيجة التقييم.

➤ تناقش نتائج تقييم الأداء مع الإداريين وتستخدم نتيجة التقييم في تحفيز المتميزين وتوجيه ومحاسبة المقصرين بإنذارهم، ويتم اقتراح البرامج التدريبية المناسبة كإجراء تصحيحي وتقويمي لرفع كفاءة الإداري أو الفني ومعالجة جوانب الضعف في الأداء.

مؤشر 4: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

➤ تم استطلاع رأي أعضاء الجهاز الإداري بالكلية في نهاية الأعوام الجامعية الثلاثة السابقة عن طريق استبانة تشتمل على 41 سؤالاً لتقييم الأنشطة المختلفة بالكلية، ويتم تحليل نتائجها، ثم مناقشة النتائج في مجلس الكلية، وفي حالة انخفاض درجة الرضا في أحد الجوانب يتم التحقق منها واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

➤ ويوضح جدول (4-5) نتائج استطلاع رأي الجهاز الإداري بالكلية عن 3 سنوات سابقة والذي يؤكد نسبة رضا عالية جداً عن سائر أنشطة الكلية وقيادة الكلية والبيئة المحيطة بالعمل. وتم مناقشة نتائج التحليل للعام 2019/2018 بمجلس الكلية بتاريخ 2019/9/23 ولم تكن هناك أي اقتراحات بإجراءات تعزيزية بسبب النسبة المرتفعة لرضا الجهاز الإداري.

جدول (4-5): ملخص نتائج استطلاع رأي أعضاء الجهاز الإداري في الأعوام الثلاثة الأخيرة

نسبة الرضا لأعضاء الجهاز الإداري			المحور
العام الجامعي 2019/2018	العام الجامعي 2018/2017	العام الجامعي 2017/2016	
1.08	1.15	0.96	فاعلية وحدة ضمان الجودة والاعتماد
1.00	1.11	0.98	المشاركة في اتخاذ القرارات وفعاليتها
1.04	1.13	1	المطلوبات الوظيفية وتقويم الأداء
0.96	1.12	1.05	أداء ونمط القيادة الأكاديمية
1.06	1.22	1.08	بيئة العمل
%103	%115	%101	نسبة الرضا العام

المقياس المتدرج للاستبيان والنقاط المخصصة لكل اختيار				
لا أوافق بشدة	لا أوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة
-0.5	0	0.5	1	1.5

أبرز نقاط التنافسية:

1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة.
2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

3. للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

النقاط التي نحتاج لتحسين:

لا توجد نقاط تحتاج إلى تحسين

الأدلة والوثائق

- ✓ التوصيف الوظيفي.
- ✓ بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية.
- ✓ خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني / قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
- ✓ نموذج تقييم أداء العاملين.
- ✓ نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.
- مرفق (5-1): وثيقة آليات التعامل مع الزيادة والنقص في الجهاز الإداري بالكلية ومحضر مجلس الكلية لاعتمادها.
- مرفق (5-2): نتيجة قياس مردود التدريب وعينة من نموذج القياس.

معيار 6: الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		
2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	✓		
3. مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	✓		
4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	✓		
5. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة.	✓		
6. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة والعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	✓		
7. المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	✓		

تعليقات الكلية

مؤشر 1: الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.

➤ الموارد المالية السنوية للكلية تتوافر من مصادر متعددة، وهي كافية لتغطية جميع أنشطتها بما يحقق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية. تحدد الخطة الإستراتيجية للكلية الميزانية التقديرية لكل عام مالي من الأعوام الخمسة للخطة، وفي بداية كل عام تُعد الخطة التنفيذية السنوية التي تحدد توزيع الميزانية على بنود الصرف المختلفة وفق الاحتياجات الفعلية لأنشطة الكلية المتعددة من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمعية، ويتم ترتيب هذه الاحتياجات تبعاً لأولويتها. يوضح جدول (6-1) بيان بموازنة كلية الهندسة خلال السنوات الثلاث السابق وتوزيعها على أنشطة الكلية.

جدول (6-1): موازنة كلية الهندسة خلال الثلاث سنوات الماضية (مليون جنيه)

إجمالي	أنشطة خدمة مجتمع	أنشطة بحثية	أنشطة تعليمية	أنشطة جودة وتدريب	العام الدراسي
9.424	0.847	1.843	6.336	0.398	2017/2016
12.309	0.947	2.447	8.457	0.458	2018/2017
15.112	1.025	2.785	10.657	0.645	2019/2018

➤ يوضح جدول (6-2) أهم بنود الصرف للميزانية خلال الخطة الخمسية 2017-2022، وأهم ما يميز هذه الخطة احتوائها على بنود غير تقليدية ظهرت الحاجة إليها لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية مثل المعامل البحثية والمجلة العلمية وتحفيز المتميزين، وتمثل ميزانية البحث العلمي في هذه الخطة ما يقرب من 50% من الميزانية الإجمالية بعد خصم المرتبات، حيث

ظهر على رأس أولويات هذه المرحلة استكمال بنية البحث العلمي وتحفيزه، وفي نفس الإطار زاد نصيب ميزانية المشاركة المجتمعية في هذه الخطة تمثيلاً مع رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية.

جدول (2-6): أهم بنود الصرف في ميزانية 2022-2017

الموارد البشرية	المرتبات – التدريب – تحفيز المتميزين
البنية التحتية	صيانة المباني – الأمن والسلامة – الأثاث والتجهيزات والحاسبات
التعليم والطلاب	تحديث المعامل – الحاسبات – الكتب – الدعم الطلابي – المنح – التدريب الميداني – جذب الوافدين
البحث العلمي	إنشاء معامل بحثية – مؤتمر الكلية – المشاركة في المؤتمرات الدولية – البعثات العلمية – المجلة العلمية – مكافآت الأبحاث المتميزة
المشاركة المجتمعية	ملتقى التوظيف – المجالس الاستشارية الصناعية – أنشطة خدمة المجتمع – تنمية البيئة

مؤشر 2: مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة

تتنوع مصادر التمويل للكلية خلال الخطة الخمسية 2022-2017 ويوضحها الجدول (3-6)، وتمثل مصاريف الدراسة لطلاب البكالوريوس المصدر الرئيس لمصادر تمويل الكلية، وأهم مصادر التمويل الأخرى هو مركز الاستشارات الهندسية والتطوير من خلال المشاريع التي يتم تنفيذها حالياً أو المخطط لها مستقبلاً، كما يتضح من الخطة دور مركز التعليم المستمر، فبالإضافة إلى دوره الخدمي لخريجي الكلية والمهندسين عامة فهو يمثل أحد مصادر الدخل الواعدة، وخلال الخطة يتوقع تشغيل برامج الدراسات العليا حيث سوف يتم استخدام مردودها المالي في استكمال البنية التحتية البحثية للكلية، والمصدر الأخير للتمويل يتمثل في تعظيم الاستفادة من الأماكن الخدمية بالكلية/الجامعة.

جدول (3-6): مصادر التمويل

مصادر التمويل	نسبتها لإجمالي الموازنة
الدخل السنوي من مصروفات الطلاب	90%
مركز الإستشارات الهندسية والتطوير	10%
مركز التعليم المستمر	
تعظيم الاستفادة من الأماكن الخدمية	

مؤشر 3: مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

قاعات كلية الهندسة مقسمة على مبنيين: مبنى كلية الهندسة (مبنى A) لتخصصات: الهندسة المعمارية والهندسة الإنشائية والهندسة الميكانيكية وهندسة البترول ، ومبنى كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات (مبنى B) لتخصص الهندسة الكهربائية. تبلغ المساحة الأرضية الإجمالية لمباني كلية الهندسة 8355 م² يضاف إليها نصيب الكلية من الفراغات بالجامعة ومقداره 5040 م² وكذلك مساحة الخدمات ومقداره 3360 م² بإجمالي 16755 م² مقسمة على 1668 طالب تكون المساحة المتاحة للطلاب هي 10.05 م² بما يحقق للمعايير المرجعية للهيئة، ويوجد بالدور الأرضي بالمبنى A مكتب عميد الكلية ومكتب الوكلاء بينما تقع غرفة وحدة ضمان الجودة في المبنى B (مرفق 6-1).

وتحتوي مباني الكلية على ما يلي:

- قاعات التدريس: 25 قاعة بمساحة إجمالية 3200 م² – فتكون المساحة المخصصة لكل طالب (باعتبار تواجد 40%) من الطلاب في نفس الوقت - و عددهم 667 طالب) 4.8 م² ، وتجهز كل قاعة بحاسب آلي، وجهاز عرض Data Show، ووصلة إنترنت، وشبكة WI FI.
- معامل الكلية: 21 معمل للتخصصات المختلفة بمساحة إجمالية 1550 م² وهي مجهزة بحيث تغطي الأنشطة العملية للبرامج الدراسية وتحقيق مخرجات التعليم بما يتناسب مع أعداد الطلاب، ويتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات بحيث تكون المساحة المتاحة للطلاب بالمعمل اثناء التشغيل لا تقل عن 4 م².
- مكاتب مناسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وغرفتي الكنترول وغرف للجهاز الإداري جميعها مجهزة بحاسبات ووصلات إنترنت ومغطاة بشبكة WI FI.
- دورات المياه: 17 دورة مياه بعدد مقاعد (مرحاض) 64 فيكون عدد الطلاب لكل مقعد هو 25 طالب. وجميعها مطابق للمعايير المرجعية.

➤ بالكلية ورشة ميكانيكية تدعم العملية التعليمية لجميع البرامج التعليمية للكلية، حيث تخدم الورشة مقررًا من متطلبات الكلية، والورشة بمساحتها وتجهيزاتها ملائمة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة للمقرر، ويتم إعداد الجدول الدراسي بحيث يتم توزيع الطلاب على مجموعات بحيث تكون المساحة المتاحة للطلاب بالورشة اثناء التشغيل لا تقل عن 4 م².

➤ تفاصيل الموارد المادية للكلية موصفة ضمن وثيقة التقييم الكمي للكلية التي تعدها لجنة الموارد المادية والبنية التحتية وتحدث سنويا، وتم اعتماد الوثيقة للعام 2019-2020 في مجلس الكلية في جلسته بتاريخ 2019/9/23.

مؤشر 4: صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

➤ تتم صيانة المباني وخدماتها وقاعاتها بصفة دورية وفقاً لخطة صيانة شاملة، وتقوم الإدارة الهندسية بالجامعة بتنفيذ جميع أعمال الصيانة الخاصة بمباني كلية الهندسة (مرفق 6-2) ، كما يتم صيانة المعدات والأجهزة المعملية طبقاً للتعاقدات المبرمة مع شركات متخصصة بالصيانة (مرفق 6-3).

مؤشر 5: إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة.

➤ بالجامعة إدارة للسلامة والصحة المهنية تعنى بضمان أمن وسلامة الأفراد والمباني والتجهيزات، وقد حصلت الكلية/الجامعة على شهادات أيزو 9001، 14001، 18001 بتاريخ فبراير 2017 وصلاحياتها سارية حتى فبراير 2020 وذلك فيما يخص إدارة معامل وورش الكلية، والشهادة الأخيرة (18001) تتعلق بإدارة السلامة والصحة المهنية (مرفق 6-4)، وتقوم لجنة الموارد المادية والبنية التحتية بالكلية ، التي تتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، بالتنسيق مع إدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة للإشراف على إجراءات الأمن والسلامة بالكلية. وتتوافر في مباني الكلية التجهيزات اللازمة لتحقيق الامن والسلامة حيث يوجد في كل دور خراطيم المياه وطفائيات للحريق بأنواعها المختلفة، ويتم صيانتها والكشف عليها بصفة دورية بواسطة مسؤولي الأمن الصناعي بالجامعة كما يوجد أجهزة انذار للحريق وجرادل للرمل، وأبواب القاعات والمعامل تفتح للخارج لتسهيل الخروج عند الخطر. ويتوفر مدير لكل مبنى واثنان من أمناء المبنى وعدد من أفراد الأمن موزعين على الأدوار، وتتوفر لوحات تحت الطلاب على الالتزام بالنظافة وإلقاء المخلفات في سلال المهملات.

➤ تتوافر بالكلية خطة للطوارئ تحدث دوريا، تم اعتماد الخطة للعام 2019-2020 في مجلس الكلية في جلسته بتاريخ 2019/9/23، ويتم نشر الخطة بالأقسام العلمية وإدارات الكلية وموقع الكلية على الانترنت. والخطة تبين كيفية التعامل مع الأزمات والكوارث المحتملة، وبها خطة لإخلاء المبنى في حالة الخطر، وتتوافر بجميع أدوار مباني الكلية خرائط للمخارج

وكذلك العلامات الإرشادية لتحديد مخارج الطوارئ، ويتم تنفيذ 2 تجربة إخلاء سنوياً: الأولى بمعلومية الموعد والثانية فجائية ويتم إعداد تقرير لكل تجربة إخلاء لتلافي أية سلبات في التجارب اللاحقة.

مؤشر 6: وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملانة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.

➤ البنية التكنولوجية للكلية ملائمة وحديثة، حيث يتوافر بالكلية/الجامعة النظم والتجهيزات الآتية:

- نظام المعلومات الإدارية (MIS) بالكلية/الجامعة (مرفق 5-6) يخدم جميع الأطراف المعنية (الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والجهاز الإداري) حيث يتم من خلاله جمع المعلومات الخاصة بالطلاب وتقييماتهم، وأعضاء هيئة التدريس وقواعد البيانات الخاصة بهم وأعبائهم الأكاديمية وساعاتهم المكتبية، ونظام الكنترول لإدخال نتائج المقررات وإعلان نتائج الطلاب، كما يتم من خلاله طباعة النتائج والشهادات وتقارير الإرشاد الأكاديمي للطلاب والتقارير الإحصائية لنتائج الطلاب وتقارير الأعباء التدريسية للأساتذة ومتابعة التزامهم وأداء أعمالهم داخل الجامعة وأجازاتهم، مما يؤدي الى سهولة التعامل مع الحالات المختلفة للطلاب وهيئة التدريس والحصول السريع على المعلومات وضبط جودة الأداء.
 - وسيط تعلم إلكتروني "MOODLE" ثنائي-الاتجاه (مرفق 6-6) يعزز تواصل الأساتذة مع الطلاب عن طريق رفع المواد العلمية من محاضرات وملفات ومعلومات وفروض دراسية وإجابات نموذجية للاختبارات.
 - شبكة حاسبات سلكية بها ما يقرب من 800 مخرج (مرفق 7-6) تغطي جميع مكاتب قيادات الكلية وإدارة الكلية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس ومكاتب الهيئة المعاونة والمعامل والمدرجات وقاعات التدريس.
 - شبكة Wi Fi تغطي جميع المساحات بمبني الكلية.
 - مساحة تخزين كبيرة مشتركة على الشبكة (share) بين أعضاء هيئة التدريس، وأخرى بين أعضاء الهيئة المعاونة تمكن من تبادل ملفات بأحجام كبيرة.
 - خدمة البريد الإلكتروني للعاملين بالكلية والتي من خلالها يتم التواصل بينهم، ومتابعة المعاملات، وإجراءات الأعمال الإدارية داخل منظومة العمل الإداري والعلمي للكلية.
- ويقوم قسم تكنولوجيا المعلومات والشبكات بالجامعة بتقديم الدعم الفني لتشغيل وصيانة والتدريب على الأنظمة والتجهيزات السابقة.
- يتوفر بالكلية عدد كاف من الحاسبات يصل إلى 259 جهاز (مرفق 8-6)، نصفها تقريباً موجود بمعامل الكلية والنصف الآخر موزع على المكاتب حيث يخصص حاسب لكل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة معاونة وكذلك لكل موظف إداري، وذلك كما يظهر بالجدول (4-6).

جدول (4-6): أعداد الحاسبات بالمواقع المختلفة بالكلية

الأماكن التي تحتوي حاسبات بمباني الكلية	معام الحاسب	المعامل الأخرى	مكاتب أعضاء هيئة التدريس	مكاتب الهيئة المعاونة	مكاتب الجهاز الإداري
عدد الحاسبات	56	71	45	75	12

➤ تمتلك الكلية موقعاً على شبكة الإنترنت يمكن الوصول إليه عبر بوابة الجامعة (مرفق 9-6)، تتوفر عليه معلومات متنوعة عن الكلية سبق وصفها ضمن التعليق على معيار (2) مؤشر (6)، ويمكن لجميع العاملين والطلاب الدخول الى بوابات خاصة بهم على موقع الجامعة من خلال رقم مستخدم وكلمة مرور خاصة به، ويقدم الموقع عدداً من الخدمات منها تقديم طلبات الالتحاق للطلاب، الدخول على موقع المكتبة الإلكترونية للكلية وأيضاً على رابط جامعة سينسيناتي، وكذلك التسجيل للبرامج التدريبية

للتعليم المستمر. ويتم تحديث المعلومات الخاصة بالكلية على الموقع دوريا من خلال لجنة الإعلام والموقع الإلكتروني بعد موافقة العميد بالتنسيق مع مدير إدارة العلاقات العامة بالجامعة وبالتعاون مع إدارة تكنولوجيا المعلومات والشبكات بالجامعة.

➤ ويتوافر أيضا بوابة إلكترونية شاملة اشتركت بها الجامعة وهي البوابة الخاصة ببنك المعرفة المصري EKB والذي يتضمن الكثير من قواعد البيانات العالمية والتي توفر لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وللطلاب المراجع والدوريات والرسائل العلمية ويستطيع أي فرد من هذه المجموعة الدخول إلى هذه البوابة من أي مكان باستخدام كلمة المرور الخاصة به.

مؤشر 7: المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

➤ توجد بجامعة المستقبل مكتبة مركزية تتكون من طابقين مساحتها الكلية 1211 م² ويوجد بها 35 جهاز حاسب ويبلغ عدد المقاعد بها 169 ويوجد عدد 2 ماكينة تصوير تشتمل على (سكانر , طباعة , تصوير) كما يوجد شبكة Wi Fi كما يوجد غرفتين دراسيتين (study rooms) لعمل حلقات النقاش ومناقشة المشاريع والأبحاث للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمكتبة مزودة بأجهزة الحاسب اللازمة – ويدير المكتبة عدد 9 موظفين (1 مدير مكتبة - 1 مشرف - 5 أخصائيين مكتبات - 2 مساعد أخصائي) وبها عاملان لأعمال الترتيب والنظافة والخدمات، بالإضافة إلى المراجع الدراسية المرتبطة بمقررات الخطة الدراسية والتي توزع على الطلاب في أول كل فصل دراسي. توفر المكتبة أعدادا مناسبة من المراجع الهامة والدوريات العلمية في جميع تخصصات كلية الهندسة كما هو موضح بالجدول (4-6).

جدول (4-6): أعداد الكتب والمراجع في جميع تخصصات كلية الهندسة

التخصص	هندسة عامة	هندسة معمارية	هندسة كهربائية	هندسة ميكانيكية	هندسة مدنية	هندسة بترول
عدد الكتب	783	856	351	286	123	46
عدد المراجع	46	51	39	19	19	28

وتتوفر بالمكتبة الخدمات الآتية:

- الاطلاع
- الاستعارة
- تصوير ما لا يزيد عن 10% من الكتاب
- طباعة ومسح ضوئي
- شبكة إنترنت
- مكان لحلقات النقاش
- خدمة البحث الإلكتروني والمكتبة الرقمية

أبرز نقاط التنافسية:

- 1- الموارد المادية للكلية تكفي لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.
- 2- مصادر التمويل متنوعة
- 3- مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.
- 4- صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

- 5- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة.
- 6- بالكلية نظام للمعلومات الإدارية (MIS) وكذلك وسيط للتعليم الإلكتروني (MOODLE)، ووسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها.
- 7- المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.
- 8- وجود موقع إلكتروني باللغة الانجليزية يتم تحديثه دوريا ويتضمن كافة المعلومات وأنشطة الكلية بالإضافة الى بوابات متخصصة، وخدمة الإنترنت متاحة لجميع العاملين بالكلية.
- 9- وجود نظام لقواعد البيانات للطلاب والموارد البشرية والمشتريات والحسابات وخلافه.

الأدلة والوثائق

- ✓ بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية (صناديق وحسابات) وتطورها (للأعوام الثلاثة السابقة).
- ✓ الحساب الختامي للعام السابق.
- ✓ دليل الأبنية والمنشآت للكلية، متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل والورش والعيادات والمزارع والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة.
- ✓ بيان بالمراكز والوحدات.
- ✓ قائمة بالتسهيلات الداعمة (مثل أماكن التدريب من مستشفيات تعليمية / ورش / ملاعب / فنادق ومطاعم/.... إلخ).
- ✓ خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.
- ✓ بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي في الكلية بما فيها من مخازن و مواد خطرة وكيماويات... إلخ).
- ✓ خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث.
- ✓ موقع المكتبة الإلكترونية.
- ✓ قائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعا للتخصص (في مكتبة الكلية ومكتبات الأقسام العلمية).
- ✓ الموقع الإلكتروني للكلية.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.
- مرفق (1-6): الرسم الهندسي للكلية موضحا توزيع القاعات والمعامل والمكاتب وخدمات المبنى.
- مرفق (2-6): أعمال صيانة المباني للسنة السابقة.
- مرفق (3-6): نموذج لعقود الصيانة للأجهزة والمعدات.
- مرفق (4-6): شهادات الأيزو التي حصلت عليها الكلية/الجامعة.
- مرفق (5-6): أمثلة للإمكانات المختلفة لنظام (MIS).
- مرفق (6-6): أمثلة لإمكانات وسيط التعلم الإلكتروني (MOODLE).
- مرفق (7-6): حصر أعداد نقاط الإنترنت بالكلية.
- مرفق (8-6): حصر أعداد أجهزة الكمبيوتر بالكلية.
- مرفق (9-6): أمثلة للإمكانات المختلفة لموقع الكلية/الجامعة على الإنترنت.

معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وتحرص الكلية على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.	✓		
2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية.	✓		
3. البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	✓		
4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.	✓		
5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	✓		
6. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	✓		

تعليقات الكلية

المؤشر (1): المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.

➤ وفقاً للقرار الوزاري رقم 2299 بتاريخ 2006/9/9 وللائحة الداخلية للكلية، تطرح كلية الهندسة والتكنولوجيا بجامعة المستقبل ستة برامج تعليمية لمنح درجة البكالوريوس في الهندسة وهي: برنامج الهندسة المعمارية، وبرنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات، وبرنامج هندسة القوى الكهربائية، وبرنامج هندسة الميكاترونيات، وبرنامج هندسة البترول، وبرنامج الهندسة الإنشائية وإدارة التشييد. وقد تبنت الأقسام العلمية المسؤولة عن إدارة البرامج الخمسة الأولى مجموعة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2009) المناظرة للبرنامج المعني بالإضافة إلى مجموعة المعايير العامة للقطاع الهندسي واعتبارها هي الإطار لوضع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج، بينما قام قسم الهندسة الإنشائية وإدارة التشييد بإعداد معايير أكاديمية مرجعية (ARS) خاصة ببرنامجه التعليمي عن طريق دمج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) لتخصيصين هما الهندسة المدنية (Civil Engineering) والهندسة الإنشائية (Construction Engineering)، بالإضافة إلى المعايير العامة للقطاع الهندسي.

➤ قامت الكلية باتخاذ الإجراءات الرسمية السليمة بشأن تبني / اعداد المعايير الأكاديمية لبرامجها، حيث تم مناقشة (NARS) ووضع (ARS) على مستوى الأقسام العلمية ولجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج، ومن ثم اعتماد المعايير الأكاديمية المتبناة / التي تم اعدادها في مجالس الأقسام، ثم اعتمدت في مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ 31 يوليو 2016.

➤ تتوافق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة للبرامج التعليمية مع رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية، ويؤكد جدول (1-7) التوافق بين رسالة الكلية وبين مواصفات خريج برامج الهندسة وفقاً للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناة (NARS 2009)،

وهي الحد الأدنى لمواصفات خريجي جميع البرامج، وبالتالي تتوافق أهداف الكلية مع المعايير المتبناة (مرفق 7-1)، كما توضح المصفوفة (5-1) بالمعيار (1) علاقة رسالة الكلية بأهدافها الاستراتيجية.

جدول (1-7): العلاقة بين رسالة الكلية ومواصفات الخريج المشتركة بين البرامج

تحليل رسالة الكلية	The Attributes of the Engineer NARS for Engineering 2009 مواصفات الخريج المشتركة للهندسة
توفر كلية الهندسة والتكنولوجيا بجامعة المستقبل بمصر بيئة أكاديمية وثقافية واعدة تمكن من إعداد مهندس متميز قادر على المنافسة محلياً وأقليمياً ومواكب لمتطلبات سوق العمل مهنيًا وأخلاقياً	a) Apply knowledge of mathematics, science and engineering concepts to the solution of engineering problems.
	b) Design a system; component and process to meet the required needs within realistic constraints.
	c) Design and conduct experiments as well as analyze and interpret data.
	d) Identify, formulate and solve fundamental engineering problems.
	e) Use the techniques, skills, and appropriate engineering tools, necessary for engineering practice and project management.
	f) Work effectively within multi-disciplinary teams.
	g) Communicate effectively.
وتحفز على إجراء البحوث العلمية المبتكرة	i) Demonstrate knowledge of contemporary engineering issues.
	k) Engage in self- and life- long learning..
وتساهم في خدمة وتنمية المجتمع	h) Consider the impacts of engineering solutions on society & environment.
	j) Display professional and ethical responsibilities; and contextual understanding

➤ قامت الكلية بنشر المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة على الأطراف المعنية باستخدام وسائل متنوعة، منها الوسائل الالكترونية ممثلة في الموقع الالكتروني للكلية/الجامعة والمجلد المشترك للكلية على الشبكة الداخلية للحاسبات، وكذلك عن طريق عقد لقاءات متنوعة للتوعية حيث قامت وحدة ضمان الجودة بتنظيم دورات وورش عمل لتوضيح كيفية توصيف البرامج والمقررات اعتمادا على المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة، وقامت لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج بعقد جلسات نقاش عن كيفية تطبيق هذه المعايير الأكاديمية.

المؤشر (2): البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية.

➤ اعتمدت الكلية على عدة آليات لاستقراء سوق العمل، منها استقصاء الرأي من خلال استمارات استبانة للأطراف المجتمعية المعنية ترسل وتستقبل بالبريد الإلكتروني، وكذلك خلال المقابلات المباشرة مع كبار الاستشاريين والخبراء من مختلف المؤسسات الهندسية والصناعية كأعضاء للمجالس الاستشارية الصناعية للكلية، بواقع مجلس استشاري لكل برنامج تعليمي، وذلك أثناء اجتماعهم الدوري السنوي لجميع البرامج حيث اجتمعت بتاريخ 2017/3/13 و 2018/7/11 و 2019/7/10 بالإضافة إلى اجتماعات نصف سنوية لبرنامجي الهندسة الكهربائية بتاريخ 2018/3/5 و 2019/2/17، ويتم تحديث تشكيل هذه المجالس سنويا واعتماد التشكيل في مجالس الأقسام ثم في مجلس الكلية (مرفق 7-2). وأيضاً تعتمد الكلية على آلية استطلاع رأي خريجي الكلية بعد قضاء فترة لا تقل عن عام واحد في الممارسة الفعلية للتعرف على تقييمهم لذاتهم وما تعلموه من معارف

ومهارات أثناء دراستهم الأكاديمية مقارنة بأقرانهم في العمل من خريجي الكليات والمعاهد العلمية الأخرى وباحتياجات سوق العمل الفعلية (مرفق 3-7). ومن ناحية أخرى، وفي إطار حرص الكلية على استقرار رأي النظراء على المستوى الدولي، فإنه تتم عملية مراجعة وتقييم للأداء خلال الزيارة الدورية السنوية لفريق من الخبراء المناظرين في جامعة سينسيناتي (University of Cincinnati) حيث يتقدم الفريق بعد نهاية الزيارة بتقرير مراجعة للبرامج التعليمية المختلفة يتضمن مقترحات لتطوير البرنامج المعني.

➤ تقوم الكلية بتحليل نتائج العملية الدورية لاستقرار سوق العمل باستخدام الآليات المذكورة (المجلس الاستشاري الصناعي – استقصاء آراء الأطراف المجتمعية – استبيان الخريجين – تقرير مراجعة جامعة سينسيناتي)، ونتج عن هذه العملية اقتراح استحداث برنامجين أكاديميين جديدين لتلبية احتياجات سوق العمل وهما برنامج "هندسة التصميم الداخلي" التابع لقسم الهندسة المعمارية (مرفق 4-7)، وبرنامج "هندسة القوى الميكانيكية" التابع لقسم الهندسة الميكانيكية، واعتمدت الكلية هذا الاقتراح وتم إدراجه ضمن الخطة الاستراتيجية للكلية للتطبيق خلال العامين 2020 و 2021 على التوالي. ومن ضمن مخرجات عملية استقرار سوق العمل ظهرت الضرورة لزيادة جرة المهارات العملية المرتبطة بمجال تطبيقات الحاسب الآلي في برنامج الهندسة المعمارية وكذلك زيادة التطبيقات العملية في برنامجي الهندسة الكهربائية: برنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات، وبرنامج هندسة القوى الكهربائية (مرفق 5-7).

المؤشر (3): البرامج التعليمية موصوفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.

➤ يتم تحديث توصيف البرامج التعليمية الستة للكلية سنوياً من خلال عملية تعتمد على آليات متنوعة لتقييم المقررات والبرامج من قبل الأطراف المعنية (استبيانات الطلاب – تقارير المقررات – المجلس العلمي للبرنامج/مجلس القسم – المجلس الاستشاري الصناعي – فريق جامعة سينسيناتي – المراجع الخارجي للبرنامج – المراجع الداخلي للبرنامج – عملية المراجعة الداخلية للكلية)، ينتج عنها خطة تحسين لكل برنامج. يشتمل توصيف كل برنامج على: معلومات وصفية للبرنامج - أهداف البرنامج - نواتج التعلم المستهدف تحقيقها مع نهاية كل برنامج - المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة - هيكل البرنامج - المقررات الدراسية التي يتضمنها البرنامج - شروط القبول وقواعد التسجيل - آليات تقييم البرنامج، ومصفوفات توضح العلاقة بين المكونات المختلفة للبرنامج. ويتم اعتماد توصيف البرامج التعليمية سنوياً في مجالس الأقسام المعنية ثم في مجلس الكلية قبيل بداية العام الدراسي.

➤ يتم تصميم البرامج التعليمية للكلية بحيث تتوافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة له، ويتم دراسة مدى تحقيق البرامج التعليمية لمتطلبات المعايير الأكاديمية القومية المرجعية كحد أدنى من خلال بناء مصفوفة (نواتج التعلم للبرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية المرجعية) لكل برنامج وكذلك مصفوفة أهداف البرنامج ونواتج تعلمه، وأكدت هذه المصفوفات الارتباط الكامل بينهما، فكل ناتج من المعايير المتبناة له ناتج أو أكثر من نواتج البرنامج يحققه بشكل واف. وفيما يخص توافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع اللائحة الدراسية المعتمدة له فقد تم عمل دراسة تحليل للفجوة بينهما (Gap Analysis)، وقد تبين من تلك الدراسة وجود قصور في بعض النقاط مثل عدم وجود إطار عمل واضح لآليات تنفيذ وتقييم التدريب الميداني، ونقص الجرعة المعرفية في مجال "أخلاقيات ممارسة المهنة" في معظم البرامج، وكذلك في مجال تكنولوجيا المعلومات في برنامج الهندسة المعمارية. وقد روعي عند إعداد توصيف كل برنامج اتخاذ مجموعة من التدابير التي من شأنها ضمان سد التوصيف المحدث لتلك الفجوات بما لا يتناقض مع نصوص اللائحة المعتمدة كحل قصير الأمد، مثل النص على إضافة وحدة دراسية تخص أخلاقيات ممارسة المهنة ضمن مقرر "GEN 414 - Law for Professional Engineers"، وطرح مقررات تطبيقات الحاسب الآلي الاختيارية في كل فصل دراسي في برنامج الهندسة المعمارية مع التأكيد في جلسات الإرشاد الأكاديمي على الطلاب على ضرورة التسجيل في مقررين على الأقل من تلك المواد خلال فترة دراستهم في البرنامج،

وفيما يخص التدريب الميداني فقد سبق شرح الإجراءات التصحيحية بشأنه ضمن التعليقات على مؤشر (3) من معيار (3). وقد تم وضع تلك التدابير في الحسبان لتتحول من تدابير مؤقتة إلى لوائح ثابتة في مشروع اللائحة الدراسية الجديدة.

المؤشر (4): نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم

- يتم توصيف المقررات الدراسية لكل برنامج تعليمي بحيث تحقق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج، وهو ما تم التأكد منه ببناء مصفوفة العلاقة ما بين مقررات البرنامج التعليمي ونواتج التعلم المستهدفة له والمتوفرة في توصيف كل برنامج، وثبتت هذه المصفوفات وجود مقرر واحد أو أكثر من مقررات البرنامج لخدمة وتحقيق كل ناتج تعلم للبرنامج.
- يتم في بداية كل عام دراسي تحديث توصيف جميع مقررات البرنامج التعليمي بحيث يستوعب التوصيف المحدث خطط التحسين الناتجة عن تقارير المراجعات واستبانات الطلاب وخطط تصحيح الأداء الواردة في تقارير المقررات عن العام الدراسي السابق، ويتم اعتماد توصيف البرنامج المحدث ومقرراته في مجلس القسم المعني ثم في مجلس الكلية مع بداية العام الدراسي الجديد.
- يراعى في كافة المقررات أن تكون معبرة عن الخريطة الكاملة لمسار التعلم في هذا المقرر سواء من ناحية النواتج التعليمية المستهدفة في المقرر وعلاقتها بنواتج تعلم البرنامج الرئيسية، والمحتوى العلمي للمقرر، وأساليب التدريس والتعلم، وأساليب التقييم المستخدمة لقياس مدى تحقق تلك النواتج، ويتم مراجعة طرق التدريس والتعلم والتقييم للمقرر دورياً بحيث تناسب نواتج التعلم المستهدفة له، وعلى سبيل المثال فقد أضيف عدد من التجارب المعملية لمقررات برنامجي الهندسة الكهربائية للتوافق مع مطلب زيادة الجرعة العملية بالبرنامجين نتيجة المراجعة الدورية للبرنامجين، وكذلك فقد وجد أن بعض نواتج التعلم المستهدفة للمقرر EPR 364- Electrical and Electronic Measurements لا تتحقق إلا بإضافة مشروع عملي فردي يناسب طبيعة المقرر، مع ما يصاحب ذلك من إضافة طريقة للتقييم.
- تعتمد الكلية على الوسائط الإلكترونية لنشر المعرفة بتوصيف البرنامج ومقرراته بين طلاب الكلية حيث تقوم بنشر كامل توصيف البرامج والمقررات على الموقع الإلكتروني الرسمي الخاص بالكلية، كما يتم وضع توصيف المقرر على وسيلة التعلم الإلكتروني المتوفرة على بوابة الطلاب "MOODLE"، كما يتم في المحاضرة الأولى في جميع المقررات عرض توصيف المقرر على الطلاب وبيان أهداف المقرر ومحتواه ونواتج التعلم المستهدفة منه، كما يتم توجيه الطلاب في العموم لأهمية الاطلاع على توصيف كامل البرنامج ومقرراته لكونه بمثابة العقد بين طرفي العملية التعليمية، الطالب والقسم العلمي.

المؤشر (5): البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

- اتخذت الكلية خطوات تنفيذية جادة في سبيل إقرار واعتماد آلية رسمية ومنتظمة للمراجعة الدورية (الداخلية والخارجية) حيث اقترحت مجالس الأقسام العلمية معايير محددة للسمات العلمية والفنية لمن يمكن الاستعانة بهم كمراجعين للبرامج التعليمية، وتم اعتماد معايير المراجع الخارجي والداخلي في مجلس الكلية بجلسته في 2016/7/31 (مرفق 6-7)، وفي ضوء تلك المعايير يتم تحديد أسماء المراجعين الخارجيين والداخليين للبرامج التعليمية سنوياً، ثم يتم توجيه الدعوة للسادة المراجعين الداخليين والخارجيين للقيام بمراجعة البرنامج العلمي شاملاً توصيف البرنامج ومقرراته وتقاريرهم (مرفق 7-7)، وذلك بهدف وضع تصور لتقويم مسار البرنامج لتصحيح أوجه القصور وتعظيم أوجه التميز. ويتوافر لدى الكلية تقارير مراجعة داخلية وخارجية لجميع برامجها عن ثلاثة أعوام سابقة 2017 و 2018 و 2019. هذا بالإضافة للزيارة السنوية الدورية التي يقوم بها فريق من الخبراء من جامعة سينسيناتي سنوياً، وكذلك الاجتماع السنوي للمجلس الاستشاري الصناعي، وما ينتج عن تلك الآليتين من استقراء لسوق العمل ومقترحات دعم فني وتقييم للأداء.

➤ يتم عرض تقارير المراجعة الداخلية والخارجية، بالإضافة لتقرير تقويم الأداء المقدم من فريق خبراء جامعة سينسيناتي، وتقرير المجلس الاستشاري الصناعي عن استقرار سوق العمل في مجالس الأقسام العلمية لمناقشتها ووضع تصور لمدى إمكانية تحقيق سبل التقويم المقترحة في التقارير وبناء عليه توضع خطة تنفيذية للإجراءات التصحيحية والتحسين المقترح. مثال ذلك ما تم في برنامج هندسة القوى الكهربائية حيث سجل تقرير المراجع الخارجي قلة عدد التجارب العملية لمقرر EPR 473 PLC & Applications وعليه تم تعديل توصيف المقرر بعد زيادة عدد التجارب وكذلك سجل تقرير المراجع الداخلي عن مقرر (EPR582 Applications in Protection & Switchgear System) ضعف جرة المهارات الذهنية والعملية بالمقرر مقارنة بجرة المعارف والتي تخطت نسبة 60%، وبناء عليه تم تحديث المحتوى العلمي للمقرر بما يحقق زيادة المهارات وفقاً لرؤية المراجع الداخلي والتي اعتمدها مجلس القسم العلمي.

المؤشر (6): للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد منها الكلية في وضع خطط التحسين والتطوير.

➤ تبنت الكلية نظاماً لإعداد تقارير دورية للبرنامج التعليمي ومقرراته وعرضها على مجالس الأقسام المعنية وتتوافر تقارير للبرامج والمقررات عن 3 سنوات هي 2018/2017/2016. وبناءً عليه، تقوم الأقسام العلمية بإعداد تقارير سنوية عن البرنامج الدراسي كاملاً في نهاية العام الدراسي، ويشمل تقرير البرنامج تقارير المقررات الدراسية التي يتم طرحها خلال العام الدراسي بفصليه (الخريف والربيع)، ونتائج تقييم الطلاب للمقررات، بالإضافة إلى تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج، وتقرير عن نتائج المقررات، وتقرير عن المجلس الاستشاري الصناعي للبرنامج، وتقرير فريق جامعة سينسيناتي، وخطة التحسين المقترحة، وذلك للبرامج التعليمية الستة.

➤ تقوم الأقسام العلمية بالتأكد من أن ما تم تنفيذه من المقرر بالفعل يتوافق مع توصيف المقرر، وذلك عن طريق ثلاث وسائل: الأولى من تقارير المقررات حيث يسجل أستاذ المقرر نسبة تغطيته للمحتويات الواردة في توصيف المقرر ويلزمه ذكر الأسباب إذا قلت النسبة عن 90% من المحتوى الموصف، وتحتوي تقارير المراجعة ملخصاً عن المقررات التي تقل نسبة تغطيتها للمحتوى الموصف عن 70%، الوسيلة الثانية تنبع من مراجعة الورقة الامتحانية حيث يطلب من لجنة الامتحان للمقرر تحديد نواتج التعلم المستهدفة التي يقيسها كل جزء من كل سؤال وتسلم مع الإجابة النموذجية للامتحان، والوسيلة الثالثة مراجعة نتائج استبانات الطلاب عن المقررات حيث أن هناك سؤال متعلق بمدى توافق المحتوى المنفذ مع توصيف المقرر، وفي حالة التأكد من حيود تنفيذ المقرر عن التوصيف بنسبة كبيرة يقوم منسق المقرر بمناقشة القائم بتدريس المقرر للتعرف على أسباب ذلك، وفي حالة تضمين تقرير المقرر ما يفيد طلب القائم بالتدريس تعديل محتوى المقرر وتوصيفه بحذف موضوعات أو إضافتها يتم مناقشة ذلك في مجلس القسم واعتماد التوصيف المعدل للمقرر في حدود 20% من المحتوى العلمي الموجود باللائحة دون المساس بالمواضيع الأساسية للمقرر.

➤ تستخدم تقارير المقررات والبرامج في اقتراح خطط التحسين للبرامج التعليمية ضمن آلية مراجعة وتحديث البرامج والمقررات المعتمدة من مجلس الكلية (مرفق 7-8)، وتشمل آلية المراجعة العناصر التالية: تقارير المقررات - التغذية الراجعة من الطلاب عن طريق اللقاءات الطلابية واستبانات المقررات - إحصائيات نتائج المقررات - تقارير مراجعة فريق سينسيناتي - تقرير المراجع الخارجي والداخلي للبرنامج - تقرير المراجعة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية - تقرير المجلس الاستشاري الصناعي للبرنامج. في نهاية العام الدراسي يقوم مجلس القسم العلمي (أو شعبة التخصص للأقسام التي تطرح أكثر من برنامج) بدراسة جميع عناصر المراجعة التي حددتها الآلية المذكورة للوصول إلى خطة تحسين للبرنامج والمقررات. تعتمد خطط التحسين للبرامج من مجلس الكلية وتستخدم في تحديث توصيف البرنامج والمقررات، ويتم اعتماد التوصيف المحدث في مجلس الكلية الأول من العام الدراسي الجديد، مجلس شهر سبتمبر، وذلك لضمان تنفيذ المقررات في العام الجديد وفقاً للتوصيف المحدث.

➤ تستفيد الأقسام العلمية من منظومة المراجعة والتقارير السنوية للبرامج التي تطرحها في تطوير هذه البرامج ومقرراتها، وفيما يلي أمثلة لذلك:

■ **في برنامج الهندسة المعمارية:** أُقترح زيادة جرة المهارات العملية المرتبطة بمجال تطبيقات الحاسب الآلي في برنامج الهندسة المعمارية، وهو ما تم كحل سريع في ضوء ما تتيحه اللوائح الحالية عن طريق إضافة موضوعات تختص بتطبيقات الحاسب الآلي في مجال العمارة في المقررات الإجبارية التالية:

ARC361 - Environmental control and technical installation (1)

ARC362 - Environmental control and technical installation (2)

ARC472 - Execution Design (2)

ARC571 - Execution Design (3)

■ **في برنامج الهندسة الإنشائية وإدارة التشييد:** أُقترح تحديث المحتوى العلمي لبعض المقررات الدراسية لضمان التكامل الرأسي بين مقررات فرع العلم الواحد مثلما هو الحال في مواد تصميم الخرسانة المسلحة:

SCM 315: Reinforced Concrete 1

SCM 412: Reinforced Concrete 2

SCM 416: Reinforced Concrete 3

SCM 511: Reinforced Concrete 4

SCM 514: Reinforced Concrete 5

■ **في برنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات:** أُقترح تحديث المحتوى العلمي لمقرر Satellite Communication Systems (COM 524) بحيث تتم إضافة موضوع مرتبط بمعايير ضمان الجودة (Quality Assurance) في المحتوى العلمي للمقرر.

أبرز نقاط التنافسية:

1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية واعتمدها في جلسة رسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.
2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية.
3. البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.
4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.
5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
6. للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
7. تطبق الكلية آلية لتطوير البرامج والمقررات بناءً على عدد من عناصر المراجعة تشمل تقارير المقررات، التغذية الراجعة من الطلاب، إحصائيات نتائج المقررات، تقارير مراجعة فريق سينسيناتي، تقرير المراجع الخارجي والداخلي للبرنامج، تقرير المراجعة الداخلية لوحدة ضمان الجودة، تقرير المجلس الاستشاري الصناعي للبرنامج.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

لا توجد نقاط تحتاج إلى تحسين

الأدلة والوثائق

☑ اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.

☑ محاضر مجالس الأقسام ومجلس الكلية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية.

- ✓ نماذج الأدوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل.
- ✓ مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها.
- ✓ مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.
- ✓ توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- ✓ أمثلة من محاضر الأقسام العلمية و لجنة التعليم والطلاب ومجلس الكلية الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية.
- ✓ إستراتيجية التعلم والتدريس والتقويم.
- ✓ تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- ✓ تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين (نسخ إلكترونية للأعوام الثلاثة السابقة).
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.
- (مرفق 1-7): مصفوفات التوافق ما بين أهداف الكلية الإستراتيجية وبين المعايير المتبناة وأهداف البرامج الأكاديمية.
- (مرفق 2-7): المجالس الاستشارية الصناعية: التشكيل السنوي ومحاضر الأقسام والكلية لاعتماد التشكيل، وأنموذج لاستمارة استقراء سوق العمل، ومحاضر الاجتماعات.
- (مرفق 3-7): أنموذج استبيان رأي خريجي الكلية
- (مرفق 4-7): محضر مجلس قسم الهندسة المعمارية الذي اقترح استحداث برنامج التصميم والعمارة الداخلية.
- (مرفق 5-7): محضر مجلس قسم الهندسة الكهربائية الذي أوصى بزيادة الجرعة العملية في المقررات.
- (مرفق 6-7): معايير اختيار المراجعين الخارجي والداخلي ومحضر مجلس الكلية.
- (مرفق 7-7): أنموذج خطاب دعوة المراجع الخارجي للبرنامج للبدء في أعمال المراجعة الخارجية، وأنموذج تقرير المراجعة.
- (مرفق 8-7): آلية تحديث توصيف البرامج التعليمية ومحضر مجلس الكلية الذي اعتمدها

للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص الكلية على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص الكلية على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. المؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	✓		
2. تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	✓		
3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.	✓		
4. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	✓		
5. فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	✓		
6. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	✓		
7. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	✓		
8. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.	✓		
9. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.	✓		
10. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.	✓		
11. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	✓		

تعليقات الكلية

مؤشر 1 : للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.

تبننت كلية الهندسة والتكنولوجيا استراتيجيات وأساليب محددة للتدريس والتعلم والتقييم تلائم المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة وكذلك نواتج التعلم المستهدفة لبرامجها التعليمية، حيث أعدت لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج بالكلية بمشاركة كافة الأطراف المعنية وثيقة بعنوان "استراتيجيات التعليم والتعلم ونظم التقويم" تحدد مجموعة منتقاه من استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم الموصى باتباعها في الممارسات التعليمية داخل إطار الكلية، وفقاً لطبيعة المقررات وأهدافها، وقد اعتمدت الوثيقة في مجلس الكلية في جلسته بتاريخ 2016/10/31، وتم نشرها بالأقسام العلمية وعلى الموقع الإلكتروني للجامعة/الكلية وفي شكل معلقات في أماكن مختلفة بالكلية ظاهرة للطلاب. ويقدم الجدول (8-1) علاقة استراتيجيات وطرق التدريس والتعلم المتبناة

بمجموعات نواتج التعلم المستهدفة، وتظهر الوثيقة اهتمام الكلية بتبني الأساليب التي تعظم من دور الطالب في الأنشطة التعليمية وجعله عنصراً فاعلاً لا مفعولاً به ليصبح هو محور العملية التعليمية. ويعرض الجدول (8-2)، ضمن مؤشر (6) فيما يلي، طرق التقويم المطبقة بالبرامج المختلفة بالكلية، ويظهر فيه تنوع هذه الطرق وفقاً لطبيعة المقرر وطرق التدريس والتعلم المستخدمة.

جدول (8-1): استراتيجيات وطرق التدريس والتعلم المتبناة وعلاقتها بنواتج التعلم المستهدفة لبرامج الكلية

استراتيجيات التدريس والتعلم		طرق التدريس والتعلم		المعارف والفهم	مهارات ذهنية	مهارات عملية	مهارات عامة
المحاضر محور العملية التعليمية	التعليم التفاعلي	المحاضرة التفاعلية	■	■	■		
		الزيارات الميدانية	■	■		■	
		التدريب الميداني	■	■	■	■	■
الطالب محور العملية التعليمية	التعلم التفاعلي	التعلم الذاتي	■	■	■		■
		كتابة المقال/التقرير	■	■		■	■
		المناقشة والحوار		■	■		■
		حل المشكلات		■	■		
		دراسة الحالة		■	■	■	■
		المشروعات الفردية		■	■	■	■
		التعلم التجريبي	■	■	■	■	
	التعلم التعاوني	العصف الذهني		■	■		
		المشروعات الجماعية	■	■	■	■	■
		الأبحاث الجماعية	■	■	■	■	■

مؤشر 2 : تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.

➤ تحرص الكلية على تطبيق استراتيجيات وطرق التدريس والتعلم والتقويم المتبناة والتي تجعل الطالب هو محور العملية التعليمية وعن طريقها يتم تنمية مهارات التوظيف لدى الطلاب مثل المشروعات الفردية والجماعية والتطبيقية، والأبحاث والتقارير، والعروض التقديمية، والتعلم الذاتي والبحث على الإنترنت، والنشر الإلكتروني، والزيارات الميدانية، ومجموعات الحوار والنقاش. وفي هذا الإطار نظمت وحدة ضمان الجودة بالكلية ورشة عمل تحت عنوان "استراتيجيات التعليم والتعلم" بتاريخ 29-3-2018 بحضور قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس، وتم خلالها استعراض ما يتم تطبيقه فعلاً من أساليب واستراتيجيات للتعليم والتعلم على مستوى مختلف الأقسام العلمية، وتؤكد في الورشة أن جميع الاستراتيجيات المطبقة تقع ضمن وثيقة الاستراتيجيات المتبناة والمعتمدة من مجلس الكلية، كما تم خلال الورشة حصر الأنشطة التعليمية وعلاقتها بالاستراتيجيات المتبناة وفق جدول (8-2).

➤ ولتفعيل هذه الاستراتيجيات والتحقق من التزام القائمين بالتدريس بتطبيقها، يقوم كل قسم علمي بمراجعة الأنشطة التعليمية المنفذة بجميع ملفات المقررات بالبرنامج الأكاديمي للتأكد من اشتغالها على استراتيجية التعلم التفاعلي بما فيها التعلم الذاتي واستراتيجية التعلم التعاوني بدرجة مناسبة، وفي حالة عدم كفاية هذه الأنشطة يتم اختيار بعض المقررات لإضافة أساليب تدريس/تعلم مختارة بها، فعلى سبيل المثال تم إضافة أسلوب المشاريع الفردية إلى مقرر "EPR 364: Electrical & Electronic Measurements"، وإضافة استراتيجية البحث والعرض التقديمي إلى مقرر "EPR 413: Renewable Energy" وزيادة التجارب المعملية لدعم استراتيجية "التعلم التجريبي".

➤ ويمثل مشروع التخرج أهم مكونات البرامج الأكاديمية الستة بالكلية، حيث يتم من خلاله تطبيق استراتيجية التعلم التعاوني بأساليبها الثلاثة (العصف الذهني – المشروعات الجماعية – الأبحاث الجماعية)، وكذلك أغلب الأساليب التي تنتمي إلى

استراتيجية التعلم التفاعلي (الدراسة الذاتية - المقال/ التقرير - المناقشة والحوار - حل المشكلات - دراسة الحالة)، لذا تحرص الأقسام العلمية على تنفيذ مشروع التخرج في أفضل صورة عن طريق اختيار المشرفين على المشروع من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة العملية والصناعية الواسعة سواء من العاملين طوال الوقت أو من المنتدبين. ويقوم بالمشاركة في مناقشة الطلاب في امتحان مشروع التخرج عدد من كبار المهندسين من جهات صناعية وهندسية متنوعة (بعضهم أعضاء بالمجلس الاستشاري الصناعي والبعض الآخر من خارج المجلس) ويتم استطلاع رأيهم بعد الامتحان عن مستوى الطلاب المعرفي والمهاري وعن مدى تحصيل الطلاب لمهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف، وفي حالة وجود قصور في أحد الجوانب يطلب منهم اقتراح إجراءات تصحيحية.

➤ ويمثل التدريب العملي مكونا مهما في البرامج الأكاديمية الستة بالكلية مهمته تغطية بعض أساليب التعلم التفاعلي وسوف يتم مناقشته في المؤشرات الثلاثة التالية.

➤ تحرص الكلية على تنظيم عددا من الأنشطة والندوات لإكساب الطلاب مهارات التوظيف وتوعيتهم لها، حيث نظمت وحدة ضمان الجودة ندوة بعنوان "مهارات التوظيف واحتياجات سوق العمل" ألقاها رئيس القطاع الصناعي لمجموعة العربي (توشيبا)، كما شارك الطلاب في ج تدريبية نظمتها الجامعة لإكسابهم مهارات اللغة الإنجليزية وكتابة السيرة الذاتية.

➤ تقوم الجامعة سنويا بتنظيم يوم التوظيف "Employment Fair" يقوم الطلاب خلاله بزيارة مندوبي الشركات العارضة للتواصل معهم بشأن فرص التوظيف لديهم ومهارات التوظيف المطلوبة.

جدول (2-8): الأنشطة التعليمية وعلاقتها باستراتيجيات وطرق التدريس والتعلم المتبناة

استراتيجيات التدريس والتعلم المتبناة

الأنشطة التعليمية	المحاضرة التفاعلية	الزيارات الميدانية	الدراسة الذاتية	المقال/ التقرير	المناقشة والحوار	حل المشكلات	دراسة الحالة	المشروعات الفردية	التعلم التجريبي	العصف الذهني	المشروعات الجماعية	الأبحاث الجماعية
المحاضرة	■				■							
التمارين					■	■				■		
المعمل/ صالة الرسم									■			
معمل الحاسب									■			
واجب دراسي				■		■	■					
مشروع المقرر								■	■			
بحث و/أو عرض تقديمي			■	■								
زيارة ميدانية	■	■			■							
التدريب الميداني	■	■			■		■		■			
مشروع التخرج			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

➤ وتستخدم الكلية عدة آليات لضمان تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم المتبناة، أولها المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية للتأكد من شمول أنشطة كل مقرر على طريقة أو أكثر من طرق التعلم التفاعلي أو التعلم التعاوني، الآلية الثانية تتمثل في متابعة ملفات وتقارير المقررات للتأكد من تنفيذ ما تم تخطيطه بتوصيف المقررات، الآلية الثالثة تتمثل في التغذية الراجعة من الطلاب سواء عن طريق الاستبيانات التي تحتوي على أسئلة تتعلق باستراتيجيات التعلم أو عن طريق اللقاءات الطلابية حيث يتم التواصل

مع الطلاب للتأكد من الأسلوب المستخدم للتعليم والتعلم في كل مقرر، وأخيراً تقوم وحدة ضمان الجودة بتنفيذ المراجعة الداخلية لأنشطة الأقسام العلمية ومن ضمنها الاستراتيجيات المطبقة أثناء الأنشطة التعليمية. ويوضح (مرفق 8-1) مجموعة من الأمثلة لممارسات تطبيق بعض من تلك الاستراتيجيات.

مؤشر 3 : برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.

➤ أعدت لجنة التدريب الميداني بالكلية تصميمًا وتوصيفًا متكاملًا عن التدريب العملي للطلاب يشمل شروط أدائه، وضوابطه، وآلية تصميم وتوصيف برامجه، وتم اعتماد هذا التوصيف بمجلس الكلية بتاريخ 2017/3/27، وأهم ضوابط التدريب العملي أن يتدرب الطالب في مؤسسة هندسية أو أكثر داخل أو خارج مصر، مدة إجمالية لا تقل عن 240 ساعة مقسمة على ثلاث فترات، خلال العطلة الصيفية أو أجازة نصف العام، مدة الفترة الواحدة 80 ساعة، بشرط انتهاء الطالب من دراسة مقررات المستوى الثاني. ويمكن للطلاب إنجاز فترة تدريب واحدة - بحد أقصى - داخل الكلية في البرنامج التدريبي الذي تعده الكلية لهذا الغرض بعد نهاية الفصل الصيفي وقبل بداية العام الدراسي ومدته 80 ساعة مقسمة على إسبوعين، يكون التدريب خلاله على حزم برمجيات تطبيقية أو تصميم وتنفيذ مشروع عملي أو تنمية مهارات التوظيف، ويتخلل هذه الفترة زيارات ميدانية لمواقع مشاريع هندسية أو مصانع أو مؤسسات هندسية. وقامت الأقسام العلمية بتحديد دور برنامج التدريب الميداني في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي من البرامج الستة، ووضعت له توصيفًا باعتباره وحدة تعليمية مشابهة للمقرر التدريسي، ويشمل توصيف كل برنامج تدريبي مدته، وأهدافه، ونواتجه التعليمية المستهدفة، ومحتوياته، سواء كان تدريباً داخل الكلية أو داخل مؤسسة صناعية. ويتضمن توصيف التدريب العملي أماكن التدريب الخارجي وآلية الإشراف على التدريب وآلية تقييم الطلاب أثناء التدريب وبعد الانتهاء منه وكذلك آليات قياس فاعلية التدريب.

➤ وتتلخص آليات تنفيذ برامج التدريب الميداني في أن يقوم القسم العلمي قبل بداية العام الدراسي في منتصف فصل الربيع (الفصل الثاني) بالإعلان عن فرص التدريب المتوفرة سواء داخل الكلية أو خارجها، وشروط التقدم لها، وكذلك قائمة بالجهات المقترحة التي يمكن للطلاب أن يتقدم إليها مباشرة. ويحدد القسم مواعيد التقدم بطلبات التدريب، حيث يتقدم الطالب المستوفي للشروط بطلب إلى القسم العلمي لترشيحه لإحدى فرص التدريب المتوفرة للقسم، ويقوم القسم بدوره في توزيع الفرص المتاحة وفقاً للضوابط الموضوعية ومن ضمنها شرط التفوق العلمي. ويقوم الطلاب غير المستوفين لشروط الحصول على فرص التدريب المتاحة بالقسم بالتواصل مع إحدى الجهات الهندسية للحصول على موافقتها، ومن ثم يتقدم للقسم بطلب الموافقة على تدريبه الخارجي يحدد فيه جهة التدريب وموعده ومدته ومنسق جهة التدريب ومعلومات التواصل معه. ويقوم كل قسم علمي بتحديد مشرف أكاديمي على برنامج التدريب لكل مجموعة طلاب بالإضافة إلى المشرف المحلي بجهة التدريب، ويتأكد المشرف الأكاديمي من مطابقة برنامج التدريب المقترح للمعايير التي سبق اعتمادها للتدريب الميداني.

➤ تم تطبيق الضوابط والآليات المذكورة عاليه خلال العام الجامعيين 2018/2017 و 2019/2018 كما يلي:

- نظمت الكلية خلال العاميين الماضيين تدريباً عملياً داخل الكلية وفرت فيه مواردها الداخلية من معامل حاسب ومعامل الأقسام العلمية وقاعات تدريس لتنفيذ التدريب داخل الكلية كما وفرت الموارد البشرية من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء هيئة معاونة وفنيين دون تحمل الطلاب المشاركين أية نفقات.
- وفرت الكلية خلال العاميين الماضيين عدداً من الفرص المجانية للتدريب الميداني في تخصصات معينة داخل جهات صناعية وهندسية (داخل مصر وخارجها)، وهي مقدمة وفق اتفاقيات تعاون مع هذه الجهات، وتم الإعلان عن هذه الفرص لجميع لطلاب وفتح باب التقدم لهم ثم اختيار المشاركين من الطلاب المتقدمين ذوي أعلى تقدير.
- تواصلت الكلية مع بعض الشركات التي تنظم تدريباً عملياً في بعض التخصصات الهندسية لتقديم عروض للتدريب وفق مواصفات التدريب العملي المعتمدة، واختارت الكلية عدداً من هذه العروض التي تستوفي المواصفات المطلوبة (عدد

- ساعات التدريب – برنامج تدريبي يحقق نواتج التعلم المستهدفة – تقييم الطلاب خلال التدريب - .. وبأقل تكلفة ممكنة، وتم إعلان القائمة المختارة للطلاب ليقوم الراغبون منهم بالتسجيل ثم التدريب فيها.
- قام بعض الطلاب بالسعي إلى الحصول على فرص تدريبية خارجية بمجهودات شخصية، ويتم الحصول على موافقة الكلية على جهة التدريب والبرنامج التدريبي قبل بدايته.
 - تقدم الكلية الدعم اللوجستي لجميع برامج التدريب بواسطة مركز المتطلبات الجامعية والتدريب بالجامعة ولجنة التدريب الميداني بالكلية، وتقوم الأقسام العلمية بالإشراف الأكاديمي بواسطة المشرفين على التدريب.

مؤشر 4 : تقييم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.

- حددت اللائحة الدراسية بالكلية النجاح في التدريب العملي كأحد شروط حصول الطالب على درجة البكالوريوس، ويتم تقييم أداء الطالب في برنامج التدريب العملي باستخدام الأدوات التالية:
 - كشف حضور الطالب وانصرافه أثناء فترة التدريب معتمداً من جهة التدريب، بما يفيد استيفائه لعدد الساعات المستهدفة.
 - شهادة معتمدة من جهة التدريب موضحاً بها محتويات البرنامج التدريبي.
 - تقييم جهة التدريب لأداء الطالب أثناء فترة التدريب عن طريق ملء نموذج أعدته الكلية لهذا الغرض.
 - تقرير يقدمه الطالب عما تم تحصيله من البرنامج التدريبي سواءً على المستوى المعرفي أو على مستوى المهارات العملية والعامّة، يتم تقييمه بواسطة المشرف الأكاديمي من الكلية.
 - عرض تقديمي يقدمه الطالب أمام لجنة يشكّلها القسم تقوم بمناقشة الطالب للتحقق من مدى تحصيله لنواتج التعلم المستهدفة.
- يتم تقييم التدريب العملي الداخلي (كفترة تدريبية من 80 ساعة) بواسطة الأساتذة المشرفين على الوحدات التدريبية بحيث يحدد عدد من الدرجات لكل وحدة تدريبية حسب عدد ساعاتها، وبعد تجميع الدرجات يعتبر الطالب ناجحاً إذا حصل على ما لا يقل عن 50% من إجمالي الدرجات.
- يتم تقسيم درجات التدريب الخارجي إلى جزئين: 50% من الدرجات عن طريق المشرف من جهة التدريب ويشترط للطالب الحصول على نصفها على الأقل لاعتباره ناجحاً، و 50% من الدرجات تعطى للقسم العلمي لتقييم الطالب بناءً على تقرير التدريب والعرض التقديمي، ويشترط أيضاً لنجاح الطالب حصوله على نصف درجات هذا الجزء على الأقل. وفي النهاية يقوم المشرف على التدريب بملء نموذج التقييم بناءً على الأدوات المستخدمة لقياس أداء الطالب، ومن ثم تحديد مجموع درجات الطالب في هذه الفترة التدريبية، ويقوم القسم العلمي باستخراج شهادة عن عدد الساعات المنجزة ودرجات الطالب فيها.
- يعامل التدريب العملي كمقرر تُرفع نتائجه للكنترول ويقوم القسم العلمي بتحديد درجات الطالب في مجمل التدريب الميداني بتجميع درجاته في فترات التدريبات التي أداها، ويعد القسم قائمة بالطلاب الذين أدوا بنجاح فترة تدريبية (80 ساعة تدريب) لاعتمادها من وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ثم من عميد الكلية، وترسل القائمة المعتمدة إلى نظام المعلومات الإدارية لتسجيلها، وعند انجاز الطالب 3 فترات تدريبية يعتبر ناجحاً في مجمل التدريب العملي.

مؤشر 5: فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

- تقاس فاعلية التدريب بوسائل متنوعة، فيتم استطلاع رأي الطالب بواسطة اللجنة التي يجري أمامها العرض التقديمي، ويتم استطلاع رأي المشرف من جهة التدريب عن طريق استبانة، كما يقدم المشرف الأكاديمي رأيه ومقترحاته لتطوير البرامج التدريبية خلال مجلس القسم الذي يعتمد نتائج التدريب الميداني. كما يتم مناقشة موضوع التدريب الميداني وفاعليته مع الطلاب ضمن اللقاءات الدورية الذي يجريها القسم العلمي مع الطلاب لعرض أية مشكلات قد واجهتهم خلال فترة التدريب ومن ثم يتم وضع آليات لحل تلك المشكلات لاحقاً. وتقوم أيضاً الكلية بإجراء استطلاع للرأي من قبل جهة التدريب والخريجين يقيس مدى فاعلية التدريب وهل كان التدريب من عوامل تعزيز حصول الخريج على فرصة عمل في نفس المجال. وتقوم لجنة التدريب

الميداني بالكلية بمناقشة نتائج طرق القياس المختلفة للعمل على تطوير توصيف البرامج التدريبية أو تقييمه أو البحث عن جهات تدريبية أخرى.

مؤشر 6 : الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

➤ تحدد وثيقة "استراتيجيات التعليم والتعلم ونظم التقويم" الطرق المختلفة التي تستخدمها البرامج التعليمية في عملية التقويم للمقررات الدراسية، ويوضح الجدول (3-8) هذه الطرق وارتباطها بنواتج التعلم المستهدفة لبرامج الكلية، وتختلف الطرق المستخدمة في كل برنامج تبعاً لطبيعة البرنامج ومقرراته.

جدول (3-8): استراتيجيات وطرق التقويم المتبعة وعلاقتها بنواتج التعلم المستهدفة لبرامج الكلية

وسائل التقويم	طرق التقويم	المعارف	مهارات ذهنية	مهارات عملية	مهارات عامة
التقويم التكويني	الأسئلة السريعة القصيرة	■	■		
	إختبارات منتصف الفصل الدراسي التحريرية	■	■	■	
	الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات أو حصص التمارين	■	■		
	العروض التقديمية	■			■
	التقارير والأبحاث	■	■	■	■
	التمارين الدورية	■	■	■	■
	التجارب العملية أو الحقلية	■		■	
	بطاقات الملاحظة			■	■
التقويم الجمعي	اختبارات نهاية الفصل الدراسي التحريرية	■	■	■	
	اختبارات نهاية الفصل الدراسي الشفهية	■	■	■	■
	اختبارات نهاية الفصل الدراسي العملية	■	■	■	
	المشروعات التطبيقية	■	■	■	■

➤ يحدد توصيف المقرر طرق التقويم المستخدمة في المقرر ومصفوفة ارتباطها بنواتج التعلم المستهدفة، كما يحدد توزيع درجات المقرر على طرق التقويم المختلفة وعلى النواتج المستهدفة بما يضمن التوازن بين عناصرها المختلفة، وتقوم الأقسام العلمية بتقييم مدى ملائمة وسائل التقويم المتبعة ومناسبة الدرجات المخصصة لها مع نواتج التعلم من خلال تقارير التقويم التي تعدها لجان تقييم الورقة الامتحانية والمشكلة داخل الأقسام، وأيضاً من خلال تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.

مؤشر 7 : عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

➤ قامت الكلية بإعداد "دليل الامتحانات" لبيين الإجراءات والآليات في إعداد الامتحانات وإجراءات تسييرها وضوابط تصحيح الامتحانات ورصد الدرجات وحفظ النتائج ، وهذا الدليل متاح للطلاب على الموقع الإلكتروني للكلية. ويشمل الدليل الأجزاء التالية:

- ضوابط الإعداد للامتحانات النهائية وتنقسم إلى أعمال ما قبل يوم الامتحان وأعمال يوم الامتحان
- عملية إعداد جداول الامتحان وتوزيع القاعات ولجان المراقبة
- قواعد قبول أعمار عدم حضور الامتحانات
- قواعد المراقبة
- التعامل مع حالات الغش
- آليات مواجهة أزمات الامتحانات
- أعمال الكنترول قبل يوم الامتحان، وأثناء يوم الامتحان، وبعد يوم الامتحان.
- مهام رئيس الكنترول

○ قواعد تصحيح الامتحانات ومراجعتها

○ قواعد أعمال التظلمات وإعادة الرصد

➤ تحرص الكلية على اتباع إجراءات فعالة وعادلة لإدارة الامتحانات النهائية، تبدأ بإعداد الامتحان ثم تنظيم عقد الامتحان وتقوم بتنظيم عمل الكنترولات بما يضمن تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها على النحواتالي:

أ- ضوابط الإعداد للامتحانات النهائية (أعمال ما قبل يوم الامتحان) كالتالي:

- يقوم كل قسم علمي باعتماد لجنة ممتحنين لكل مقرر تشكل من القائم بالتدريس وأحد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالقسم، مثل منسق المقرر أو أحد الأساتذة بالقسم.
- تقوم لجنة الممتحنين بإعداد أسئلة الامتحان وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر وكتابتها طبقاً لمواصفات الورقة الامتحانية المعتمدة من لجنة شؤون التعليم والطلاب، كما تقوم بإعداد الإجابة النموذجية وتوزيع الدرجات على أجزاء أسئلة الامتحان.
- يتم نسخ الامتحان بالأعداد الكافية بواسطة لجنة الممتحنين في مكان مؤمن بما يضمن الحفاظ على سرية الامتحان ودون الاستعانة بأي عضو من خارج اللجنة سواء من أعضاء هيئة التدريس أو من الهيئة المعاونة، ويتم تجميع أوراق الامتحان في أطرف مغلقة طبقاً لعدد الطلاب ثم تسليمها لرئيس الكنترول بالقسم العلمي قبل ميعاد الإمتحان بإسبوع على الأقل، ويتم توثيق عملية التسليم في كشف استلام أوراق الإمتحان.
- يتم الاحتفاظ بأطرف أوراق الامتحانات في كنترول القسم العلمي بصورة مؤمنة وبما يضمن سريتها.
- يقوم القائم بتدريس المقرر بتسجيل الطلاب المحرومين من دخول الإمتحان النهائي على نظام إدارة المعلومات، ويتم طباعة ثلاث نسخ من القوائم النهائية للطلاب (كشف حضور لتوقيع الطلاب- كشف معن على لوحة إعلانات المستوى الدراسي- كشف معن بجوار كل قاعة امتحان).
- تقوم لجنة الامتحانات بالكلية بإعداد جدول الامتحان بالتنسيق مع الأقسام العلمية، وتحديد قاعات الإمتحان بما يناسب عدد الطلاب لكل مقرر، وإعداد جدول توزيع المراقبات على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعدالة وبالتساوي طبقاً لظروفهم.

ب- إجراءات يوم الامتحان كالتالي:

- يتسلم رئيس لجنة المراقبة أطرف أوراق الامتحان من رئيس كنترول القسم العلمي قبل بداية الامتحان بوقت كاف.
- تقوم لجان المراقبة بالتأكد من عدم وجود أدوات للغش مع الطلاب (التليفون المحمول، آلات حاسبة مبرمجة، أوراق،)، وتقوم بتوزيع الطلاب في القاعة بما يضمن حسن سير عملية المراقبة ومنع الغش، وتحافظ على نظام اللجنة طوال فترة الامتحان.
- يقوم أعضاء لجنة الامتحانات بالكلية بالمرور على لجان الإمتحان للتأكد من حسن سير عملية المراقبة ومنع الغش، وللقيام بحصر غياب الطلاب و المراقبين.
- بعد انتهاء زمن الامتحان، تقوم لجنة المراقبة بجمع كراسات الإجابة في أطرف مغلقة، ثم تسليمها إلى كنترول القسم الذي يقوم بمضاهاة الأعداد مع كشوف حضور الطلاب، ثم تسليم كراسات الإجابة إلى لجنة الممتحنين للمقرر المعني، ويتم توثيق جميع عمليات التسليم والتسلم في كشوف كنترول القسم المصممة لهذا الغرض.

ج- أعمال ما بعد يوم الامتحان كالتالي:

- بعد إنتهاء عملية التصحيح والمراجعة يقوم كنترول القسم بإستلام كراسات الإجابة والتأكد من عددها مع كشف يشمل درجات الأعمال الفصلية والدرجات النهائية، وكذلك الإجابة النموذجية للامتحان ونسخة من ورقة الأسئلة مسجل عليها نواتج التعلم المستهدفة لكل جزئية سؤال من الامتحان.
- يقوم عضو لجنة الممتحنين - غير القائم بتدريس المقرر - بمراجعة الورقة الإمتحانية وفقاً للقواعد المحددة.

- يتم رصد درجات الإمتحانات النهائية ودرجات اعمال السنة بواسطة القائم بالتدريس فى كشف الدرجات وعلى النظام الالكتروني لإدارة المعلومات.
- يتم طباعة كشف الدرجات النهائية من النظام الالكتروني ومطابقته مع كشف الدرجات المعد يدويا ثم توثيقها بتوقيع عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس.
- يتم اعتماد النتيجة النهائية للمقرر الدراسي من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم من عميد الكلية.
- يتم استلام تظلمات الطلاب بواسطة كمنترول القسم العلمي الذي يشكل لجنة مراجعة من القسم بحضور القائم بالتدريس لمراجعة درجات الطالب في أعمال السنة وإعادة رصد الدرجات في الامتحان النهائي.
- يتم تسليم الرد على التظلمات موقع من لجنة المراجعة.
- بعد إنتهاء اعمال رصد ومراجعة الدرجات وعلان النتيجة وانتهاء الفترة المحددة لبحث تظلمات الطلاب يتم نقل كراسات الإجابة الى الدوايب الخاصة بالقسم العلمي داخل الكمنترول المركزي للكلية.
- يتم التخلص من أوراق الإجابة بعد مرور 5 سنوات على تاريخ الامتحان وفق الآلية المعتمدة من مجلس الكلية.

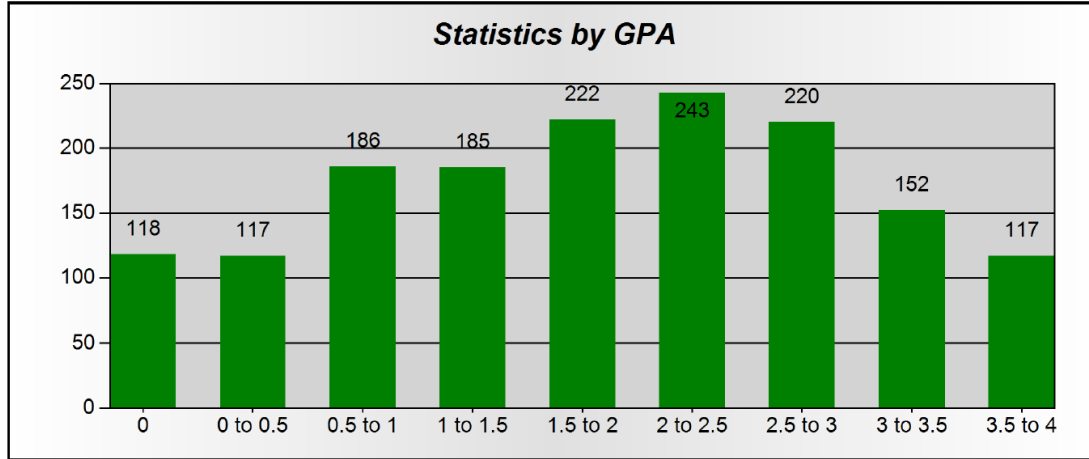
مؤشر 8: آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

- تقوم الكلية بإتباع قواعد محددة فى تصحيح الامتحانات ومراجعتها لتضمن عدالة نظام الامتحانات والتصحيح ودقة رصد الدرجات والمراجعة، وهذه القواعد معلنه فى دليل الامتحانات الموجود على الموقع الالكتروني للكلية وتتلخص فى الآتى:
- يشترط نظام الامتحان وضوابطه ضمان عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة سواء بالنسبة لتشكيل لجان الممتحنين أولجان المراقبة، وتم تطبيق هذه الآلية فيما سبق بقيام عضوية التدريس بتقديم اعتذار عن عدم تدريس المقرر وعدم المشاركة فى وضع الامتحان فى حالة وجود قريب اونسبب حتى الدرجة الرابعة ضمن الطلاب المسجلين للمقرر. وفى هذا العام الجامعي 2020-2019 رأت الكلية استبدال تلك الآلية بأخرى أكثر فاعلية تتمثل فى قيام جميع أعضاء الهيئة القائمين بالتدريس بتوقيع تعهد يؤكد عدم وجود قريب اونسبب حتى الدرجة الرابعة ضمن الطلاب المسجلين للمقررات التي يقومون بتدريسها، ويتم حفظ هذه التعهدات بالكمنترول المركزي بالكلية.
 - تقوم لجنة الممتحنين بعملية التصحيح والمراجعة بشفاافية تامة طبقا للإجابة النموذجية، ثم رصد الدرجات ومراجعتها فى كشف النتيجة النهائية للمقرر.
 - يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم عميد الكلية بمراجعة وفحص النتيجة لاعتمادها.
 - تقوم لجنة الإمتحان بتسجيل النتيجة المعتمدة على نظام إدارة المعلومات والاحتفاظ بنسخة مؤمنة فى كمنترول القسم العلمي والكمنترول المركزي للكلية، مما يمكن من استدعائها عند الحاجة سواء إلكترونياً أو ورقياً.
 - تقوم الكلية بإعلان نتائج الإمتحانات مفصلة على بوابة الطلاب بما يتيح لكل طالب معرفة نتيجته.

مؤشر 9: التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم فى التقويم تدعم تعلمهم.

- يقوم القائم بالتدريس بإعلام الطلاب بنتائج التقويم التكويني أولاً بأول، ونشر الإجابة النموذجية للاختبارات سواء بالنشر الإلكتروني على وسيلة التعلم الإلكتروني (MOODLE) أو من خلال الحوار المباشر مع الطلاب فى المحاضرات وحصص التمارين لتوضيح أخطاء الطلاب ولبيان معايير التقييم وفق الإجابة النموذجية بما يحقق للطلاب القدرة على تفهم نقاط الضعف لديه للعمل على تلافيها، وللطالب الحق فى مراجعة ورقة الإجابة والاطلاع عليها، كما يتم إعلام الطالب بمجموع درجات الأعمال الفصلية من امتحانات فصلية وتقارير ومشاريع وأبحاث وخلافه قبل انتهاء موعد الانسحاب من المقرر بوقت كاف.

تقوم البرامج التعليمية بالكلية بعرض تقرير عن نتائج اختبارات الطلاب سواءً على مستوى البرنامج أو على مستوى المقررات على مجلس القسم العلمي الأول من الفصل الدراسي، مجلسي سبتمبر وفبراير، بغرض مناقشة تلك النتائج وتحليل دلالتها لتقويم الأداء في الفصل الدراسي الجديد، كما يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بعمل تحليل احصائي لنسب النجاح على كل الفرق الدراسية المختلفة بالكلية لتحليل مستوى تطور الأداء العام هبوطاً أو صعوداً، ويقوم بعرض نتائج هذا التحليل على مجلس الكلية لوضع الخطط التصحيحية حين الحاجة لذلك، ويوضح الشكل التالي متوسط التقدير الفصلي (GPA) لجميع طلاب الكلية للفصل الدراسي خريف 2018 وعددهم 1560 طالباً، لجميع المقررات المسجلين بها، ويظهر من الشكل أن منحنى متوسط تقديرات الطلاب يقترب من منحنى التوزيع الطبيعي.



تقوم الأقسام العلمية بعد الانتهاء من إعلان نتائج المقررات بتحليل النتائج المقررات ودراسة أسباب عدم توافقها مع التوزيع النموذجي لتقديرات الطلاب في المقرر، واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. وعلى سبيل المثال فقد أسفر تحليل نتائج برنامج القوى الكهربائية على زيادة نسبة الرسوب في مقرر EPR 431: High Voltage لفصل الخريف 2016، ودراسة الأسباب اتضح أن الامتحانات التحريرية للمقرر تتكون بنسبة كبيرة من أسئلة المقال والوصف، وجاء ذلك مطابقاً لما سبق أن اشتكى منه الطلاب أثناء لقاء القسم مع طلاب المستوى الرابع، وكإجراء تصحيحي قام المسؤول عن البرنامج بمقابلة الأستاذ القائم بالتدريس وناقش معه الأمر، وتم التوصل إلى إضافة طرق تدريس تنمي التعلم الذاتي للطلاب، وأن تزداد جرعة التحليل والمسائل في الامتحان، وأن يكون عدد الأسئلة وطولها مناسباً لزمّن الامتحان، وأسفرت نتائج المقرر في السنتين التاليتين عن انخفاض ملحوظ لنسبة الرسوب في هذا المقرر كما يوضح الجدول التالي.

تطور نسبة الرسوب في مقرر EPR 431: High Voltage		
خريف 2016	خريف 2017	خريف 2018
%50	%43	%33

وكمثال آخر لكيفية الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير المقررات، فقد قام قسم الهندسة الكهربائية بإعداد تقرير عن نتائج برنامج هندسة القوى الكهربائية للعام 2018/2019 ومقارنتها بنتائج العامين السابقين (مرفق 2-8)، وجاء في خلاصة التقرير ما يلي: تظهر نتائج الأعوام الثلاثة الماضية وجود بعض المقررات المتجاوزة للمؤشرات المتنبأة خلال ثلاث سنوات متتالية مما يؤكد ضرورة اتخاذ إجراءات تصحيحية بشأنها، كما يظهر في الجدول التالي.

المقررات التي تتجاوز نتائجها المؤشرات المتبناة والإجراءات التصحيحية

المقررات ذات النتائج المتجاوزة للمؤشرات المتبناة	سبب التجاوز	الإجراءات التصحيحية المقترحة
- Functions of Several Variables - MTH 211 - Civil Engineering - SCM 217 - Signal Analysis - COM 362 - High Voltage Engineering - EPR 431	زيادة نسبة الرسوب عن 25%	- تنويع طرق التقويم - إضافة نواتج تعلم تغطي مهارات عملية وعامة - شمول الاختبارات على أسئلة في مستوى الطالب المتوسط
- Thermodynamics & Fluid Mech. - MPR 243 - Power Quality - EPR 533 - Environmental Impact of Projects - GEN 541	زيادة نسبة التقديرات أكبر من B- عن 60%	- إضافة نواتج تعلم تغطي بعض المهارات الذهنية - شمول الاختبارات على أسئلة تقيس المستويات العليا من المعرفة (التحليل - التقييم - التصميم - ..)

مؤشر 11: قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

➤ تطبق الكلية آلية معتمدة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم، تم عرض مقترح هذه الآلية على مجالس الأقسام وتم مناقشتها ثم اعتمادها في مجلس الكلية ضمن وثيقة "دليل الامتحانات" بتاريخ 2018/9/24، وتتلخص الآلية فيما يلي:

1. تقدم تظلمات الإمتحانات الفصلية والعملية خلال إسبوع من إعلان نتائجها للطلاب إلى أساتذة المقررات مباشرة.
2. ضوابط تظلمات الإمتحانات النهائية:

- يتم فتح باب التظلمات بعد إعلان النتيجة النهائية على نظام إدارة المعلومات (MIS) ولمدة اسبوع على ان تقدم طلبات التظلمات الى سكرتارية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويتم توثيقها في كشف خاص.
- يقوم مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتسليم التظلمات إلى رئيس الكنترول المعني أو أحد مساعديه.
- يشكل الكنترول المعني لجنة لمراجعة كراسة الإجابة للطلاب المتظلم، وتتم المراجعة كالاتي:
 - يتم التأكد من أن جميع أجزاء إجابة الطالب داخل كراسة الإجابة تم تصحيحها ووضع درجة عليها.
 - يتم التأكد من تسجيل جميع الدرجات من داخل الكراسة على غلاف كراسة الإجابة من الخارج.
 - يتم مراجعة الدرجة الإجمالية بجمع درجات جميع الأسئلة.
 - يتم التأكد من رصد الدرجة الصحيحة على نظام الكنترول الإلكتروني.
 - يتم التأكد من رصد درجات التقويم التكويني (العملي والنظري والأعمال الفصلية إن وجدت) ومجموع الدرجات بالكامل.
- تعد لجنة المراجعة تقريراً بالدرجات المفصلة للطلاب المتظلم، مع توضيح التعديلات التي حدثت في درجات الطالب (إن وجدت) وسباب ذلك، ويتم حفظ التقرير في ملف التظلمات بكنترول القسم المعني.
- في حالة اكتشاف خطأ في رصد درجات الطالب، يتم ملء نموذج تعديل الدرجات وتوقيعه بواسطة أستاذ المقرر مباشرة أو بواسطة رئيس القسم بعد الحصول على موافقة أستاذ المقرر وتقديمه الى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتعديل الدرجات على النظام الإلكتروني.

أبرز نقاط التنافسية:

1. تتبنى الكلية استراتيجيات وطرق للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
2. تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصّفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.

4. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
5. فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
6. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
7. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
8. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
9. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.
10. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

لا توجد نقاط تحتاج إلى تحسين

الأدلة والوثائق

- ✓ اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
- ✓ إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
- ✓ ملف المقرر (توصيف المقررات الدراسية متضمنا خطط التدريس والتقويم و نماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكليفات الطلاب وخلافه).
- ✓ توصيف التدريب.
- ✓ أدوات تقييم الطلاب في التدريب.
- ✓ أدوات تقييم التدريب (استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب).
- ✓ وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة مع الجهات الخارجية (جامعات – جهات تدريب وخلافه).
- ✓ دليل إدارة الامتحانات (لائحة كنترول مرحلة البكالوريوس - مواصفات الورقة الامتحانية وخلافه).
- ✓ وثائق الكنترولات ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الإجابة النموذجية وكراسات إجابات الطلاب.
- ✓ التقارير السنوية لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.
- (مرفق 1-8): مجموعة من الأمثلة لممارسات تطبيق بعض استراتيجيات التدريس والتعلم.
- (مرفق 2-8): تقرير عن نتائج برنامج هندسة القوى الكهربائية للعام 2019/2018.

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	✓		
2. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	✓		
3. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	✓		
4. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.	✓		
5. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	✓		
6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	✓		
7. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	✓		
8. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		
9. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	✓		
10. الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	✓		

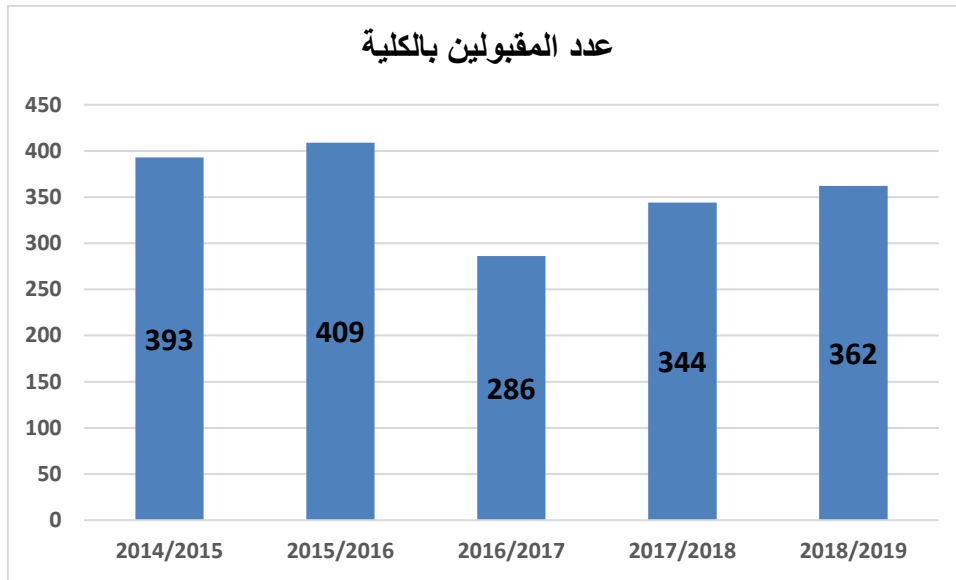
تعليقات الكلية

مؤشر 1: قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.

➤ كلية الهندسة والتكنولوجيا – جامعة المستقبل هي كلية خاصة تحكمها اللوائح المتبعة في قبول وتحويل الطلاب الصادرة من مجلس الجامعات الخاصة والأهلية والذي يحدد أعداد الطلاب المقبولين والحد الأدنى للقبول سنوياً. تعتمد آلية توزيع الطلاب على البرامج المختلفة على رغبة الطالب في المقام الأول، حيث تقوم الكلية بتنظيم ندوة تعريفية للطلاب الجدد في نهاية كل عام دراسي عن الأقسام والتخصصات، وبناءً على هذه الندوات يقوم كل طالب بملء استمارة الرغبات (مرفق 9-1) لاختيار البرنامج التعليمي الذي يرغبه من بين خمسة اختيارات (عمارة - كهرباء - ميكاترونيات - انشاءات - بترول) ، وبالنسبة لطلاب الهندسة الكهربائية فإن هذه العملية تتكرر مرة أخرى عند انتهائهم من المستوى الثالث من الدراسة لاختيار أحد البرنامجين التخصصيين (هندسة الإلكترونيات والاتصالات أو هندسة القوى الكهربائية). وبالإضافة إلى رغبة الطالب، تضيف الكلية بعض القواعد الأخرى لتوزيع الطلاب وفقاً لظروف الدراسة والكثافة العددية بالبرنامج وأهمها اشتراط النجاح في مقررات تتعلق بالتخصص.

➤ أهم شروط التحويل إلى الكلية حصول الطالب على تقدير تراكمي لا يقل عن 2.0 ، كما لا يحتسب أى مقررات للطالب المحول حاصل فيها على درجات أقل من 60% طبقاً لقواعد التحويل من وإلى الجامعة والمعلنة من مجلس الجامعات الخاصة والأهلية.

➤ يوضح الشكل التالي أعداد الطلاب المقبولين بالكلية في السنوات الخمس الأخيرة.



ويلاحظ من الإحصائيات أن متوسط عدد الطلاب المقبولين بالكلية هو 360 طالباً. في حين تتراوح نسب المحولين من الكلية خلال الثلاث سنوات الأخيرة بين 3.5% إلى 11% من أعداد الطلاب المقبولين، معظمهم من المتعثرين جداً (ذوي تقدير تراكمي أقل من 1)، لا تسعى الكلية إلى الاحتفاظ بهم، أما بالنسبة للتحويل إلى الكلية فهي أقل من 1%، ويرجع التباين في نسب أعداد الطلاب المحولين من الكلية وإليها إلى عدة أسباب، منها:

- شروط التحويل التي تطبقها الكلية.
- وجود منافسة مع المعاهد والأكاديميات الخاصة في المنطقة المحيطة بالجامعة والتي تمنح درجة البكالوريوس في الهندسة ومصاريفها الدراسية أقل من الكلية.
- زيادة المصروفات الدراسية بالجامعة بنسبة كبيرة نتيجة وجود جزء من المصاريف بالعملة الأجنبية (الدولار) لتغطية نفقات الإتفاقيات الموقعة بين الجامعة وبعض الجامعات الأجنبية.

➤ تقوم لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية بمراجعة وتحديث قواعد القبول والتحويل والتوزيع في نهاية كل عام دراسي واعتماد القواعد المحدثة في مجلس الكلية لتطبيقها في العام الدراسي التالي، ومن ثم إعلانها في إدارة شؤون الطلاب وفي دليل الطالب وعلى الموقع الإلكتروني للكلية. فعلى سبيل المثال وضع مجلس الكلية بجلسته في 2017/5/31 قواعد إضافية لتوزيع الطلاب على البرامج التخصصية تتعلق بإضافة مقررات مؤهلة لكل تخصص يلزم للطلاب النجاح فيها قبل التحاقه بالتخصص الذي يرغبه.

مؤشر 2: للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

➤ قامت الكلية بإعداد وثيقة خاصة تحت مسمى "آليات جذب الطلاب الوافدين" (مرفق 9-2) ترصد الآليات المطبقة في السنوات الأخيرة، وتم إعلان هذه الوثيقة بدليل الطالب، وتتلخص أهم الآليات الواردة في الوثيقة فيما يلي:

- 1- تشجيع الطلاب الوافدين على الالتحاق بالكلية من خلال تقديم منح للمتفوقين منهم وتخفيض المصاريف الدراسية.
- 2- نشر المعلومات عن اتفاقيات التعاون للكلية مع جامعات دولية مثل جامعة Cincinnati الأمريكية (غالبية أقسام الكلية) وجامعة Uclan البريطانية (قسم الهندسة الميكانيكية) و جامعة Missouri (قسم الهندسة البترولية) بالولايات المتحدة الأمريكية للمشاركة في التدريس ومتابعة استراتيجيات التعليم والتعلم واعتماد شهادات الخريجين مما يتيح للطلاب والخريجين فرص الاستفادة من خبرات دولية وفرص التدريب بالخارج.

3- مخاطبة أو زيارة السفارات و القنصليات ودعوة المسؤولين بالسفارات المعنيين بالتبادل الطلابي لحضور حفل الخريجين و توزيع دليل الطالب في هذه المناسبات.

4- الإشتراك في معارض التعليم المحلية والدولية مثل معرض الاهرام بدولة الإمارات العربية المتحدة.

5- يتم تحديث الموقع الإلكتروني للكلية وموقع التواصل الإجتماعي الخاص بالجامعة بطريقة دورية بما يتضمنه من معلومات جاذبة عن الكلية.

6- العمل على توفير مصادر الإطلاع على أحدث التطورات العلمية عن طريق تفعيل وتحديث محتويات المكتبة الورقية والرقمية وتزويدها بأحدث المراجع.

7- توفير الأجهزة العلمية الحديثة التي تخدم العملية التعليمية للطلاب وتعظيم الاستفادة منها بالتدريب المتخصص. ويسمح للطلاب الوافدين بتنفيذ التدريب الصيفي في موطنهم في مؤسسات صناعية مناسبة.

8- متابعة للطلاب الوافدين من الناحية الأكاديمية والاجتماعية للتأكد من تمكنهم من التحصيل العلمي وإبلاغ أساتذة المقررات بحاجة بعض الطلاب غير الناطقين باللغة العربية للمتابعة في الساعات المكتبية وتوفير المادة العلمية باللغة الإنجليزية.

9- حث الطلاب الوافدين على المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة وتشجيعهم على تبادل الثقافات.

➤ يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين ونسبتهم إلى العدد الإجمالي في السنوات الخمس الماضية، ويتضح من هذه الاحصائيات أن نسبة عدد الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب المقبولين بين 2% إلى 6% . ويلاحظ التذبذب في أعداد الطلاب الوافدين في الأعوام الدراسية الأخيرة.

العام الجامعي	2015/2014	2016/2015	2017/2016	2018/2017	2019/2018
عدد الوافدين المقبولين	22	17	5	16	8
نسبة الوافدين المقبولين	6%	4%	2%	5%	2%

مؤشر 3: نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

➤ تطبق الكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا، وذلك وفق احتياجات الطلاب الفعلية كما يلي:

▪ يطبق الدعم المالي/المادي على الفئات التالية:

- الطلاب المتفوقين أكاديميا تقوم الكلية/الجامعة بدعمهم طبقا للقواعد المعلنة من إدارة شؤون الطلاب بالجامعة.
- الطلاب المتعثرين ماليا تقوم الكلية/الجامعة بدعمهم بناءً على الظروف الخاصة بهم، ويشمل هذا حالات وفاة أولياء الأمور، وتقوم بدراسة هذه الحالات لجنة مختصة من إدارة شؤون الطلاب لرفعها إلى إدارة الجامعة لإتخاذ القرار المناسب، وعلى سبيل المثال بلغت قيمة إجمالي الدعم المالي المقدم للطلاب في عام 2019/2018 (3 مليون و663 ألف جنيه).

- كما تقوم الكلية/الجامعة بدعم الطلاب ماليا أو مادياً في مشاريع التخرج تشجيعاً لهم على تنفيذ مشاريع تطبيقية متميزة، حيث تمددهم الكلية ببعض الخامات المطلوبة للمشاريع كما تمددهم مالياً لشراء بعض المكونات، وقد بلغت قيمة الدعم المالي المقدم لمشاريع التخرج في عام 2019/2018 (138 ألف و859 جنيه).

- توفر الكلية/الجامعة للطلاب الدعم الاجتماعي عن طريق توفير أخصائيين اجتماعيين، حيث يوجد بالجامعة مركز متخصص يسمى "مركز الدعم النفسي" يقدم دعماً للطلاب الواقعيين تحت ضغوط نفسية وذلك لإتاحة الفرصة لهم لمواصلة الدراسة، وينظم المركز ندوات تثقيفية للطلاب سنوياً مثل تنظيم ندوة تثقيفية للطلاب في يوم 2016-11-21 بعنوان "تحقيق التوازن بين المطالب" (مرفق 9-3). كما قام مركز الصحة النفسية بالجامعة بتقديم الدعم اللازم والتهيئة النفسية لطلاب

الفرقة الثالثة بقسم الهندسة المعمارية بعد وفاة زميل لهم في حادث. كما قام المركز أيضا بدعم 7 طلاب خلال عام 2017 وبناءً على التقرير المقدم من المركز فقد تم تأجيل إمتحاناتهم لإعطائهم فرصة لإعادة تأهيلهم.

- تقدم الجامعة الخدمات الطبية لجميع منسوبي الجامعة خلال ساعات العمل الجامعي (9ص - 7م)، ويوجد بالجامعة عيادتان: الأولى تتكون من حجرتين منفصلتين بالمنطقة المفتوحة بالجامعة، والثانية بالدور الأول بمبنى الكافيتريا وتتكون من ثلاث حجرات للكشف بالإضافة إلى غرفة مجهزة لاستقبال المرضى. والعيادة مجهزة بالمعدات الأساسية للفحص وتحتوي على صيدلية مجهزة بالأدوية اللازمة لعلاج الحالات البسيطة ويقدم الفريق الطبي العلاج في حالات الإصابات والطوارئ فضلاً عن نقل الحالات المعقدة إلى المستشفيات التي يشملها التأمين الصحي. كما تتوفر سيارة إسعاف تتواجد في الحرم الجامعي من التاسعة صباحاً إلى الثامنة مساءً للتعامل مع الحالات الحرجة خلال نقلها للمستشفى، وقد تم التعاقد مع أخصائيين في مجال القلب والعظام والصحة النفسية والعصبية والباطنة والرمم للتواجد أيام محدد من الأسبوع داخل حرم الجامعة، بالإضافة إلى أن الجامعة بها نظام تأمين صحي يغطي جميع الطلاب (مرفق 4-9).

ويتم إعلان نظام الدعم للطلاب على بوابة الجامعة الإلكترونية (www.fue.edu.eg) ودليل الطالب.

مؤشر 4: للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.

تطبق الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي لجميع الطلاب حيث يتم مراجعة تشكيل لجان الإرشاد الأكاديمي ومهامهم في بداية كل عام دراسي بكل قسم علمي واعتمادها في مجلس الكلية. وتتضمن مهام المرشد الأكاديمي دراسة أسباب التعثر للطلاب وتقديم الدعم والإرشاد له سواء كان دعماً نفسياً/اجتماعياً (يقدم من خلال مركز الدعم النفسي) أو كان دعماً أكاديمياً من المرشد الأكاديمي لاختيار أنسب المقررات للتسجيل، المتعثر أو من خلال تعظيم استفادته من الساعات المكتبية للمقررات المتعثر بها وفقاً للساعات المعلنة بواسطة القائمين بتدريسها.

يبين الجدول التالي بيانا بأعداد الطلاب المتعثرين (ذوي المعدل التراكمي أقل من 2) الذين تحسنت تقديراتهم نتيجة تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي. معلومات الدعم والإرشاد الأكاديمي معلنه في دليل الطالب وعلى الموقع الإلكتروني للكلية.

العام الدراسي	2015-2014	2016-2015	2017-2016	2018-2017	2019-2018
عدد الطلاب المتعثرين الذين تحسنت تقديراتهم	25	22	26	22	20

تقدم الكلية خدمات التوجيه المهني والتدريب للطلاب من خلال عدد من الوحدات بالجامعة (مركزياً) أو بالكلية، وفيما يلي بيان بهذه الوحدات:

- "وحدة التوجيه الوظيفي" المركزية بالجامعة: تقوم بتقديم معلومات ونصائح وخدمات إرشادية حول مجالات العمل المختلفة لطلاب وخريجي الكلية، حيث تساعد الطالب على تقدير قدراته ومواهبه ومهاراته وإهتماماته وتجميع كل ذلك لتوجيهه وظيفياً للمنافسة في سوق العمل، وتحديد احتياجاته التدريبية إن وجد.
- "إدارة الموارد البشرية" المركزية بالجامعة: تقوم بتنظيم ملتقى توظيفي سنوي (مرفق 5-9) يتجمع فيه الأطراف المعنية من جهات التوظيف والطلاب والخريجين.
- "مركز المتطلبات الجامعية والتدريب" المركزي بالجامعة: لدعم التدريب الميداني.
- "إدارة التعليم المستمر" المركزية بالجامعة: المنوطة بتنفيذ برامج تدريبية لتنمية مهارات الطلاب والخريجين.
- لجنة التوجيه الوظيفي وريادة الأعمال: تتبع وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لتقوم بتقديم خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف، وتنسق مع وحدة الدعم الوظيفي بالجامعة بغرض زيادة أنشطتها في المجال الهندسية.
- لجنة التدريب الميداني: تتبع وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بالكلية، وقد سبق الحديث عنها.

➤ تطبق الكلية معايير محددة لاكتشاف الطلاب المتميزين والمتعثرين من خلال متابعة المرشد الأكاديمي لنتائج الطلاب والمجموع التراكمي لهم كما يلي:

- الطالب **المتفوق** هو الحاصل على تقدير تراكمي أعلى من 3.5 ($CGPA > 3.5$) ويتم تحفيزه للحفاظ على تفوقه.
- الطالب **المتعثر** هو الحاصل على تقدير تراكمي أقل من 2.0 ($CGPA < 2.0$) ويقدم له الدعم الأكاديمي.

وتتنوع وسائل الدعم التي تقدمها الكلية للطلاب المتفوق كما يلي:

- يحفز المرشد الأكاديمي الطالب المتفوق (تقدير تراكمي 3.5 أو أكثر) بأن يسمح له بتجاوز الحد الأقصى لساعات التسجيل وهو 18 ساعة معتمدة (بما لا يزيد عن 21 ساعة معتمدة) بعد اعتماد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يمنح للطلاب المتفوق أولوية الترشيح للبرامج التدريبية المجانية المقدمة من الجهات الصناعية وفق اتفاقيات التعاون مع الكلية.
- تقدم الكلية الدعم العلمي للطلاب المتفوقين من خلال تفعيل اتفاقيات التعاون بين الجامعة وبعض الجامعات من الاتحاد الأوروبي، وذلك من خلال اشتراكها في برامج تبادل الطلاب والمنح الدراسية "Erasmus +" (مرفق 9-6)، حيث تشجع الجامعة الطلاب المتفوقين على الحصول على فرصة لدراسة فصل دراسي أو أكثر بالخارج أو التدريب الصيفي في إحدى الدول الأوروبية أو الأمريكية، وتتم معادلة المقررات التي تم دراستها كما يتم اعتماد برنامج التدريب الصيفي من ضمن ساعات التدريب الصيفي المطلوبة للتخرج.
- تقدم الجامعة جوائز للطلاب الأوائل في حفل الجامعة السنوي.

وبالنسبة للطلاب المتعثرين يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيههم إلى تخفيض الحمل الدراسي لهم بحيث لا يزيد عن 12 ساعة معتمدة خلال الفصل الدراسي ويُذَر المتعثر باحتمال فصله إذا استمر المعدل التراكمي أقل من 2.0 لمدة أربعة فصول دراسية متتالية ويوقع بالعلم على ذلك. ويقوم المرشد الأكاديمي بعمل خطة دراسية للطلاب بالمقترحات التي تساعد على رفع معدله التراكمي ويوضع تحت المراقبة الأكاديمية خلال الفصلين الدراسيين التاليين، ويشترط أن يرتفع المعدل التراكمي له في الفصل الدراسي الأول، ويصل به في نهاية الفصل الدراسي الثاني إلى معدل 2.0 أو يحصل على الإنذار الثاني.

مؤشر 5: للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.

➤ لا يقبل للالتحاق بالكلية ذوو الاحتياجات الخاصة نظرا لطبيعة الدراسة بها، ومع ذلك تقدم الكلية الدعم المطلوب للطلاب الذي يتعرض لإصابة عارضة، حيث يراعى في الجدول الدراسي أن تكون أماكن قاعات التدريس للمقررات التي يدرسها بالدور الأرضي تسهيلا له. كما يتم تجهيز مباني الكلية بالتجهيزات المطلوبة مثل المنحدرات والمصاعد (جاري عمل دراسة لإنشاء مصاعد).

مؤشر 6: وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

➤ تولي الكلية اهتماما لمشاركة الطلاب في مختلف اللجان والوحدات التي لها الصلة بالطلاب وتناقشهم وتشرّكهم في الأمور المتعلقة بهم ومنها:

- 1- ممثل عن الطلاب في مجلس الكلية عند مناقشة الموضوعات الخاصة بالطلاب.
- 2- ممثل عن الطلاب في لجنة شئون التعليم والطلاب لتقديم مقترحات أو شكاوى تخصهم.
- 3- ممثل عن الطلاب في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وذلك لمناقشة بعض مقترحات الطلاب.
- 4- مشاركة عدد من الطلاب في لجنة قيادة الأعمال والتوجيه الوظيفي للتواصل بشأن احتياجاتهم وأفكارهم.

➤ تولي الكلية إهتماماً لمشاركة الطلاب في مختلف الأنشطة الطلابية حيث يوجد بالجامعة إدارة خاصة لرعاية الطلاب تقوم على تنظيم الأنشطة الطلابية المختلفة والتي تشمل النشاط الرياضي والثقافي والفني والاجتماعي والعلمي ونشاط الأسر الطلابية. وتوفر الجامعة ورش فنية ومسرح ثقافي لممارسة مختلف الأنشطة، كما تتوفر صالة مركزية للألعاب الرياضية تحتوي على أحدث الأجهزة والبرامج الرياضية وبها مدربين مؤهلين لتنفيذ برامج مناسبة للصحة واللياقة، وللصالة الرياضية جداول تنظيم أوقات استخدامها للطلاب والطالبات والعاملين. وقد تم تعاقد إدارة الجامعة مع نادي الزهور بالتجمع الخامس لمزاولة الطلاب للأنشطة الاجتماعية والرياضية وإقامة المسابقات الرياضية.

وتشجع الكلية الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة ومنها :

- 1- تنظيم يوم رياضي خاص بالكلية و يقوم الطلاب بالمشاركة الفعالة في مختلف الأنشطة الرياضية.
- 2- إجراء إنتخابات سنوية لإتحاد الطلاب ويرأس اللجنة المشرفة على الإنتخابات عضو هيئة تدريس بالإضافة الى ممثلين للطلاب ولإدارة رعاية الطلاب وبرئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
- 3- المشاركة في تنظيم ورش عمل وندوات الأقسام المختلفة والمؤتمر الدولي الذي تعقده الكلية (مؤتمر الطاقة الجديدة والهندسة البيئية ICNEEE).
- 4- المشاركة في الزيارات العلمية الميدانية.
- 5- المشاركة في جميع الأنشطة العامة بالجامعة ومنها النشاط الرياضي والثقافي والفني وخدمة المجتمع.
- 6- مشاركة الطلاب في نادي الهواة للإلكترونيات.

يعرض الجدول (1-9) بياناً بالجوائز التي حصل عليها طلاب الكلية في **المسابقات العلمية**، كما يعرض الجدول (2-9) جوائز **المسابقات الفنية والثقافية**.

الجدول (1-9) الجوائز التي حصل عليها طلاب الكلية في المسابقات العلمية

اسم المسابقة	الجهة المنظمة	الطلاب الفائزون	العام الدراسي	المركز
Bridge to the Future	هندسة عين شمس	فريق من برنامج الهندسة المعمارية	2014-2013	الثاني
The Future House	هندسة عين شمس	فريق من برنامج الهندسة المعمارية	2015-2014	الرابع
A Design Award	Milan, Italy	طالب من برنامج الهندسة المعمارية	2017-2016	الفضية
Multirobot Patrolling Competition	University of Coimbra, Portugal	طالب من برنامج هندسة الاتصالات	2017-2016	الأول
Thinking hand competition	India	طالب من برنامج الهندسة المعمارية	2018-2017	الأول
A Design Award	Como, Italy	طالب من برنامج الهندسة المعمارية	2018-2017	Iron Award
Modular office furniture challenge	China	طالب من برنامج الهندسة المعمارية	2018-2017	Best 40 design
Eliminating Loneliness challenge	England	طالب من برنامج الهندسة المعمارية	2019-2018	Best 30 design
First national competition for robot application in industry	وزارة الانتاج الحربي	فريق من برنامج هندسه اتصالات وفريق من هندسه ميكاترونيات	2018-2019	الثالث

الجدول (2-9) الجوائز التي حصل عليها طلاب الكلية في المسابقات الفنية والثقافية والرياضية.

اسم المسابقة	نوع المسابقة	العام الدراسي	المراكز
FUE got Talent	ثقافية	2015-2014	الثالث
AUC Bench Press	رياضية	2015-2014	الثالث
إبداع 2	ثقافية	2015-2014	الأول - الرابع
FUE Bench Press	رياضية	2016-2015	الثاني
Street Art Work	فنية	2017-2016	الثاني
FUE IQ Contest	ثقافية	2017-2016	الأول
إبداع 5	ثقافية	2017-2016	مشاركة
FUE Bench Press	رياضية	2018-2017	الأول
إبداع 7	ثقافية	2019-2018	وصول للنهائيات

مؤشر 8: للمؤسسة وسائل المناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

➤ تطبق الكلية وسائل متعددة لقياس رأي الطلاب منها عقد اللقاءات معهم، حيث تقوم الأقسام العلمية بالكلية بالتواصل مع الطلاب بعقد المؤتمر العلمي للقسم بمشاركة الطلاب، كما تقوم بعقد لقاءات مع طلاب المستويات المختلفة كل على حدة وذلك للاستماع إلى مشاكل الطلاب وتبادل الأفكار حول كيفية تحسين العملية التعليمية، وتحرص الأقسام العلمية على توثيق هذه اللقاءات وإعداد تقارير عنها لمناقشتها في مجالس الأقسام والخروج بتوصيات عملية عنها (مرفق 7-9). وعلى مستوى الكلية، فهناك لقاء فصلي أو سنوي مفتوح لعميد الكلية مع الطلاب يتم فيه مناقشة شكاواهم وقياس آراءهم، وكذلك يشارك ممثلو الطلاب في المؤتمر العلمي للكلية بحضور عميد الكلية وجميع قياداتها ويقومون فيه بطرح أهم المشاكل التي يعانون منها، وأخيراً يشارك ممثلون عن الطلاب في مجالس عدد من كيانات الكلية وتحديدًا مجلس الكلية، ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة، ولجنة شئون التعليم والطلاب، ويقوم هؤلاء بطرح أهم القضايا العامة التي تشغل الطلاب لمناقشتها.

ومن جهة أخرى تستخدم الكلية وسيلة الاستبانات لقياس رأي الطلاب، وقامت لجنة الاستبانات والشكاوي والمقترحات بإعداد نماذج استقصاء آراء الطلاب فيما يخص:

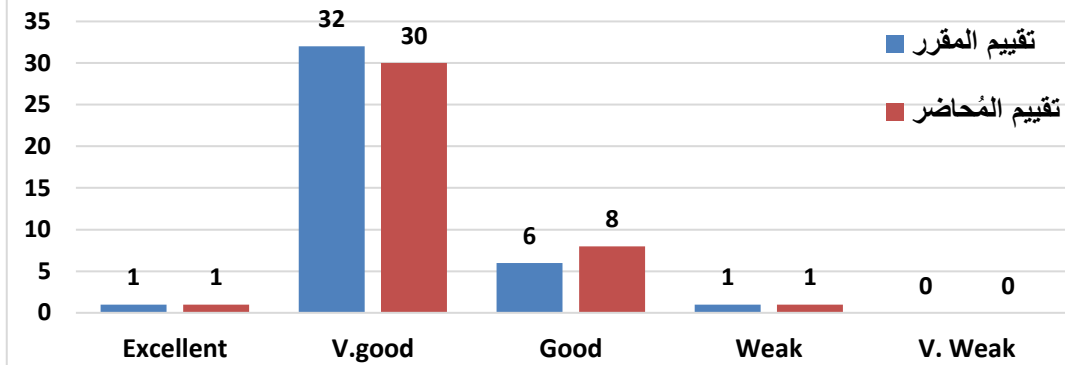
1- رأي الطلاب في نمط القيادة الأكاديمية للكلية وقد سبق تحليله في معيار (2) مؤشر (3).

2- رأي الطلاب في المقررات الدراسية وأداء المحاضرين.

3- واستبانة الرأي العام وقياس رضا الطلاب.

وفيما يخص استبانات المقررات فإنه يتم استطلاع آراء الطلاب في نهاية كل فصل دراسي عن كل مقرر يدرسه الطالب، وتتضمن هذه الاستبانة أسئلة حول المقرر الدراسي – أداء المحاضر – أداء الهيئة المعاونة – العوامل الداعمة لدراسة المقرر – الإمتحانات والتقييم. ويقوم الطالب بملاء هذه الاستبانة عن طريق النظام الإلكتروني بالجامعة، وعادة ما تكون نسبة مشاركة الطلاب في هذه الاستبانة عالية تزيد عن 90%. ويقوم كل قسم علمي بتحليل نتائج استبانات المقررات للبرنامج التعليمي الذي يطرحه، وتستخدم نتائج هذه الاستبانات في تطوير المقررات والبرامج من حيث توصيفها ومحتوياتها أو طرق التدريس والتعلم والتقييم المستخدمة فيها على النحو الذي يظهر بتقرير البرامج التعليمية. وعلى سبيل المثال يلخص الشكل التالي نتيجة استبانات 42 مقررًا لقسم الهندسة الكهربائية لفصل الخريف 2018.

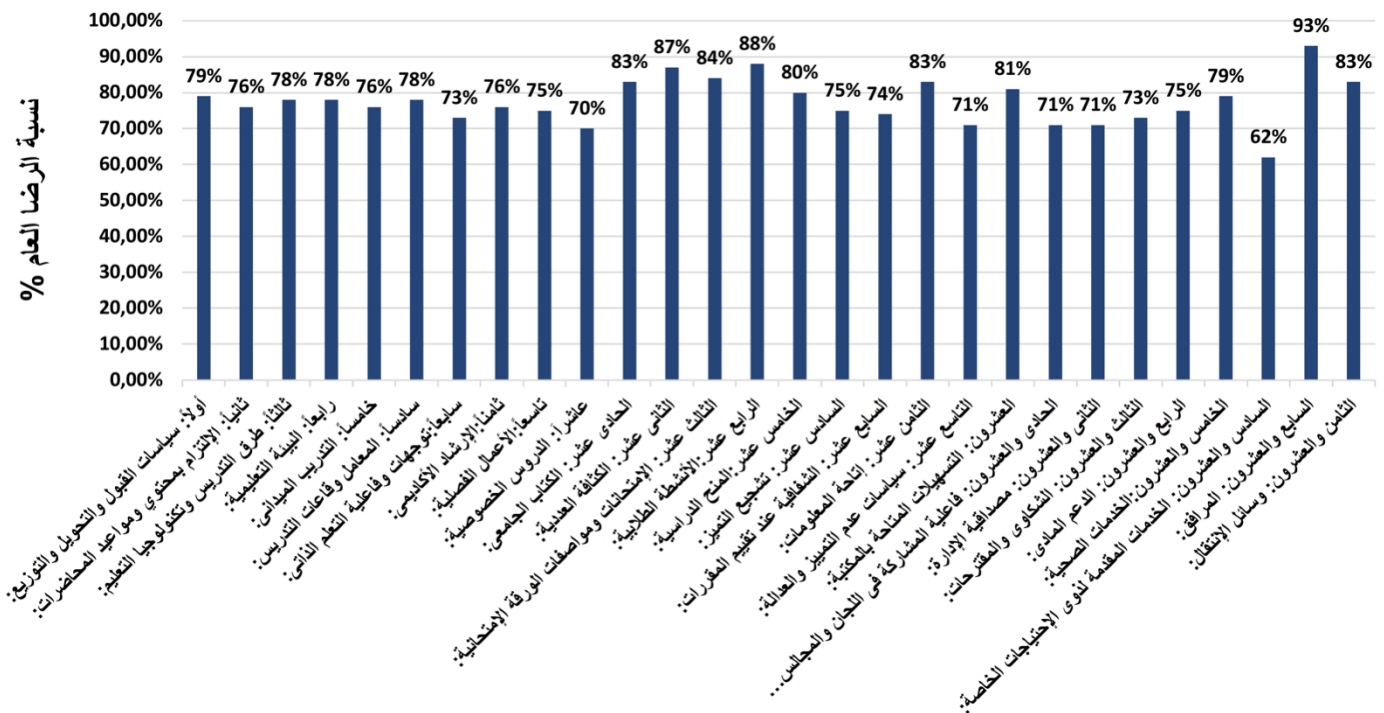
Final Courses Evaluation : Fall 2018 Engineering - Electrical Engineering



ويتضح من الشكل أن تقييم الطلاب لعدد 22 مقررًا منها يتراوح بين جيد جدًا وامتياز سواءً لمتوسط تقييم المقرر بوجه عام أو لمتوسط أداء المحاضرين (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)، ويترتب على تحليل هذه النتيجة دراسة أسباب عدم رضا الطلاب عن أحد المقررات بحصوله على تقدير ضعيف والخروج بإجراءات تصحيحية.

تقوم الكلية بعمل استبانة شاملة لقياس رأي الطلاب سنوياً عن كافة أنشطة الكلية وممارساتها وخدماتها وتتوافر استبانات 3 سنوات سابقة 2016/2017/2018، وتتكون الاستبانة من 117 سؤالاً موزعين على 28 مجموعة، ويتم توزيعها ورقياً في نهاية العام الدراسي. ويبين الشكل التالي نتيجة الاستبانة عن العام الجامعي 2019/2018 بمشاركة 350 طالباً بنسبة مشاركة 22%، والمتوسط الإجمالي لرضا الطلاب هو 79%، ويظهر بالرسم البياني النسبة المئوية لرضا الطلاب في كل بند من بنود الاستبيان.

نتيجة آراء الطلاب العام عن العام الأكاديمي 2019-2018



ويتبين من نتائج هذا الاستبيان تحسن نسبة الرضا العام لدى الطلاب وذلك مقارنة بالأعوام السابقة حيث كانت تتراوح النسبة بين 60 - 65 % وارتفعت إلى 79% بشكل عام وفي بعض العناصر إلى 88% و 93%، وقد تم عرض نتيجة هذه الاستبانة في

مجلس الكلية بجلسته في 2019/9/23 لمناقشتها واتخاذ الإجراءات التصحيحية، وخلص المجلس إلى ضرورة مواصلة عقد لقاءات مع الطلاب على مستوى الأقسام والكلية للاستماع إلى آرائهم ومناقشة شكاواهم، وتوضيح ما قد يخفى عليهم من معلومات تؤثر على درجة رضاهم عن أنشطة الكلية.

➤ ومن جهة أخرى، فقد قامت الكلية باستطلاع آراء الطلاب حول أسباب عدم إقبالهم على برامج تعليمية بعينها وذلك لمعرفة نقاط القوة والضعف بكل برنامج تعليمي ومحاولة معالجتها .

مؤشر 9: للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

➤ تم إنشاء لجنة متابعة الخريجين تابعة لوكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك لدعم التواصل مع الخريجين وتقديم خدمات متنوعة تناسب احتياجاتهم، ويكون دورها هو التنسيق بين أقسام الكلية وقسم الخريجين بإدارة شؤون التعليم والطلاب بالجامعة، حيث تجتمع اللجنة مرة على الأقل كل فصل دراسي لمتابعة الأنشطة المختلفة للأقسام ولمناقشة خطط الأقسام الخاصة بأنشطة الخريجين. وقد قامت اللجنة بعقد عددا من الاجتماعات لبحث تطوير علاقة الكلية مع الخريجين.

➤ أنشأت الكلية على الشبكة الداخلية (Intranet) قاعدة بيانات لخريجي البرامج المختلفة يمكن لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة استخدامها عن طريق الدخول على الشبكة باستخدام كلمة المرور الخاصة بهم، وتحتوي قاعدة البيانات على المعلومات الأساسية للخريج (الاسم – الرقم الجامعي – تاريخ التخرج - التخصص)، ومعلومات التواصل (التليفون، البريد الإلكتروني)، ومكان العمل، الدرجة المستهدفة ومكان التسجيل في الدراسات العليا (إن وجد)، البرامج التدريبية التي يرغب أن تقدمها له الجامعة بناءً على استطلاع رأي أجرته لهم لجنة متابعة الخريجين.

➤ ويقوم قسم الخريجين بإدارة شؤون الطلاب بتحديث قاعدة البيانات سنويا بناءً على طلب لجنة متابعة الخريجين. ويتم التحديث عن طريق إرسال نماذج تحديث البيانات إلكترونيا من خلال البريد الإلكتروني وكذلك توزيعها ورقيا من خلال الجامعة، فقد تم تطوير نموذج تحديث بيانات الخريجين ليشمل استطلاع رأي للاستفادة من خبراتهم في تطوير البرامج التعليمية ومعرفة احتياجاتهم من الكلية، على أن يتم توزيعه سنويا من خلال إدارة الخريجين بالجامعة.

ويتم التواصل بين الكلية والخريجين لإعلامهم بالأنشطة التي تهمهم من خلال قسم الخريجين بالجامعة عن طريق رسائل الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني.

وتتضمن آليات لجنة متابعة الخريجين الأنشطة التالية

- تكريم الخريجين المتميزين في مجال عملهم بمعلومية الأقسام العلمية ويتم ذلك في حفلات التخرج السنوية حتى يكون حافزا للخريجين الجدد ومد لجذور التعاون بين الخريجين القدامى والطلاب المتخرجين حديثا.
- دعوة بعض الخريجين على هامش ملتقى التوظيف السنوي بواسطة الأقسام العلمية لعمل ندوات لطلاب السنوات النهائية والإجابة على أسئلتهم بخصوص فرص العمل وأماكن التوظيف والمشروعات المطلوبة وغيرها.

مؤشر 10: الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات ولتطورات سوق العمل.

➤ يتوفر بالجامعة إدارة التعليم المستمر منوطة بتنظيم برامج تدريبية متنوعة، وتقوم الكلية من خلال لجنة متابعة الخريجين بالتنسيق مع هذه الإدارة بتنظيم برامج هندسية متخصصة، بحسب التخصصات المختلفة، وتتنوع الدورات المطروحة بين تطبيقية ونظرية وفقا لاحتياجات الخريجين. ويتم كذلك تنظيم دورات تدريبية غير هندسية في المهارات العامة والتنمية البشرية. ويتم الإعلان عن هذه البرامج على موقع الجامعة حيث يتيح الموقع خدمة التسجيل الإلكتروني للبرامج التدريبية. هذا ويتم تدريس الدورات عن طريق خبراء متخصصين من داخل أو خارج الجامعة. كما توفر الكلية لخريجها خدمات الاطلاع على أحدث الأبحاث والكتب

في مجال التخصص عن طريق المكتبة المركزية للجامعة حيث يستطيع الخريجون الاطلاع والاستعارة من المكتبة والدخول على البوابة الإلكترونية لبنك المعرفة المصري.

أبرز نقاط التنافسية:

1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
2. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
3. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
4. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.
5. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.
6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
7. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
8. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
9. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
10. الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

النقاط التي تحتاج لتحسين:

لا توجد نقاط تحتاج إلى تحسين

الأدلة والوثائق

- ✓ قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات.
- ✓ بيان بأعداد الطلاب، ونسب الوافدين في الفرق والتخصصات المختلفة للأعوام الثلاثة السابقة.
- ✓ دليل الطالب.
- ✓ تشكيل اتحاد الطلاب.
- ✓ نظام موثق لدعم الطلاب (مادياً ومالياً وأكاديمياً وخلافه) وإحصائية بأنواع الدعم المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب في السنوات الثلاث السابقة).
- ✓ تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي، ولجنة الإرشاد الأكاديمي، ونماذج من محاضر اجتماعاتهما.
- ✓ بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها.
- ✓ نماذج محاضر اجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب.
- ✓ الأدوات المستخدمة في قياس آراء الطلاب والخريجين (نماذج استمارات التقييم / الاستقصاءات).
- ✓ التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب، وإدارة رعاية الشباب، وأية إدارات أخرى ذات صلة.
- ✓ قواعد بيانات الخريجين.
- ✓ أدلة الفعاليات التي شارك فيها الخريجون.
- ✓ الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ✓ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

(مرفق 1-9): نموذج استمارة الرغبات لاختيار البرنامج التعليمي الذي يرغبه الطالب.

(مرفق 2-9): وثيقة "آليات جذب الطلاب الوافدين".

(مرفق 3-9): ندوة تثقيفية للطلاب بعنوان "تحقيق التوازن بين المطالب".

(مرفق 4-9): نظام التأمين صحي للطلاب.

(مرفق 5-9): معلومات عن ملتقى التوظيف السنوي.

(مرفق 6-9): برامج تبادل الطلاب والمنح الدراسية "Erasmus +".

(مرفق 7-9): محاضر لقاءات الأقسام العلمية مع الطلاب.

معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	✓		
2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	✓		
3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	✓		
4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	✓		
5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	✓		
6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	✓		
7. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	✓		
8. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.	✓		

تعليقات المؤسسة

مؤشر 1 : خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، وتناسب مع إمكانيات المؤسسة.

تم وضع الخطة البحثية للكلية والخطط البحثية للأقسام العلمية بها بتطبيق أسلوب التحليل التنازلي Top-Down Approach (إبدأ من القمة نزولاً إلى التفاصيل)، فقد وضعت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي خطتها البحثية تحت عنوان "الإستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والإبتكار" والتي تتوافق مع إستراتيجية التنمية الشاملة للدولة بهدف تحقيق الريادة المصرية في البحث العلمي (رؤية البحث العلمي 2030). ثم اعتمدت الخطة البحثية لجامعة المستقبل على تبني هذه الإستراتيجية لرؤية البحث العلمي في مصر ، حيث تكونت الخطة البحثية للجامعة من عدد من المحاور البحثية تمثل الأهداف الإستراتيجية للوزارة والتي يمكن لكليات الجامعة تحقيقها. واستكمالاً لهذه الرؤية فقد تبنت كلية الهندسة والتكنولوجيا ربط خطتها البحثية بالمحاور البحثية للجامعة وبالتالي بالخطة البحثية للدولة، ولتحقيق ذلك تبنت الكلية المحاور البحثية للجامعة والتي يمكن للتخصصات الهندسية خدمتها. وقامت لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية بمخاطبة الأقسام العلمية لاقتراح مجالات بحثية تخدم المحاور البحثية للكلية ثم وضعها في صورة خطط بحثية تفصيلية. تتكون الخطة البحثية للكلية من خمسة محاور بحثية عريضة، تقوم الأقسام العلمية بخدمتها بمجالات بحثية محددة عددها 34 مجالاً بحثياً، وهناك محاور يخدمها خمسة أقسام علمية وأخرى لا يخدمها إلا قسم واحد فقط تبعاً لطبيعة المحور البحثي. تعرض المصفوفة (1-10) بنية الخطة البحثية للكلية، حيث يظهر الارتباط بين المحاور البحثية للجامعة والكلية وبين المجالات البحثية المقترحة من الأقسام العلمية، ويتضح من المصفوفة أن المحور البحثي الأول للكلية (وهو

الهدف الإستراتيجي الأول للخطة البحثية للدولة – رؤية البحث العلمي (2030) يشترك في خدمته خمسة أقسام علمية بعدد إجمالي 12 مجالا بحثيا.

مصفوفة (1-10): بنية الخطة البحثية للكلية

المحاور البحثية لكلية الهندسة والتكنولوجيا وعلاقتها بالمحاور البحثية لجامعة المستقبل والمجالات البحثية بأقسام الكلية			
FET Research Axes and Topics Mapped to FUE Research Axes			
المحور البحثي لجامعة	المحور البحثي لكلية	القسم العلمي	المجالات البحثية للقسم التي تخدم المحور البحثي للكلية
FUE Research Axis related to	FET Research Axis	Department	Research Areas Contributing to FET Research Axis
رفع كفاءة منظومة الطاقة في مصر، والبحث عن مصادر جديدة، وترشيد الاستهلاك	FET1 Enhancing the Efficiency of the Egyptian Energy System, Integrating New Energy Resources, and Saving Energy	Architectural Eng. Dept.	ARC 651: Environmental Design & Energy Conservation
			ARC 652: Sustainability Rating Systems
			ARC 662: New Materials in Architecture & Building Construction
		Electrical Eng. Dept.	EPR 1: Planning, Energy Management and Operation of Renewable Energy
			EPR 2: Protection and Control of Power Systems Including High
			EPR 3: Enhancement of the energy system efficiency in Egypt.
			EPR 4: Utilization and Control of Renewable Energy Resources in Egypt.
		Mechanical Eng. Dept.	ME1: Building efficient wind energy systems
			ME2: Development and analysis of solar photovoltaic
			ME3: Solar powered pump for urban areas
		Petroleum Eng. Dept.	Characterization of organic quantity, quality, and maturity of source rocks
		Structural Eng. Dept.	SME1.1: Energy Consumption Optimization in Construction Projects

ولقد تم إعداد خطة البحث العلمي التفصيلية للكلية باتباع منهجية علمية على مستوى كل قسم علمي تتمثل في: تحديد المتطلبات الملحة للمجتمع المصري في مجال التخصص للقسم العلمي و التي تحتاج إلى حلول هندسية، مع مراعاة توافق هذه المتطلبات مع المحاور البحثية للكلية، واستشراف إمكانية اشتراك القسم العلمي مع أقسام أخرى بالكلية لإجراء بحوث مشتركة في بعض هذه المتطلبات. وتمت صياغة الخطة البحثية للقسم بمشاركة أعضاء هيئة التدريس وتمت مناقشتها في مجلس القسم واعتمادها في صورتها النهائية ثم تم ضمها كجزء من الخطة البحثية للكلية (2022-2017)، والتي اعتمدت في مجلس الكلية بجلسته في 2017/11/24. تعرض المصفوفة (2-10) مثالا للخطة البحثية التفصيلية التي يطرحها أحد الأقسام العلمية لخدمة المحور البحثي الأول للكلية، ويظهر من الخطة عنوان المجال البحثي، وأهدافه، والمنسق له من أعضاء هيئة التدريس بالقسم المعني، ومؤشرات الأداء الرئيسية (المخرجات المتوقعة)، والموارد المطلوبة، والميزانية التقديرية له.

مصفوفة (2-10): مثال للخطة البحثية لأحد الأقسام العلمية لخدمة المحور البحثي الأول للكلية

Research Plan of Architectural Engineering Department, Sept. 2017- Aug. 2022															
s.n.	Topic	Objective	Coordinator	Outcomes (KPI's)							Required Resources			Estimated Budget	Fund Source
				Diploma Project	M.Eng. Project	M.Sc. Thesis	Conf. Paper	Journal paper	Seminar	Research Project	Equipment	Software	Books		
ARC 651	Environmental Design & Energy Conservation	Investigating current and future alternative energy systems and technologies, green architecture and sustainability, building technologies;	Prof. Ashraf Gaafar		1	1	1	1	1		1	1	1	5000000 EGP	FUE
ARC 652	Sustainability Rating Systems		Prof. Sahar Morsi	1		1	1	1	1	1	1	1	1	100,000 EGP	FUE
ARC 662	New Materials in Architecture & Building Construction		Prof. Ashraf Gaafar			1	1		1	1	1	1		100,000 EGP	FUE

تمثل الخطة البحثية لكل قسم علمي الإطار الذي يحتوي جميع الأنشطة البحثية لأعضاء القسم، حيث يلتزم أعضاء الهيئة المعاونة المسجلين للدراسات العليا في كليات أخرى اختيار النقطة البحثية لرسائلهم بحيث تتوافق مع الخطة البحثية لقسمهم العلمي، كذلك الحال بالنسبة لموضوعات الرسائل العلمية للمهندسين المسجلين للدراسات العليا بالكلية بعد بدء الدراسة بها، ويتم حث أعضاء هيئة التدريس بالكلية أن تكون أبحاثهم الفردية ومشاريعهم البحثية التطبيقية متوافقة مع الخطة البحثية لقسمهم. وسوف تقوم الأقسام

العلمية بنشر وإعلان خططها علي طلاب الدراسات العليا (عند بدء الدراسة بها) والباحثين وهيئة التدريس و متابعة تنفيذ تلك الخطة واتخاذ الإجراءات لتعديل الخطة في ضوء مستجدات العلم أو تطور التسهيلات المتاحة للبحث العلمي في الكلية والجامعة.

➤ الإمكانات المالية والمادية والبشرية المتاحة بالكلية ملائمة لمعظم المحاور البحثية بالخطة وتصلح كبنية أساسية للبحث العلمي بالكلية. تم إعداد الخطة البحثية للكلية في ضوء دراسة الفجوة بين الإمكانات المطلوبة للمجال البحثي المعني والموارد المتوفرة بالكلية وهي الموارد المادية من معامل، وأجهزة تخصصية، وبنية تكنولوجية، وكذلك القدرات البحثية المتاحة لأعضاء هيئة التدريس في المجال البحثي، والتي يتم التعرف عليها من خلال قاعدة البيانات عن تخصصات أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي وأنشطتهم البحثية، وبناءً عليه يتم تحديد الإضافات المطلوبة لاستكمال البنية التحتية للمعامل من أجهزة وبرامج حاسب وفنيين وبما يتناسب مع التمويل المالي المتاح وفقاً للخطة الإستراتيجية للكلية حيث تم رصد 24.970.000 جنيه للخطة البحثية عن الفترة 2022/2017.

مؤشر 2 : للمؤسسة أليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

➤ قامت الكلية بتشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي التابعة لوكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث للتوافق مع الهيكل التنظيمي للكلية وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 2017/9/25 وتحديث اعتماد التشكيل بتاريخ 2019/9/23، ويرأس اللجنة أحد أساتذة الكلية المشهود لهم بالنشاط العلمي، وهو لا يتقلد أي منصب قيادي بالكلية وفقاً للقواعد المتعارف عليها بهذا الشأن، دولياً ومحلياً، وراعت الكلية عند تشكيل اللجنة تنوع الدرجات العلمية والتخصصات حيث تتشكل اللجنة من ممثلين عن الأقسام العلمية للكلية بواقع عضو هيئة تدريس عن كل قسم علمي، وأضيف للجنة أحد خبراء التدريب في أخلاقيات البحث العلمي – عضو هيئة MERETI ، وأضيف أيضاً أحد ممثلي المجتمع المدني - مستشار بهيئة الدولة.

➤ وتم تفعيل اللجنة منذ تشكيلها حيث تعقد اجتماعات دورية وقامت بوضع نماذج عمل وضوابط وإجراءات عملها لتتواءم مع بدء برامج الدراسات العليا بالكلية خلال الخطة التنفيذية الخمسية للكلية، وضمنتها وثيقة بعنوان "لائحة وضوابط عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي" تم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 2018/5/28. وتتخصص ضوابط عمل اللجنة في مراجعة مقترحات المشاريع البحثية والأبحاث العلمية والرسائل العلمية للتأكد من أنها لا تمثل خطراً على البيئة وكذلك للتأكد من التزام الباحث بالجوانب الأخلاقية الدولية والوطنية. ومن أنشطة اللجنة أيضاً تنظيم ورشتي عمل عن "أخلاقيات البحث العلمي" بتاريخ 2017/12/18 ثم بتاريخ 2018/1/10 وندوة عن الميثاق الأخلاقي بتاريخ 2019/4/15 وذلك بحضور أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مرفق 1-10).

مؤشر 3: الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل ، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

➤ أعطت الكلية أنشطة البحث العلمي أولوية كبيرة في الخطة الاستراتيجية (2022-2017)، حيث خصصت ما يقرب من نصف ميزانيتها لدعم البحث العلمي بالكلية حيث تم رصد 24.970.000 جنيه للخطة البحثية عن الفترة 2022/2017 من إجمالي 50.063.000، وتقوم الكلية بالصرف على البنود المختلفة لدعم أنشطة البحث العلمي كما يلي:

- تطوير البنية البحثية للكلية باستكمال تجهيزات المعامل بالأجهزة الحديثة اللازمة لاجراء البحوث .
- ترصد الجامعة مساهمة مالية متاحة لأعضاء الهيئة المعاونة بكليات الجامعة أثناء إعدادهم لرسائلهم العلمية تصل إلى عشرين ألف جنيه لرسائل الماجستير و ثلاثين ألف جنيه لرسائل الدكتوراة لشراء مستلزمات إجراء التجارب المعملية.

- تساهم الجامعة ماليا بتسديد رسوم تسجيل الدراسات العليا لأعضاء الهيئة المعاونة لثلاث سنوات أكاديمية عند تسجيلهم للدراسات العليا فى جامعات محلية و ذلك فى أقسام الكلية التى لاتوجد بها دراسات عليا.

➤ تقدم الجامعة دعم مالى للبحث العلمى لعضو هيئة التدريس (مدرس / أستاذ مساعد) فى حدود 50000 جنيه (خمسون ألف جنيه) خلال الفترة اللازمة للترقية للدرجة الأعلى (5 سنوات فى كل مرحلة) (مرفق 2-10).

➤ توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات التالية لدعم البحث العلمى:

- معامل الكلية بها أجهزة ومعدات صالحة لدعم البحث العلمى بالإضافة إلى البنية التكنولوجية الداعمة.
- تشترك الجامعة فى قاعدة البيانات القومية المصرية والمعروفة باسم "بنك المعرفة المصرى" على شبكة الاتصالات الدولية والتى تتيح لأعضاء هيئة التدريس ولأعضاء الهيئة المعاونة الإطلاع على منظومة واسعة من الأبحاث العلمية من خلال دوريات ومجلات لعدد وافر من دور النشر العلمية الموثوقة وواسعة الإنتشار.
- تتوافر بمكتبة الجامعة العديد من المراجع العلمية فى مختلف مجالات الهندسة والتى توفر مصدرا بحثيا جيدا مع الحرص على إثراء المكتبة بالجديد من هذه المراجع سنويا بناء على رغبات أقسام الكلية المختلفة.
- تشجع الكلية السادة أعضاء هيئة التدريس على المشاركة فى مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات دولية، فقد سعت الكلية إلى الإشتراك فى مشروعات من الإتحاد الأوروبى تحت مظلة "Erasmus+" وهى المشروعات التى تصنف ضمن Capacity Building in the Field of Higher Education. وقد تقدمت الكلية فى المناقصة الخاصة بهذه المشروعات فى العامين 2016، 2017 وبمشاركة جامعتين مصريتين وثلاث جامعات أوروبية (مرفق 3-10).
- كما اشتركت الكلية فى مشروع Erasmus Mundus 2012-2016 تحت مظلة الإتحاد الأوروبى وهو مشروع ضم عشر جامعات من دول شمال إفريقيا (بينهم جامعة المستقبل) وعشر جامعات من دول الإتحاد الأوروبى. وفى إطار هذا المشروع فقد أوفدت كلية الهندسة و التكنولوجيا عضوين من أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة الكهربية و الهندسة الإنشائية لمدة عشرة أشهر لكل منهما إلى جامعتين فى أسبانيا وإيطاليا لإجراء بحوث ما بعد الدكتوراة (Post-doctor) بالإشتراك مع أعضاء من هيئة التدريس بالأقسام المناظرة بهاتين الجامعتين. و أيضا تم إيفاد أحد المدرسين المساعدين بقسم الهندسة الكهربية إلى جامعة فى البرتغال لمدة عشرة أشهر لاستكمال إجراء أبحاث عملية لدرجة الدكتوراة تحت إشراف أعضاء من هيئة التدريس بهذه الجامعة (مرفق 4-10).

و قد اشتركت الكلية فى عام 2019 فى مشروعين من مشاريع بناء القدرات Capacity Building in the Field of Higher Education تحت مظلة "Erasmus+" ممولة من الإتحاد الأوروبى مع جامعات أوروبية و مصرية فى موضوعات ذات مردود إيجابى واسع من النواحي العلمية والبيئية (مرفق 5-10).

مؤشر 4: توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمى وتحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية

➤ توفر الكلية مناخا وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمى و تحفيزه تتمثل فيما يلى:

- منح يوم إسبوعى مدفوع الأجر لتفرغ أعضاء هيئة التدريس للبحث العلمى وكذلك أعضاء الهيئة المعاونة المسجلين للدراسات العليا (الماجستير أو الدكتوراة).
- رصد مكافآت مالية لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة الذين يقومون بنشر أبحاث علمية فى مجلات ودوريات علمية مرموقة، و تزيد قيمة هذه المكافأة بارتفاع معامل التأثير للمجلة (مرفق 6-10).

- رصد جائزة مالية سنوية لأفضل الباحثين على مستوى الجامعة تعتمد على عدد الأبحاث المنشورة للباحث في مجالات علمية مرموقة وعدد المترددين على هذه الأبحاث (Number of Citations) ومعامل التميز (h-index in Scopus Database)، ويتم تكريم الفائز خلال حفل التخرج السنوي الذي تقيمه الجامعة كل عام في شهر سبتمبر (مرفق 7-10).
- رصد مكافأة مالية لكل عضو هيئة تدريس يتم ترقيته إلى درجة جامعية أعلى من خلال اللجان العلمية المختصة وكذلك رصد مكافأة مالية لكل عضو هيئة معاونة يحصل على أى من درجتى الماجستير أو الدكتوراة ويتم تكريمهم جميعا خلال حفل التخرج الذي تقيمه الجامعة كل عام (مرفق 8-10).

➤ يتم دعم الأبحاث التطبيقية والمشاركة عن طريق تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة في مجالات البحوث العلمية التطبيقية من خلال دورات تدريبية وورش عمل تم تنظيمها بالفعل: كيفية إعداد مقترح مشروع بحثي (أكتوبر 2019)، مهارات التعامل مع بنك المعرفة المصرى من خلال شبكة المعلومات الدولية، قواعد النشر العلمى فى المجالات والدوريات العالمية (أبريل 2019)، أخلاقيات البحث العلمى و حقوق الملكية الفكرية (أبريل 2019)، البحث العلمى ووسائل دعمه من جامعة المستقبل (أبريل 2019)، مهارات و قواعد كتابة الرسائل العلمية لأعضاء الهيئة المعاونة (مرفق 9-10).

➤ يتم إجراء استطلاع رأى بين أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية سنويا للوقوف على مدى رضائهم عما تقدمه الكلية من أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمى ومقترحاتهم بهذا الشأن، و قد أسفر تحليل نتائج استبيان عام 2019/2018 عن ارتفاع نسبة الرضا من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة الى حوالى 89% عن البحث العلمى والى حوالى 77% عن بيئة العمل (مرفق 10-10).

وكان من أبرز المقترحات لإثراء دعم البحث العلمى و تحفيزه ما يلي:

- إبرام اتفاقيات مع جامعات عالمية لتفعيل منهجية الإشراف المشترك بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات العالمية على رسائل الماجستير والدكتوراه لأعضاء الهيئة المعاونة.
- توفير فرص للأبحاث العلمية المشتركة مع جامعات دولية متميزة وتبادل الزيارات العلمية بين أعضاء هيئة التدريس.
- الإنتهاء من تفعيل منظومة الدارسات العليا بالكلية.
- تطوير المعامل الحالية بالكلية وزيادة المعامل المتخصصة لخدمة الأبحاث والدراسات العليا.
- إنشاء هيكل تنظيمى للبحوث بالكلية يضم رموزا من رجال الصناعة ومؤسسات المجتمع لوضع استراتيجية للبحث العلمى للكلية فى ضوء الخطط البحثية للكلية والجامعة والتوجهات البحثية لوزارة التعليم العالى واحتياجات المجتمع ومناقشة سبل تمويل البحث العلمى.

و بناء على تحليل نتائج استطلاع الرأى، فقد قامت الكلية بما يلى:

- (1) تطوير المعامل الحالية بالكلية وزيادة المعامل المتخصصة لخدمة الأبحاث والدراسات العليا (مرفق 11-10).
- (2) مناقشة التعاون البحثي بين الكلية مع رموز من رجال الصناعة ومؤسسات المجتمع ضمن المجلس الاستشاري الصناعي لوضع استراتيجية للبحث العلمى للكلية فى ضوء الخطط البحثية للكلية والجامعة والتوجهات البحثية لوزارة التعليم العالى واحتياجات المجتمع ومناقشة سبل تمويل البحث العلمى (مرفق 12-10).
- (3) إعداد مذكرة تعريف بأساليب دعم الجامعة للبحث العلمى وكيفية الإستفادة منها تم تعميمها على جميع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالكلية، وتم أيضا التعريف بها من خلال ندوة البحث العلمى التى تم تنظيمها فى أبريل 2019.
- (4) البدء فى أبحاث بيئية بين الأقسام العلمية بالكلية وابحث مشتركة بين الكلية و كليات الجامعة والجامعات الأخرى (مرفق 13-10).
- (5) صدور قرار الجامعة بامتداد اليوم الدراسى حتى السابعة مساء بدلا من الخامسة مع اعتبار يوم السبت يوم عمل كامل

(6) وفرت الكلية جميع المتطلبات البشرية و المادية التي تشترطها وزارة التعليم العالي لبدء الدراسات العليا بالكلية مما أسفر عن موافقة الوزارة على بدء الدراسات العليا بأقسام الهندسة الكهربائية والميكانيكية والإنشائية وإدارة المشروعات، حيث من المنتظر أن تبدأ الدراسة في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2020/2019 لمنح دبلوم الدراسات العليا ودرجتي ماجستير الهندسة و ماجستير العلوم الهندسية.

مؤشر 5: الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

➤ يشارك أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالكلية في البحث العلمي بأقسامهم العلمية من خلال:

- نشر بحوثهم العلمية في مجال تخصصاتهم في دوريات علمية محكمة دولية أو محلية.
- نشر بحوثهم العلمية في مؤتمرات علمية محكمة دولية أو محلية.
- الإشراف علي الرسائل العلمية من ماجستير ودكتوراة ونشر أبحاث مستخلصة من هذه الرسائل.
- نشر أبحاث من خلال زيارات لجامعات دولية في منح لما بعد الدكتوراة (post-doctor).

ويبين الجدول التالي إحصائية بعدد الأبحاث المنشورة خلال السنوات الثلاث الماضية 2019/2016 ومعدل النشر السنوي لكل عضو هيئة تدريس.

تطور عدد الأبحاث المنشورة للكلية خلال السنوات الثلاث الأخيرة			
2017/2016	2018/2017	2019/2018	الإجمالي في 3 سنوات
37	55	90	182

حساب متوسط النشر لكل عضو هيئة تدريس خلال السنوات الثلاث الأخيرة	
إجمالي عدد الأبحاث في 3 سنوات	182
متوسط النشر في السنة الواحدة	61
متوسط عدد أعضاء هيئة التدريس	47
معدل النشر السنوي لكل عضو هيئة تدريس	1.29 بحث/ع.هـ/سنة

وقد زادت نسبة النشر من هذه الأبحاث في مجلات علمية دولية و مؤتمرات دولية تقع تحت مظلة قاعدة بيانات Scopus الى 30% وهذه المظلة تعد من أهم قواعد البيانات الدولية التي تعتمد عليها التصنيفات الدولية الأهم للجامعات مثل تصنيف QS وتصنيف Times، وتعزى هذه الزيادة في النشر العلمي تحت قاعدة بيانات Scopus إلى الدعم المالي المقدر الذي تقدمه الجامعة لهذه الأبحاث والمتمثل في مكافآت مالية متميزة حيث تعتمد المكافأة على معامل التأثير (Cite Score) للمجلة العلمية وهو مقياس لعدد الاقتباسات Citations على المجلة.

مؤشر 6: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية

➤ تستخدم الكلية وسائل وأساليب فعالة لدعم وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب للمشاركة في الأنشطة والمشروعات البحثية وأيضا التواجد في المؤتمرات الدولية. و تلخص هذه الوسائل والأساليب في الآتي:

- دعم مالي لحضور أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة للمؤتمرات الدولية الخارجية والداخلية إذا كان للعضو بحث منشور في المؤتمر، ويصل هذا الدعم إلى ألفي دولار للمؤتمرات الخارجية وألف دولار للمؤتمرات الداخلية، ويخصص مبلغ الدعم لتغطية اشتراك المؤتمر وتذاكر السفر وتكاليف الإقامة (مرفق 10-14).
- دعوة جميع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة للمشاركة بفاعلية في الإعداد للمؤتمر الدوري للكلية ICNEEE، مع التوصية للسماح لطلاب مرحلة البكالوريوس، وخصوصاً لطلاب المستويات الأخيرة، بحضور بعض فعاليات المؤتمر. وبالمثل دعوة الجميع لحضور بعض الأنشطة المشابهة التي تنظمها الكلية، مثل الورش والندوات العلمية.
- تشجع الكلية الطلاب على تنفيذ مشروعات التخرج بصيغة بحثية، وفي هذا الصدد فإن الكلية تدعم هؤلاء الطلاب مادياً بتحملها التكلفة المادية للمواد والإحتياجات الخاصة بهذه المشروعات و إتاحة كافة معامل الكلية أمام الطلاب لإجراء تجاربهم المعملية بالإضافة إلى الدعم الأكاديمي لهم من جانب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 10-15)، وقد نتج عن ذلك فعليا نشر ابحاث علمية مستمدة من مشروعات الطلبة (مرفق 10-16).
- كما تم تنفيذ مشروعات طلابية بين اقسام مشتركة ذات ملامح بحثية ودخول بعض هذه المشروعات لمسابقات علمية وطنية وحصول الطلبة على جوائز ومراكز متقدمة بتلك المسابقات (مرفق 10-17).

مؤشر 7: للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

➤ للكلية قاعدة بيانات للبحوث والأنشطة العلمية لأعضاء هيئة التدريس تحدث دورياً، وتشمل معلومات عن مؤهلاتهم العلمية (رسائلهم العلمية، تاريخها وعنوان الرسالة والجامعة المانحة)، وتخصصهم الدقيق، وانتاجهم العلمي خلال السنوات الخمس الأخيرة، والرسائل العلمية التي شاركوا في الإشراف عليها، وبراءات الاختراع، والجوائز العلمية التي حصلوا عليها، وتحرص الكلية على أن يقوم كل عضو هيئة تدريس وكل عضو هيئة معاونة بتحديث السجل الأكاديمي الخاص به على الموقع الإلكتروني للكلية، والذي يتضمن النشر العلمي في المجالات العلمية الدولية والإقليمية والمحلية، بالإضافة إلى ذلك تتوافر قاعدة بيانات للنشر العلمي في السنوات الخمس الأخيرة تتضمن القسم العلمي واسم الناشر وعنوان البحث وسنة النشر وتصنيف جهة النشر مؤتمر/دورية و محلي/دولي البحث، والشكل التالي يمثل عينة من قاعدة البيانات المذكورة.

#	Dept.	Name	Publication(s)	Year	Journal	Conference	Regional	International
1	Electrical	Monier Aboelnaga	Ahmed M. Mustafa, Walid A. Omran, Yasser G. Hegazy, Senior Member, IEEE, M.M. Abu-Elhaga 'Reliability Assessment of Grid Connected Photovoltaic Generation Systems', 4th International Conference on Renewable Energy Research and Applications, Palermo, Italy, 22-25 Nov 2015.	2015		1		1
2	Electrical	Nasser Abdel-Rahim	Z. Elkady, M. M. Elhagry, N. Abdel-Rahim, and F. Bendary, "New Topology of Multiple-input Single- output PV System for DC Load Applications" International Journal on Electrical Systems and Information Technology, 2016	2016	1			1
3			Y. Elthokaby, A. L. Elshafei, N. Abdel-Rahim, Emad S. Abdel-Aliem, "Finite-Control Set Model-Predictive Control for Single-Phase Voltage-Source UPS Inverters," 18th International Middle-East Power System Conference (MEPCON'16), Helwan University, Egypt, December 27-29, 2016.	2016		1	1	
4			A. Helmy, A. Shaltout, N. Abdel-Rahim, "Improving the efficiency of a Doubly-Fed Induction Generator in variable speed wind turbines under different modes of operation considering core loss," IEEE International Conference on Smart Energy Grid Engineering (SEGE), Oshawa, Canada, 2015.			1		1
5			M. Shaarawee, N. Abdel-Rahim, and A. Shaltout, "Voltage and Frequency Control of Stand-Alone Doubly-Fed Induction Generator used in WECS," 17th International Middle-East Power System Conference (MEPCON'15) Mansoura University, Egypt, December 15-17, 2015.			1	1	
6			Ahmed S. Helmy, Adel Shaltout, Naser Abdel-Rahim, "Improving The Efficiency of a Doubly-Fed Induction Generator in Variable Speed Wind Turbines Under Different Modes of Operation Considering Core Loss", IEEE International Conference on Smart Energy Grid Engineering, August 17-19, 2015, Oshawa, Ontario, Canada			1		1
7			Mohsen M. Elhagry, Zeinab El kady, Naser Abdel-Rahim, Fahmy Bendary, "Interleaved DC-DC Boost Converter for PV System Applications," Industry Academia Collaboration Conference, 6-8 April, 2015, Cairo, Egypt.			1	1	

➤ ويوضح الجدول التالي عدد الأبحاث المنشورة في المجلات والمؤتمرات سواءً منها الدولية أو المحلية/الأقليمية ونسبة كل فئة إلى الأبحاث الكلية المنشورة.



➤ يوضح الجدول التالي تصنيف الأبحاث من حيث النشر الدولي والأبحاث التطبيقية والأبحاث المشتركة.

تصنيف الأبحاث المنشورة خلال آخر ثلاث سنوات وعدد ونسبة كل فئة		
النسبة إلى العدد الكلي (182)	عدد الأبحاث	
89.5%	163	النشر الدولي
96%	175	الأبحاث التطبيقية
79%	144	الأبحاث المشتركة

➤ بالإضافة إلى النشر العلمي تتوافر عدد من الأنشطة البحثية التي يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية منها (مرفق 10-18):

- تحكيم البحوث العلمية المقدمة للمجلات الدولية/المحلية أو المؤتمرات الدولية/المحلية.
- عضوية مجالس تحرير المجلات العلمية المحلية والدولية
- عضوية اللجان العلمية الدائمة لترقيات الأساتذة والأساتذة المساعدين
- التحكيم في لجان ترقيات الأساتذة والأساتذة المساعدين
- الاشراف والتحكيم لرسائل الماجستير والدكتوراة

- عضوية الجمعيات والهيئات العلمية في تخصصات الهندسة المدنية، والمعمارية، والكهربية، والميكانيكية، وهندسة البترول وهذا يشمل الجمعيات الدولية، والجمعيات المحلية ومنها التابعة لنقابة المهندسين المصرية.
- الحصول على جوائز التميز في البحث العلمي

مؤشر 8: للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

➤ قامت الكلية بتنظيم مؤتمر علمي دولي تحت عنوان:

International Conference on New Energy and Environmental Engineering (ICNEEE)

المؤتمر الدولي للطاقة الجديدة والهندسة البيئية

وقد عقدت دورته الأولى في فندق انتركونتيننتال- سيتي ستارز- مدينة نصر – القاهرة في الفترة 11-14 أبريل 2016 ، وتكونت اللجنة العلمية للمؤتمر من 26 عضواً خبيراً من 6 دول مختلفة، كما ضمت اللجنة الاستشارية 14 عضواً من أعضاء هيئة التدريس من جامعات مصرية مختلفة، ودعي للمؤتمر سبعة خبراء دوليين في مجال الطاقة الجديدة والهندسة البيئية، وحضر الجلسة الافتتاحية للمؤتمر، تحت رعاية وزير الكهرباء والري، ما يزيد على 350 مدعواً، وانعقد المؤتمر بحضور ما يزيد على مائة باحث من عشر دول، وشملت الفاعليات تسع محاضرات رئيسية، وعشر جلسات لعرض البحوث، 4 في مجال الهندسة البيئية و 6 في مجال الطاقة المتجددة، لعرض ما إجماله 61 بحثاً، وتم إصدار كتيب ومطويات للمؤتمر، وحضر العديد من ممثلي الشركات الدولية العاملة في مصر وممثلين عن الوزارات المعنية وشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الكلية في الإعداد لهذا المؤتمر (مرفق 10-19).

➤ و يتم الإعداد لعقد النسخة الثانية للمؤتمر في سبتمبر 2020

➤ وقد قامت الكلية بتنظيم مؤتمر إقليمي آخر هو :

The 26th National Radio Science Conference (NRSC 2009), 17-19 March 2009, Cairo, Egypt

تقدم له 182 بحثاً قبل منه 129 بحثاً تم توزيعهم على جلسات المؤتمر (مرفق 10-20).

أبرز نقاط التنافسية:

- (1) خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات الكلية.
- (2) للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
- (3) الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
- (4) توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
- (5) الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
- (6) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.
- (7) للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
- (8) للكلية مؤتمر علمي دوري

النقاط التي تحتاج لتحسين:

لا توجد نقاط تحتاج إلى تحسين

الأدلة والوثائق

- ☒ الخطة البحثية للمؤسسة وللجامعة.
- ☒ تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها وعينة من محاضر اجتماعاتها وأنشطتها.
- ☒ التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث.
- ☒ التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية.
- ☒ قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).
- ☒ قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثية، تطبيق وترويج البحوث، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع...).
- ☒ قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.
- ☒ قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة.
- ☐ نسخ من المجلة العلمية للمؤسسة (إن وجدت).
- ☒ إحصائيات المبتعثين (للأعوام الثلاثة السابقة).
- ☒ البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.
- ☒ الجوائز وبراءات الاختراع.
- ☐ وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة البحثية مع مؤسسات الصناعة/ الجهات المهنية/ أخرى.
- ☒ قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة.
- ☒ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

المرفقات

- (مرفق 1-10): ملخص ندوة عن الميثاق الأخلاقي للكلية وضوابط عمل اللجنة
- (مرفق 2-10): دعم الكلية للبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- (مرفق 3-10): اشتراك الكلية في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات دولية (تحت مظلة Erasmus)
- (مرفق 4-10): اشتراك الكلية في مشروع Erasmus Mundus
- (مرفق 5-10): اشتراك الكلية في مشروعات من مشروعات بناء القدرات
- (مرفق 6-10): بيان بمكافآت النشر العلمي للبحوث بالدوريات العالمية
- (مرفق 7-10): مكافأة تكريم أفضل باحث للجامعة لعام 2019
- (مرفق 8-10): مكافآت تكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتفوق الأكاديمي والترقى لدرجات علمية أعلى
- (مرفق 9-10): ندوات العام الجامعي 2018-2019
- (مرفق 10-10): إستقصاء لقياس اراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعي 2018-2019
- (مرفق 11-10): تطوير وتحديث معامل الأقسام بالكلية
- (مرفق 12-10): مهام المجالس الإستشارية الصناعية وأعضاء هذه المجالس بالكلية
- (مرفق 13-10): المشروعات البحثية البينية بين أقسام الكلية وكذلك المشتركة بين الكلية والكليات الأخرى
- (مرفق 14-10): دعم الكلية للبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنشر أبحاثهم وحضور المؤتمرات العلمية

(مرفق 10-15): دعم الكلية ماليا وعلميا لمشروعات التخرج للطلاب

(مرفق 10-16): الأبحاث العلمية المنشورة والناجمة عن مشروعات طلابية

(مرفق 10-17): اشتراك طلاب الكلية بمشروعات بحثية فى مسابقات علمية وتفوقهم بها

(مرفق 10-18): اشتراك اعضاء هيئة التدريس فى الإشراف وتحكيم الرسائل العلمية للماجستير والدكتوراه وكذلك أنشطتهم العلمية

الأخرى

(مرفق 10-19): المؤتمر الدورى العلمى للكلية

(مرفق 10-20): المؤتمر الإقليمى الذى نظمته الكلية عام 2009

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. وتُوصَف الكلية ببرامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دوريًا، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظامًا موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

الكلية لم تبدأ في تقديم أي برامج للدراسات العليا

معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الكلية تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم الكلية بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	✓		
2. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	✓		
3. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	✓		
4. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.	✓		
5. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

تعليقات الكلية

مؤشر 1: للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

➤ حددت وثيقة الخطة الإستراتيجية للكلية عن الفترة 2022/2017 غايات ثلاث تشق منها الأهداف الإستراتيجية، الغاية الثالثة منها هي " كلية الهندسة والتكنولوجيا – جامعة المستقبل عنصر فاعل في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة"، وتتوافق هذه الغاية مع رؤية الكلية ورسالتها التي ورد في نصها عن دور الكلية "تساهم في خدمة وتنمية المجتمع"، وبناءً عليه فقد قامت لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية بمشاركة فريق التخطيط الاستراتيجي بإعداد خطة "المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة" عن الفترة 2022/2017، وقد تم مناقشة الخطة بحضور كل من القائم بأعمال وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومدير وحدة ضمان الجودة ونائبه، ووضع خطط تنفيذية سنوية لها، وإدراجها ضمن الخطة الإستراتيجية للكلية (2022-2017)، وتم اعتماد الخطة في جلسة مجلس الكلية بتاريخ 2017/5/31. ويوضح الجدول (1-12) ملامح الخطة من أهداف إستراتيجية وأهداف إجرائية وأنشطة ومهام.

وخطة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة مفعلة، وقد بدأ تطبيقها مع بداية الخطة الإستراتيجية في يوليو 2017، وبدأت اللجنة المنوطة بتطبيقها بتحديد الاحتياجات الفعلية لجميع الجهات المستفيدة (الخريجين والبيئة المحيطة) عن طريق عمل استبانات ولقاءات مختلفة مع الخريجين وممثلين لمجال الصناعة، من ضمنها ما تم خلال الاجتماع الأول للمجالس الاستشارية الصناعية في 13 يوليو 2017، 11 يوليو 2018، و10 يوليو 2019.

➤ تتم التوعية بدور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال الموقع الإلكتروني للكلية وعن طريق التواصل بالجهات المستفيدة بالطرق المختلفة لإبراز الخدمات المقدمة وبحث سبل تحسينها (مرفق 1-12).

جدول (1-12): ملامح خطة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الهدف الإستراتيجي	الأهداف الإجرائية والأنشطة والمهام
الهدف الثاني عشر الاستغلال الأمثل لإمكانيات الكلية والجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	1-12 وضع خطة فاعلة للخدمة المجتمعية وفق إمكانيات الكلية واحتياجات المجتمع • تحديد الخدمات الممكن تقديمها من الجامعة والأقسام العلمية ومركز الاستشارات تبعاً لإمكانيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. • دراسة الاحتياجات الفعلية للمجتمع. • وضع واعتماد خطة الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة وفق الاحتياجات الفعلية للمجتمع المحيط وإمكانيات الكلية وبما يتوافق مع الخطة الإستراتيجية.
	2-12 تفعيل خطة خدمة المجتمع
	3-12 وضع واعتماد آليات قياس آراء الأطراف المجتمعية وآليات الإجراءات التصحيحية
الهدف الثالث عشر تحقيق شراكات محلية والتأكد من رضا المجتمع عن دور الجامعة/ الكلية	1-13 ضمان تمثيل كافة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية • وضع واعتماد آليات تمثيل الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية لصنع القرار ودعم موارد الكلية. • تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في الأنشطة المختلفة داخل الكلية. • مذكرات تفاهم أو شراكات مع أطراف مجتمعية أو من الصناعة.

مؤشر 2: للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

➤ تتوافر بالكلية عدة كيانات تدعم أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة كما يظهر في جدول (2-12)، ويظهر التنوع في أنشطة اللجان المختلفة نظراً لتعدد وتنوع الخدمات المقدمة للبيئة المحيطة.

جدول (2-12): الكيانات الداعمة لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

#	الكيان	الأنشطة المفعلة حالياً
1	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الإشراف على تنفيذ الخطط التنفيذية الخاصة بمحور "المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة" من أنشطة وممارسات وفقاً للجدول الزمني المحدد بالخطة.
2	مركز الاستشارات الهندسية والتطوير	القيام بالاختبارات المعملية للشركات والباحثين بمعامل الكلية وذلك بمنح شهادات بنتائج الاختبارات المعملية، وتسويق خدماته في مجال الاستشارات في كافة المجالات الهندسية.
3	لجنة متابعة الخريجين	متابعة الخريجين بشكل دوري بالتنسيق مع قسم الخريجين بإدارة شؤون الطلاب، وتنظيم لقاء سنوي معهم للحصول على تقييمهم للعملية التعليمية ومعرفة احتياجاتهم من الكلية.
4	لجنة الاستبيانات والشكاوى والمقترحات	قياس احتياجات البيئة المحيطة وأفضل السبل لتلبيتها، ومتابعة رأي الأطراف المستفيدة من الخدمات المجتمعية التي تقوم بها الكلية.
5	لجنة العلاقات الثقافية	بحث سبل عمل بروتوكولات تعاون مع أطراف مجتمعية أو جهات صناعية أو الكليات المناظرة في مجال المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
6	إدارة التعليم المستمر	تنظيم ورش عمل وبرامج تدريب في مختلف التخصصات الهندسية وفقاً لاحتياجات الخريجين والطلاب.
7	إدارة الموارد البشرية بالجامعة	توفير فرص عمل للخريجين من خلال تنظيم ملتقى توظيفي دوري ودعوة مختلف الشركات إليه.

مؤشر 3: للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.

➤ قامت الكلية بتقديم العديد من البرامج والأنشطة التي تهدف الى تنمية البيئة وخدمة المجتمع موزعة على محاور ثلاثة كما يلي:

النشاط العلمي أو التعليمي	
1	دورة في أنظمة التحكم SCADA نظمتها شركة الكهرباء لمهندسين من دول حوض النيل.
2	أمانة وعضوية اللجان الدائمة لترقيات الأساتذة والأساتذة المساعدين بقطاع التعليم الهندسي بالمجلس الأعلى للجامعات.
3	عضوية اللجنة العلمية الدائمة تخصص العمارة والتخطيط بجامعة الأزهر
3	دورة تدريبية للمهندسين العاملين بإحدى شركات البترول بمدينة دمياط SEGAS.
4	عضوية لجنة المعاهد الهندسية بوزارة التعليم العالي.
5	عضوية لجان فرعية عن لجنة قطاع التعليم الهندسي لاعتماد البرامج التعليمية.
6	عضوية لجان مراجعة برنامج التحكم الصناعي بكلية الهندسة الالكترونية بمنوف-جامعة المنوفية ضمن برنامج إدارة متابعة البرامج الجديدة-وحدة إدارة مشروعات التعليم العالي التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي
7	الاشتراك في زيارات المحاكاة تمهيدا لاعتماد برامج الساعات المعتمدة في الجامعات الحكومية
8	عضوية لجنة مراجعة اللوائح الدراسية للمجمع التعليمي التكنولوجي المتكامل بالأميرية.
9	عضوية لجنة تقييم المتقدمين لجوائز الدولة للتفوق العلمي.
10	عقد الدورات لتقديم البرامج الحديثة في مجال الهندسة المعمارية والإنشائية.
11	محاضرة عامة عن تخطيط وانتشار محطات مترو الأنفاق والنقل الجماعي.
12	محاضرات عامة في مجال هندسة البترول.
13	الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدراسات العليا بالجامعات المصرية
14	الاشتراك في لجان التحكيم في الدورات العالمية والمحلية
15	الاشتراك في لجان الحكم والمناقشة للرسائل العلمية بالجامعات المصرية

ثانياً – أنشطة بحثية واستشارية تطبيقية:

النشاط البحثي أو الاستشاري	
1	اختبار تكسير مكعبات الخرسانة للعديد من شركات المقاولات.
2	عضوية لجنة تأمين التغذية الكهربائية لمبنى التلفزيون (ماسبيرو) بقرار رئيس مجلس الوزراء (1873) لسنة 2015.
3	عضوية اللجنة المشكلة لدراسة مشاكل مشروع الصرف الصحي بالجبل الأصفر ووضع حلول لها.
4	عضوية اللجنة العلمية للشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي.
5	تقديم ورقة عمل لتعديل كود السلامة الكهربائية ليشمل مفاتيح الحماية ضد الشرارة الكهربائية.
6	تقديم عرض خلال ورشة عمل عن عناصر منظومة السلامة ولجانها وخطة العمل المقترحة.
7	عقد المؤتمرات الدولية في مجال الهندسة الكهربائية والهندسة البيئية وتكنولوجيا النانو مثل (ICNEEE-2016) وكذا الندوات المحلية في 2019
8	عقد الدورات لتقديم البرامج الحديثة في مجال الهندسة المعمارية والإنشائية.
9	إقامة الندوات للتنبية بمفهوم الاستدامة في تصميم المباني على المستوى المحلي والدولي.
10	إقامة المؤتمر الشهري لجمعية مهندسي البترول بمقر الكلية.
11	عضوية لجنة تطوير معايير استخدام المعامل الذكية عن بعد باستخدام الانترنت التابعة للجمعية العالمية IEEE
12	عضوية اللجنة الدائمة لإعداد الكود المصري لتشغيل وصيانة المباني العامة والمباني التراثية

ثالثاً – أنشطة خدمية موجهة لتنمية البيئة المحيطة:

تقدم الكلية العديد من الأنشطة التي تهدف لتنمية البيئة المحيطة وخدمة المجتمع مثل إقامة الندوات التثقيفية والتوعوية عن مستقبل الوطن وحوادث الطرق، كما شملت الأنشطة الفنية المشاركة في ملتقى البرلس الأول والثاني والثالث لأعوام 2015، 2016، و2017 للرسم على الحائط والمراكب، أيضاً تضمنت هذه الخدمات الجانب الاجتماعي والإنساني مثل تقديم المساعدات للفقراء من توزيع بطاطين وملابس وهدايا، ومشاركة الأطفال بالاحتفال بيوم اليتيم، والاحتفال بشهر رمضان، وزيارة دور المسنين في الاحتفال بعيد الأم، واحتفالية الأم المثالية على مستوى أعضاء هيئة التدريس وقطاع الخدمات، وأيضاً المشاركة في زيارة معهد الأورام ومركز صحة الأسرة. كما تم عقد الدورات عن كيفية كتابة السيرة الذاتية وذلك استعداداً لإقامة الملتقى التوظيفي بالجامعة، كما قامت الكلية برصف الطرق المحيطة بالجامعة. وتقدم الجامعة خدمة لمجتمعها الداخلي من حيث توفير أطباء استشاريين في مجالات طبية متعددة وفي جميع أيام الأسبوع في الحرم الجامعي لعلاج الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالجامعة. كما توفر الجامعة تأمين طبي شامل لجميع منسوبي الجامعة مع أحد كبرى الشركات العاملة في مجال التأمين الصحي في مصر والعالم العربي.

مؤشر 4: للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.

➤ تحرص الكلية على المشاركة الفاعلة للأطراف المجتمعية في مجالسها المختلفة والاستفادة من مقترحاتهم في تطوير أنشطة الكلية المختلفة وبرامجها التعليمية، وتتمثل في مشاركة خبراء من الصناعة والهيئات الحكومية مثل وزراء سابقين وقيادات الشركات والهيئات الهندسية والمكاتب الاستشارية ونقابة المهندسين ورؤساء جمعيات مستثمري المدن الصناعية، وفيما يلي بيان بالكيانات التي يشارك بها الأطراف المجتمعية في عامي 2018-2019 و2019-2020، ووصف للمشاركين ولنوع المشاركة:

نوع المشاركة	المشاركون من الأطراف المجتمعية	الكيان
صنع القرار – تدريب الطلاب	رئيس مجلس الوزراء الأسبق – وزير المرافق ومحافظ القاهرة الأسبق – رئيس مجلس إدارة المقاولون العرب – وزير التعليم الفني السابق – رئيس القطاع الفني بالهيئة العربية للتصنيع	مجلس الكلية
صنع القرار – الدعم المادي لمشاريع التخرج	رئيس قسم المشروعات الصناعية بـ شركة النظم التقنية المتقدمة	مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
دعم النشاط الاستشاري	رئيس مجلس إدارة مجموعة بهجت رئيس قطاع بشركة توشيبا العربي	مجلس إدارة مركز الاستشارات الهندسية والتطوير
دعم البرامج التعليمية – تدريب الطلاب	30 عضواً بمعدل 5 أعضاء لكل مجلس من المجالس الستة ومنهم وزراء سابقون ورؤساء أجهزة وقيادات لمؤسسات حكومية أو صناعية، وأصحاب مكاتب استشارية.	المجالس الاستشارية الصناعية
توظيف الخريجين – تدريب الطلاب	عدد كبير من ممثلي الشركات الصناعية	ملتقى التوظيف السنوي
تدريب الطلاب – دعم مادي لمشاريع التخرج	شنادير إلكترونيك – ABB – شركة سيارات Ford	اتفاقيات تعاون

مؤشر 5: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

➤ يتم قياس آراء الأطراف المستفيدة من الخدمة عن طريق تنظيم لقاءات وتصميم استبيانات مختلفة تتناسب مع طبيعة الخدمة المقدمة، وتوزيعها على الأطراف المستفيدة ومن ثم تجميعها وتحليل النتائج، ويتم ذلك من خلال لجنة الاستبيانات والشكاوى والمقترحات. وتقدم النتائج للجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتحليلها ودراستها، ومعرفة مدى رضا الأطراف المختلفة عن

الخدمات المقدمة، ومن ثم وضع التوصيات المناسبة لتحسين وتطوير الخدمات المختلفة لزيادة مستوى الرضا المجتمعي، وفيما يلي نماذج للوسائل المستخدمة لقياس آراء الأطراف المجتمعية.

- استطلاع الرأي عن الخدمات المقدمة من وحدة الاستشارات الهندسية بالكلية عن طريق استبيان تم توزيعه على بعض الشركات المتعاملة مع المركز، وكانت نسبة الرضا مرتفعة الى حد كبير.
 - اجتماعات المجالس الاستشارية الصناعية للبرامج التعليمية الستة: الهندسة المعمارية، هندسة الإلكترونيات والاتصالات، هندسة القوى الكهربائية، هندسة الميكاترونيات، هندسة البترول، الهندسة الانشائية وإدارة التشييد، وتم خلال الاجتماع استعراض مستوى الطلاب في السنة النهائية للتخرج، ووضع التوصيات الملائمة لرفع مستوى وزيادة كفاءة الخريجين في جميع الأقسام بما يحقق زيادة فرص النجاح لهم في سوق العمل.
 - في إطار التعليم المستمر فقد تم تنفيذ استبيان لمعرفة رأي المتدربين في إحدى الدورات التدريبية التي تم تنفيذها بواسطة عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لعدد من المهندسين العاملين بإحدى شركات البترول بمدينة دمياط، وكانت نسبة الرضا مرتفعة بدرجة كبيرة، كما يجري حالياً العمل على طرح دورات تدريبية للمهندسين بالاشتراك مع وحدة التدريب المستمر بالجامعة.
 - تم تصميم وتوزيع استبانة موجهة لسوق العمل من مكاتب وشركات يعمل بها خريجي الكلية، وذلك لقياس مدى الرضا عن مستوى الخريجين والمعارف والمهارات التي اكتسبها خلال دراستهم بالكلية، وعما إذا كان لديهم اقتراحات بناءة لزيادة المهارات أو المعارف في أي تخصص لمواكبة متطلبات واحتياجات العمل.
- الشكل التالي يبين نتائج استبانة رأي الأطراف المجتمعية عن العام الجامعي 2019/2018. علماً بأن قياس الرأي يتبع المقياس التالي:

لاوافق بشدة	لاوافق	محايد	وافق	أوافق بشدة
-0.5	0	0.5	1	1.5

ونتيجة الاستبيان جاءت كالتالي

م	العبارات	الدرجة
1	تتصف الإدارة بالمصداقية والجدية في التعامل مع الأطراف المجتمعية	1.18
2	التعاون مع القيادات الأكاديمية للكلية يتصف بالإيجابية والفاعلية	1.23
3	تساهم أراؤكم ومقترحاتكم في تحسين أداء مشاركتكم بأنشطة الكلية	1.18
4	مشاركة سيادتكم بأحد المجالس أو اللجان الرسمية بالكلية مثل (مجلس الكلية – مجلس الاستشاري الصناعي – لجان الكلية) لها دور فعال	0.68
5	تحصل سيادتكم على معلومات عن الكلية بصورة سهلة ودقيقة ومن خلال طرق متعددة (الموقع الإلكتروني – مطبوعات – الهاتف – البريد الإلكتروني)	1
6	المهارات والمعارف لدى خريج الكلية تناسب المستوى المطلوب لسوق العمل	0.85
7	تقوم الكلية بممارسات عملية بصدد حماية البيئة	1
8	لسيادتكم مشاركات متعددة في المؤتمرات والندوات بالكلية	1
9	الخدمات الاستشارية المتخصصة التي تقدمها الكلية تنسم بالجودة والتطوير والتحسين المستمر	0.96
10	لسيادتكم دور في توفير أماكن للتدريب الميداني الفعال لطلاب الكلية	1.25
الرضا العام		1.033

أبرز نقاط التنافسية:

1. للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
2. للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
3. للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.
4. للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.
5. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

النقاط التي تحتاج لتحسين:

لا توجد نقاط تحتاج إلى تحسين

الأدلة والوثائق

- ☑ الخطة الإستراتيجية للمؤسسة (الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).
- ☑ قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها الكلية خلال الأعوام الثلاثة السابقة.
- ☑ وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة مع مؤسسات الصناعة/ الجهات المهنية.
- ☑ اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ذات الصلة وتقاريرها السنوية.
- ☑ قائمة بالمجالس/ اللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع، ونماذج من محاضرات اجتماعاتها.
- ☑ التقارير السنوية لوكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ☑ التقارير السنوية لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (القسم الخاص بالمشاركة المجتمعية).
- ☑ نماذج استقصاءات الرأي الموجهة للمجتمع.
- ☑ ما توفره الكلية من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.
- (مرفق 1-12): وسائل التوعية بأهمية المشاركة المجتمعية.